

出願手続 ▶ 帰国生および外国人学校卒業生特別選抜入試（第1回／第2回）

出願書類

● 出願に必要な書類等は、出願資格によって異なります。よくご確認の上、書類の準備を行ってください。

出願書類	準備する書類		備考
	日本国籍を有する者	永住許可を得ている外国人	
① 志願理由書	◎	◎	
② 活動実績報告書	◎	◎	
③ 健康状況調査票	◎	◎	
④ 出身高等学校の卒業（見込）証明書	◎	◎	
⑤ 出身高等学校の成績証明書	◎	◎	
⑥ パスポートの写し	◎	◎	
⑦ 在留カードまたは特別永住者証明書の写し	—	◎	日本国の永住許可を得ている者
⑧ 経歴書	○	○	職務経歴のある者
⑨ 大学・大学院の修了（見込）証明書	○	○	修了（見込）の者
⑩ 大学・大学院の成績証明書	○	○	修了（見込）の者
⑪ 海外在住経験年数を証明できる書類	○	○	出願条件(3)で出願する者
⑫ TOEFL または IELTS のスコア	△	△	提出を希望する者
⑬ 海外での統一試験の成績証明書	△	△	提出を希望する者
⑭ 日本留学試験（EJU）の受験票の写し	△	△	提出を希望する者
⑮ 日本語能力試験（JLPT）の成績証明書	△	△	提出を希望する者

※ ◎全員提出 ○該当者のみ提出 △任意提出 —提出不要

下表の出願書類等を準備する

提出書類	書類作成上の注意
① 志願理由書*2 [本学所定の用紙] ▶P.31～[様式1]	志願理由や医師を目指す理由を記入してください。 ※必ず1枚にまとめてください。
② 活動実績報告書*2 [本学所定の用紙] ▶P.31～[様式2]	該当する活動実績を活動実績報告書に記載し、その内容を証明する書類（賞状、認定書、新聞・雑誌記事等）がある場合には、そのコピーも一緒に提出してください。記載できる内容がない場合でも、この報告書は必ず提出してください。 ※「証明する書類」は、1つの活動実績に対し1枚のみとし、A4サイズ用の紙（片面）にコピーして提出してください。 ※「証明する書類」の右上には、対応する活動実績報告書の「資料番号」欄と同じ番号（①～⑬）を記入してください。 ※「証明する書類」のうち、それだけでは活動実績を十分に証明できない写真等の提出は不可とします。
③ 健康状況調査票*2 [本学所定の用紙] ▶P.31～[様式3]	出願時の健康状況を記入してください。 ※記入にあたり、病院等を受診する必要はありませんが、必ず提出してください。 ※この調査書に記入された内容が合否に影響することはありません。
④ 出身高等学校の卒業（見込）証明書*1	出身高等学校の「卒業（見込）証明書」を提出してください。 ※氏名、生年月日、入学年、卒業年、学校名が記載された証明書を提出してください。
⑤ 出身高等学校の成績証明書*1	出身高等学校の「成績証明書」を提出してください。 ※氏名、生年月日、入学年、卒業年、学校名、各学年の成績が記載された証明書を提出してください。 ※転学した場合は、それぞれの高等学校または大学の在籍期間における各学年の成績が記載された証明書を提出してください。
⑥ パスポートの写し	氏名、国籍、顔写真がわかるページの写しを提出してください。また、出願資格(3)で出願する者は、上記記載事項および海外在住経験を証明する当該期間の出入国スタンプがある全てのページを提出してください（過去のパスポートについても、すべての冊子について同様とします）。
⑦ 在留カードまたは特別永住者証明書（永住許可を得ている外国人のみ）の写し	在留資格・在留期間が記載された在留カードの写し、または特別永住者証明書の写しを提出してください。 ※両面の写しが必要です。
⑧ 経歴書（該当者のみ）*2 [本学所定の用紙] ▶P.31～[様式4]	<職務経歴がある者のみ> 経歴書に記載されている【記入上の注意】にしたがって記入・提出してください。

