

出願書類

全員提出…◎ 該当者のみ提出…○

	提出書類	書類作成上の注意
1	◎ 志願票	出願サイトへ志願情報等を登録し、内容を確認して印刷してください。
2	○ 大学入試センター試験成績請求票 (該当者のみ)	<大学入試センター試験利用入試志願者のみ> 大学入試センターから交付された平成31年度大学入試センター試験成績請求票のうち、「私立大学・公私立短期大学用」を志願票の所定欄に貼付してください。
3	◎ 調査書等	以下の書類を1通提出してください (コピー不可)。 <高等学校または中等教育学校卒業生および卒業見込みの者> 「調査書 (2018年10月1日以降発行で厳封されたもの)」を提出してください。 ※卒業後の年数経過等の理由により「調査書」が提出できない場合は、「成績証明書」と「卒業証明書」を提出してください。「成績証明書」も提出できない場合は、「卒業証明書」と「単位修得証明書」および「経歴書 (本学所定の用紙 (P.31～様式4))」を提出してください (「経歴書」の提出は職務経歴のある場合のみ)。 <高等学校卒業程度認定試験 (大学入学資格検定) 合格者および合格見込みの者> 「合格 (見込) 成績証明書」を提出してください。 ※免除科目がある場合は、高等学校の「成績証明書」も一緒に提出してください (技能審査の合格により免除を受けた場合は、取得資格を証明する書類を提出してください)。 <外国において学校教育による12年の課程を修了した者> 「卒業 (修了) 証明書もしくは卒業 (修了) 見込証明書」と「成績証明書」を提出してください。 ※日本と外国の双方の高等学校に在籍した場合は、日本の高等学校在籍中の「調査書」も一緒に提出してください。
4	◎ 志願理由書 [本学所定の用紙] ▶P.31～様式1]	志願理由や医師を目指す理由を、志願者が自筆で記入してください。 ※1通提出してください (コピー不可)。 ※必ず1枚にまとめてください。
5	◎ 活動実績報告書 [本学所定の用紙] ▶P.31～様式2]	該当する活動実績を活動実績報告書に記載し、その内容を証明する書類 (賞状、認定書、新聞・雑誌記事等) がある場合には、そのコピーも一緒に提出してください。記載できる内容がない場合でも、この報告書は必ず提出してください。 ※「証明する書類」は、1つの活動実績に対し1枚のみとし、A4サイズの用紙 (片面) にコピーして提出してください。 ※「証明する書類」の右上には、対応する活動実績報告書の「資料番号」欄と同じ番号 (㉠～㉢) を記入してください。 ※「証明する書類」のうち、それだけでは活動実績を十分に証明できない写真等の提出は不可とします。
6	◎ 健康状況調査票 [本学所定の用紙] ▶P.31～様式3]	出願時の健康状況を記入してください。 ※記入にあたり、病院等を受診する必要はありませんが、必ず提出してください。 ※この調査書に記入された内容が合否に影響することはありません。
7	○ 経歴書 (該当者のみ) [本学所定の用紙] ▶P.31～様式4]	<職務経歴がある者のみ> 経歴書に記載されている【記入上の注意】にしたがって記入・提出してください。

※併願時の出願書類について

インターネット出願では、一度の出願登録で、一般入試・大学入試センター試験利用入試に併願できます。その場合、志願票、調査書等については、各1通のみを提出してください。2通提出する必要はありません。

一般入試出願後に、さらに大学センター試験に追加出願する場合は、志願票に大学入試センター試験成績請求票を貼付し、出願期間内 (締切日消印有効) に送付してください。

入学検定料

●一度納入した入学検定料はいかなる場合も返還しませんので、注意してください。

入試区分	入学検定料
一般入試	60,000円
大学入試センター試験利用入試	40,000円

納入期間

●出願サイト登録日から翌々日23:59までが納入期間となります (最終期限は出願締切日23:59まで)。
※納入が確認できないと出願を受け付けることができませんので、原則として出願書類の郵送前か同日に納入してください。納入期限を過ぎると出願登録が無効となります。

納入方法

●下記の4つの方法から選択してください。納入方法と入学検定料の納入額により手数料が異なります。詳細な納入方法については、出願サイトの「入学検定料の納入方法について」を参照してください。
※レシート・取扱明細書は、試験が終了するまで大切に保管してください。

1. コンビニエンスストア
出願登録後、選択したコンビニエンスストアの店舗にて現金で納入
2. 金融機関ATM (Pay-easy)
出願登録後、ゆうちょ銀行・Pay-easyマークがついている金融機関ATMにて現金またはキャッシュカードで納入
3. ネットバンキング
出願登録後、マイページからネットバンクの支払い画面にアクセスして納入
4. クレジットカード
出願サイトの登録完了時点で決済が完了

手数料

●納入の際、入学検定料の他に手数料が別途必要となります。なお、納入方法と入学検定料の納入額により手数料が異なります。

1. コンビニエンスストア
2. 金融機関ATM (Pay-easy)

手数料	50,000円未満	432円 (税込)
	50,000円以上	648円 (税込)

3. ネットバンキング
4. クレジットカード

手数料	30,000円～50,000円未満	886円 (税込)
	50,000円～70,000円未満	1,318円 (税込)
	100,000円以上	2,037円 (税込)