2027年度

医学部 医学科 学生募集要項

International University of Health and Welfare

一般選抜

大学入学共通テスト利用選抜

留学生特別選抜（第１回／第２回）

帰国生および外国人学校卒業生
特別選抜（第１回／第２回）

2027年度入学者選抜　入試区分の追加と募集人員の変更について

2027年度入学者選抜より、入試区分に「専願制特別選抜（総合型選抜）」（仮称）を加え実施します。
募集人員は10人、入学試験日は11月（予定）。これに伴い「一般選抜」の募集人員を105人から95人に変更します。
詳細は、「2027年度 医学部医学科 学生募集要項（追補版）」により2026年７月までに公表します。
※公表はホームページでお知らせします。募集要項は、公表後、指定場所よりダウンロードしてください。

https://narita.iuhw.ac.jp/gakubu/igakubu/admission/

国際医療福祉大学

目 次

CONTENTS

■ **国際医療福祉大学の理念と教育目標／アドミッションポリシー（入学者受入れの方針）** ・・P１
■ **募集人員** ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P２
■ **入試日程** ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P２
■ **学生納付金等** ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P３
■ **医学部特待奨学生制度について** ・・・・・・・・・・P４
■ **医学部留学生特別奨学金制度について** ・・・・・・・P４
■ **注意事項**
●試験場の下見について ・・・・・・・・・・・・・P５
●出願について ・・・・・・・・・・・・・・・・・P５
●受験票について ・・・・・・・・・・・・・・・・P５
●試験当日の注意事項 ・・・・・・・・・・・・・・P５
●感染症に関する注意事項 ・・・・・・・・・・・・P５
●身体等の障害に伴う受験上および修学上の配慮について ・・P５
合格発表
●一次選考合格発表方法 ・・・・・・・・・・・・・P６
●二次選考合格発表方法 ・・・・・・・・・・・・・P６
●合格発表上の注意 ・・・・・・・・・・・・・・・P６
●繰上合格 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P６
入学手続
●入学手続 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P７
●日本国籍を有しない者について ・・・・・・・・・P７
●入学辞退 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P７
共通事項
●学生寮 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P８
●奨学金 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P８
●修学資金・学資ローン ・・・・・・・・・・・・・P９
●入試過去問題について ・・・・・・・・・・・・・P９
●入試過去問題集購入方法 ・・・・・・・・・・・・P９
■ **入試情報**
●一般選抜 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P10
●大学入学共通テスト利用選抜 ・・・・・・・・・・P12
●留学生特別選抜（第１回／第２回）・・・・・・・P14
●帰国生および外国人学校卒業生特別選抜（第１回／第２回）・・・・・・・・・・P16
■ **出願手続**
●出願に関する注意事項 ・・・・・・・・・・・・・P18
●インターネット出願の前に準備すること ・・・・P19
●出願手続の流れ ・・・・・・・・・・・・・・・・P20
●個人情報の登録に関する注意事項 ・・・・・・・P22
●志願票の出力例 ・・・・・・・・・・・・・・・・P24
●活動実績報告書の出力例 ・・・・・・・・・・・・P25
●一般選抜／大学入学共通テスト利用選抜 ・・・・P26
●留学生特別選抜（第１回／第２回）・・・・・・・P28
●帰国生および外国人学校卒業生特別選抜（第１回／第２回）・・・・・・・・・・P30
■ **試験場案内** ・・・・・・・・・・・・・・・・・・P32
■ **所定用紙** ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P34

医学部特待奨学生制度が充実

６年間の学生納付金の総額は、医学部特待奨学生Ｓならゼロ、医学部特待奨学生Ａなら 300 万円になります！

インターネット出願

パソコン・スマートフォン・タブレットから出願ができます！

本学の実施する2027年度入学試験については、災害や感染症等の緊急措置が必要な状況が発生した場合、やむを得ず学生募集要項に記載した内容を変更して実施することがあります。入学試験の実施に変更が生じた場合には、本学ホームページ等に詳細を掲載します。

国際医療福祉大学の理念と教育目標／アドミッションポリシー（入学者受入れの方針）

国際医療福祉大学の理念と教育目標について

国際医療福祉大学（以下「本学」という。）は、「人間中心の大学」、「社会に開かれた大学」、「国際性を目指した大学」という３つの基本理念と、この理念を実現するための７つの教育理念（人格形成、専門性、学際性、情報科学技術、国際性、自由な発想、新しい大学運営）を掲げ、病める人も、障害を持つ人も、健常な人も、互いを認め合って暮らせる「共に生きる社会」の実現を目指した教育を行う。

アドミッションポリシー

●本学が入学者に求める要件

本学は、日々進化する保健医療福祉分野の需要に対応できる指導的な人材の育成を実現すべく、学生、社会人、留学生、帰国生徒に対して学修の機会を提供し、このような社会的な需要に応える教育を展開するものである。

本学が入学者に求める要件は、以下のとおりである。

1．本学の基本理念及び教育理念を十分に理解し、専門職業人として「共に生きる社会」の実現に貢献する強い意志を有していること
2．これからの時代の保健、医療、福祉分野を担っていこうとする情熱を持ち、自ら積極的に学ぶ意欲と能力を有していること
3．保健、医療、福祉分野における情報科学技術の高度化、専門化及び国際化に対応するための努力を継続できる者であること
4．幅広い教養と視野を備えた豊かな人間性を養うため、積極的に自らを磨いていける者であること
5．あらゆる人に対して自らの心を開き、コミュニケーションをとれる者であること
6．学業・社会貢献・技術・文化・芸術・スポーツの分野で優れた活動実績を有し、本学で修得した技術をもとに、将来それぞれの分野で活躍したいという意欲を持つ者であること
7．本学での学びを生かし、将来、母国あるいは国際社会において、保健、医療、福祉分野の発展に貢献したいという強い意志を持つ者であること