⑨ 大学・大学院の修了（見込）証明書（該当者のみ）*1	大学・大学院の「修了（見込）証明書」を提出してください。 ※氏名、生年月日、入学年、卒業年、学校名が記載された証明書を提出してください。
⑩ 大学・大学院の成績証明書（該当者のみ）*1	大学・大学院の「成績証明書」を提出してください。 ※氏名、生年月日、入学年、卒業年、学校名、各学年の成績が記載された証明書を提出してください。
⑪ 海外在住経験年数を証明できる書類（該当者のみ）	出願条件(3)で出願する者は、6年以上の海外在住経験年数を証明できる書類を提出してください。 提出例：在留証明書（在外公館発行）、海外赴任証明書（勤務先などが発行）等
⑫ TOEFL または IELTS のスコア（任意）	TOEFL または IELTS のスコアの提出を希望する者は、以下の指示にしたがって提出してください（任意）。 ・TOEFL：必ず Official Score Report を提出してください。その際は、ETS から国際医療福祉大学へオンライン直送としてください（国際医療福祉大学の指定受領校コード：B581を指定された方法で記入すれば直送できます）。 ・IELTS：必ず Test Report Form (TRF) を提出してください。その際は、British Council から国際医療福祉大学へオンライン直送としてください。 ※同種の資格については、最も上級のものを記入してください。
⑬ 海外での統一試験の成績証明書（任意）*1	海外において高校卒業時あるいは大学進学時に行われる統一試験があり、その成績証明書の提出を希望する者は、成績証明書の写しを提出してください（任意）。
⑭ 日本留学試験（EJU）の受験票の写し（任意）	成績を利用する回の受験票（または成績通知書）の写しを提出してください（任意）。 ※提出を希望する者のみ提出してください（任意）。 ※選考の対象となる試験は、2017年6月以降実施のものに限られます。
⑮ 日本語能力試験（JLPT）の成績証明書（任意）	日本語能力試験（JLPT）の成績証明書の提出を希望する者は、写しを提出してください（任意）。

*1 外国語の証明書類等には日本語訳または英語訳を必ず添付してください。なお、科目、成績評価等が符号または略字等により表記されている場合は、その説明を必ず添付してください。また、証明書類が「開封不可」となっている場合には、入試事務統括センターに連絡の上、直接郵送してください。

*2 これらの書類は、必ず日本語または英語のいずれかで記載してください。

※上表の各証明書等については、合格後に原本を本学に提出していただくことになります。出願後も必ず保管しておいてください。

※出願書類の記載事項と事実が相違していることが判明した場合には、出願受理や合格・入学許可を取り消すことがあります。

入学検定料

● 帰国生および外国人学校卒業生特別選抜入試入学検定料 60,000円
※一度納入した入学検定料はいかなる場合も返還しませんので、注意してください。

納入期間

● 出願サイト登録日から翌々日23:59までが納入期間となります（最終期限は出願締切日23:59まで）。
※納入が確認できないと出願を受け付けることができませんので、原則として出願書類の郵送前か同日に納入してください。納入期限を過ぎると出願登録が無効となります。

納入方法

● 下記の4つの方法から選択してください。納入方法と入学検定料の納入額により手数料が異なります。詳細な納入方法については、出願サイトの「入学検定料の納入方法について」を参照してください。
※レシート・取扱明細書は、試験が終了するまで大切に保管してください。

1. コンビニエンスストア
出願登録後、選択したコンビニエンスストアの店舗にて現金で納入
2. 金融機関 ATM (Pay-easy)
出願登録後、ゆうちょ銀行・Pay-easy マークがついている金融機関 ATM にて現金またはキャッシュカードで納入
3. ネットバンキング
出願登録後、マイページからネットバンクの支払い画面にアクセスして納入
4. クレジットカード
出願サイトの登録完了時点で決済が完了

手数料

● 納入の際、入学検定料の他に手数料が別途必要となります。なお、納入方法と入学検定料の納入額により手数料が異なります。

- | | |
|------------------------|------------|
| 1. コンビニエンスストア | 648円（税込） |
| 2. 金融機関 ATM (Pay-easy) | 648円（税込） |
| 3. ネットバンキング | 1,318円（税込） |
| 4. クレジットカード | 1,318円（税込） |