

## 活動実績報告書

年 月 日

フリガナ	
氏 名	

※必ず1枚にまとめてください。枠の追加は認めません。

※年月はすべて西暦で記入してください。

※この書類は記入すべき内容がない場合も、必ず全員提出してください。

※1～4の各活動実績について記入すべき内容がない場合は、各欄の最上段にのみ「記載事項なし」と記入してください。何も記入がない場合は「記載事項なし」とみなしますので、注意してください。

※記載した活動実績の内容を証明する書類（賞状、認定書、新聞・雑誌記事等）がある場合にはそのコピーを添付してください。なお、**証明書類は1つの活動実績に対し1枚のみとし、A4サイズ（片面）にコピーして提出してください。**ただし、それだけでは活動実績を十分に証明できない写真等の提出は不可とします。

※コピーした証明書類の右上に、資料番号欄と同じ番号「①～⑬」を記入してください。

## 1. 語学等（語学に関する資格・試験スコア等、同種のものについては最も上級のものを1つ記入すること）

資料番号	取得年月	資格等の名称	認定機関の名称	取得級位・スコア等
①	年 月			
②	年 月			
③	年 月			
④	年 月			

## 2. 資格等（同種の資格については最も上級のものを1つ記入すること）\*自動車の運転免許は記載不要

資料番号	取得年月	資格等の名称	認定機関の名称	取得級位・段位等
⑤	年 月			
⑥	年 月			
⑦	年 月			
⑧	年 月			

## 3. 大会・コンクール等（高校入学以後の最も上級の実績に限る）

資料番号	開催年月	大会・コンクール等の名称	種目名	大会全体の参加人数・参加団体数	順位・成績・記録(個人・団体)
⑨	年 月				

## 4. 課外活動・社会貢献活動等（高校入学以後の活動に限る）

資料番号	活動の期間(年月～年月)または実施日	活動の概要（団体の場合、自己の役割・役職等を記入すること）
⑩		
⑪		
⑫		
⑬		