

## 出願手続 ▶ 留学生特別選抜（第1回／第2回）

## 出願書類

出願書類は、発行に時間がかかる場合がありますので、出願前に手配をしておいてください。

- 出願に必要な書類等は、出願資格によって異なります。よく確認の上、書類の準備を行ってください。

出願書類	準備する書類	備考
① 出身高等学校の卒業（見込）証明書	○	出願資格確認締切日〔必着〕までに提出
② 出身高等学校の成績証明書	○	
③ 支弁能力を証明する書類	○	
④ パスポートのコピー	○	
⑤ 在留資格を証明する書類	○	日本の在留資格を有する者（「短期滞在」を除く）
⑥ 活動実績報告書	○	
⑦ 志願理由書	○	
⑧ 健康状況調査票	○	
⑨ 大学・大学院の修了（見込）証明書	○	修了（見込）の者
⑩ 大学・大学院の成績証明書	○	修了（見込）の者
⑪ 日本語学校等における成績・出席証明書	○	在籍（修了）している者
⑫ 経歴書	○	職務経歴のある者
⑬ TOEFL または IELTS のスコア	△	提出を希望する者
⑭ 自国での統一試験の成績証明書	△	提出を希望する者
⑮ 日本留学試験（EJU）の受験票のコピー	△	提出を希望する者
⑯ 日本語能力試験（JLPT）の成績証明書	△	提出を希望する者

※ 全員提出…○ 該当者のみ提出…○ 任意提出…△

## 下表の出願書類等を準備する

※ 証明書類は原本を提出してください。

※ 原本が一度しか発行されない等の理由で提出が困難な場合は Certified Copy の提出も可とします。

提出書類	書類作成上の注意
① 出身高等学校の卒業（見込）証明書*1	出身高等学校の「卒業（見込）証明書」を提出してください。 ※ 氏名、生年月日、入学年、卒業年、学校名が記載された証明書を提出してください。 <b>&lt;卒業証明書に該当するものがない場合&gt;</b> 卒業証書（Diploma）のコピー（高等学校等から原本証明を受けたもの）を提出してください。
② 出身高等学校の成績証明書*1	出身高等学校の「成績証明書」を提出してください。 ※ 氏名、生年月日、入学年、卒業年、学校名、各学年の成績（ <b>成績基準を含む</b> ）が記載された証明書を提出してください。 ※ 転学した場合は、それぞれの高等学校の在籍期間における各学年の成績が記載された証明書を提出してください。
③ 支弁能力を証明する書類*1	在学中の一切の経費の支弁能力を証明する書類（学費および生活費負担者の銀行の残高証明書等）を提出してください。 ※ 学費および生活費負担者と同じ名義の証明書の原本を提出してください。 ※ 上記証明の目安として、最低限、初年度の学納金と生活費が賄えることを示せる金額とします。
④ パスポートのコピー	本人の氏名、国籍、顔写真がわかるページのコピーを提出してください。
⑤ 在留資格を証明する書類（該当者のみ）	「在留カード」の <b>両面コピー</b> 、または在留資格・在留期間が記載された市区町村発行の「住民票」（コピー不可）を提出してください。
⑥ 活動実績報告書*2 および活動実績を証明する書類	課外活動や社会貢献活動、語学、取得資格等、特筆すべき活動実績を出願サイトで入力し、印刷してください（P.25参照）。 ※ <b>入力すべき内容がない場合も、必ず全員提出してください。</b> ※ 語学・取得資格は中学入学以後のもの、その他の活動実績は高等学校入学以後のものに限ります。 <b>&lt;活動実績を入力した者のみ&gt;</b> 入力した内容を証明する書類（賞状、認定書、新聞・雑誌等）を必ず提出してください。 ※ 証明書類は、 <b>1つの活動実績に対し1枚のみとし、A4サイズ片面</b> にコピーして提出してください。証明書類は返却できませんので、原本は送付しないでください。 ※ その書類だけでは活動実績を十分に証明できない写真等の提出は不可とします。 ※ 証明書類の右上に活動実績報告書の資料番号と同じ番号「①～⑧」を記入してください。 ※ 「課外活動・社会貢献活動」を証明する書類の提出は不要です。
⑦ 志願理由書*2 〔本学所定の用紙〕 ▶ P.34～〔様式1〕	志願理由や医師を目指す理由を記入してください。 ※ <b>必ず1枚にまとめてください。</b>

⑧	健康状況調査票*2 (該当者のみ)	<p>&lt;受験および修学にあたり伝えておきたい、現在までに発症した大きな疾患、あるいは外傷のある者のみ提出&gt;  <b>出願時の健康状況を出願サイトで入力し、印刷してください。</b>          ※受験上および修学上の配慮を必要とする場合はP.5を確認してください。          ※入力にあたり、病院等を受診する必要はありません。          ※入力された内容が合否に影響することはありません。</p>			
⑨	大学・大学院の修了(見込)証明書*1(該当者のみ)	<p>大学・大学院の「修了(見込)証明書」を提出してください。          ※氏名、生年月日、入学年、卒業年、学校名が記載された証明書を提出してください。</p>			
⑩	大学・大学院の成績証明書*1(該当者のみ)	<p>大学・大学院の「成績証明書」を提出してください。          ※氏名、生年月日、入学年、卒業年、学校名、各学年の成績(成績基準を含む)が記載された証明書を提出してください。</p>			
⑪	日本語学校等における成績証明書・出席証明書*1(該当者のみ)	<p>日本語学校や大学の別科等日本語教育機関の在籍(修了)者は、その成績および出欠状況が確認できる証明書を提出してください。</p>			
⑫	経歴書(該当者のみ)*2 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">           本学所定の用紙            ▶P.34~ 様式2         </div>	<p>&lt;職務経歴がある者のみ&gt; ※<b>在学中の職務経歴は記入不要です。</b>          職務経歴(パート等含む)がある場合は、志願者が自筆で、経歴書に記載されている「記入上の注意」に従って職務経歴(在職期間・職務内容等)をできるだけ詳しく記入してください。</p>			
⑬	TOEFL または IELTS のスコア(任意)	<p>TOEFL または IELTS の受験歴のある者は、以下の指示にしたがって提出してください(任意)。</p>			
			提出物(1.~3.の全てを提出)	提出方法	媒体
		1.	<p>&lt;TOEFL&gt;            Official Score Report</p> <p>.....</p> <p>&lt;IELTS&gt;            Test Report Form</p>	<p>ETS から国際医療福祉大学へオンライン直送            ※指定受領コード：B581</p> <p>British Council から国際医療福祉大学へオンライン直送</p>	データ
		2.	<p>1.の直送手配が完了していることが分かる画面のコピー            (直送手続きをしたことが確認できる個人アカウントページ上の画面や、送付手続完了メールを印刷したもの等)</p>	他の出願書類と合わせて郵送	紙
3.	本人用のスコアレポートのコピー				
<p>※同種の資格については、最も上級のを提出してください。          ※1.については、<b>出願前に直送手配をしておいてください。</b></p>					
⑭	自国での統一試験の成績証明書*1(任意)	<p>自国において高校卒業時あるいは大学進学時に行われる統一試験があり、その成績証明書の提出を希望する者は、成績証明書のコピーを提出してください(任意)。</p>			
⑮	日本留学試験(EJU)の受験票のコピー(任意)	<p>成績を利用する回の受験票のコピー(または成績確認書)を提出してください(任意)。          ※提出を希望する者のみ提出してください。  <b>※選考の対象となる試験は、2022年6月以降実施のものに限られます。</b></p>			
⑯	日本語能力試験(JLPT)の成績証明書(任意)	<p>日本語能力試験(JLPT)の成績証明書の提出を希望する者は、コピーを提出してください(任意)。</p>			

\*1 外国語の証明書類等には日本語訳または英語訳を必ず添付してください。なお、科目、成績評価等が符号または略字等により表記されている場合や成績基準の記載がない場合は、その説明を必ず添付してください。

\*2 これらの書類は、必ず日本語または英語のいずれかで記載してください。

※出願書類の記載事項と事実が相違していることが判明した場合には、出願受理や合格・入学許可を取り消すことがあります。

※出願時点での氏名が、調査書等の提出書類の表記と異なる場合は、提出書類が本人のものであることを証明する書類を提出してください。