●医学部が入学者に求める要件

1．本学の基本理念と教育理念とを十分に理解し、専門職業人として「共に生きる社会」の実現に貢献する強い意志をもつ者であること
2．優れた学業実績や英語能力を有し、将来、国際性を身につけ、国内外の医療需要に応じて、母国および国際社会における保健、医療、福祉分野の発展に貢献したいという強い意志をもつ者であること
3．自ら積極的に学ぶ意欲をもち、保健、医療、福祉分野における科学技術の高度化、専門化、及び国際化に対応するための努力を継続できる者であること
4．幅広い教養と広い視野を備えた豊かな人間性を養うため、積極的に自らを磨いていける者であること
5．あらゆる人に対して自らの心を開き、コミュニケーションをとれる者であること

●医学部入学者選抜方針

〈一般選抜〉

1．一次選考では、筆記試験（英語、理科、数学）、小論文試験を課し、高等学校で学ぶ全般的な学力を測り、本学の講義への適性を評価する。
2．二次選考では、面接を課し、小論文試験の結果とともに、医療人としての適性、社会問題への関心や思考力、判断力、表現力を評価する。
3．出願書類において、医療福祉専門職をめざす意欲や関心、高等学校での活動を通じて養われたコミュニケーション能力等を判定において参考とする。
4．筆記試験、小論文、面接、出願書類を総合的に評価し、合否を判定する。
5．成績上位合格者を対象に、進学における経済的な支援を理由とする「医学部特待奨学生」を選抜する。

〈大学入学共通テスト利用選抜〉

1．一次選考では、大学入学共通テスト５教科７科目を課し、高等学校で学ぶ全般的な学力を測り、本学の講義への適性を評価する。
2．二次選考では、筆記試験（英語／記述式）、小論文試験、面接を課し、英語力、医療人としての適性、社会問題への関心や思考力、判断力、表現力を評価する。
3．出願書類において、医療福祉専門職をめざす意欲や関心、高等学校での活動を通じて養われたコミュニケーション能力等を判定において参考とする。
4．筆記試験、小論文、面接、出願書類を総合的に評価し、合否を判定する。
5．成績上位合格者を対象に、進学における経済的な支援を理由とする「医学部特待奨学生」を選抜する。

〈特別選抜〉

医学分野の需要に対応できる指導的な人材の育成を実現すべく、留学生、帰国生および外国人学校卒業生に対して学修の機会を提供するため、特別選抜を実施する。

1．特別選抜では、コミュニケーション能力に優れ、医師を目指すにあたり適性を備えており、入学後も継続的に学修を続けていくことができる人で、かつ本学入学への強い意志および、卒業後は医師として活躍する強い意志を持つ人を求める。また、各特別選抜において、以下の人物像を対象として選抜する。
   ① 帰国生および外国人学校卒業生特別選抜
      高等学校までに学んでおくべき全般的な基礎学力を身につけ、かつ国際的感覚に優れ、「国際性を目指した大学」を基本理念の一つとする本学において、入学後に他の学生の模範となり得る資質を持っていることが望ましい。
   ② 留学生特別選抜
      入学後の学修と将来の資格取得において支障がないレベルの基礎学力を身に付け、卒業後は、母国あるいは国際社会において医療福祉専門職として活躍する強い意志を持っていることが望ましい。
2．筆記試験、小論文、面接、出願書類により、基礎学力および本学の講義への適性を測るとともに、医学分野への関心、思考力、判断力、表現力、倫理観、コミュニケーション能力等を総合的に評価し、合否を判定する。
3．成績上位合格者を対象に、進学における経済的な支援を理由とする「医学部特待奨学生」を選抜する。

※「専願制特別選抜（総合型選抜）」（仮称）の入学者選抜方針は、後日公表予定の「2027年度 医学部医学科 学生募集要項（追補版）」を参照してください。

募集人員

学部	学科	入学定員	入試区分別の募集人員				
			専願制特別選抜（総合型選抜）（仮称）	一般選抜	大学入学共通テスト利用選抜	留学生特別選抜	帰国生および外国人学校卒業生特別選抜
医学部	医学科	140人	10人	95人	15人	20人	若干名

※各入試区分において医学部特待奨学生も併せて選抜します。
　医学部特待奨学生制度の詳細は、P. 4 を確認してください。
※留学生特別選抜、帰国生および外国人学校卒業生特別選抜の募集人員は、第１回と第２回を合わせた人数です。
※「専願制特別選抜（総合型選抜）」（仮称）の詳細は、後日公表予定の「2027年度 医学部医学科 学生募集要項（追補版）」を参照してください。

入試日程

入試区分	入学試験日		試験地＊3	出願期間	合格発表日	入学手続締切日
一般選抜	一次選考	学力試験・小論文 2027年１月25日(月)	成　田・東京① 大　阪・福　岡	2026年12月21日(月)～ 2027年１月７日(水)＊2 ［消印有効］ 海外から出願書類を送付する場合は、上記日付必着で送ること。	2027年１月29日(金) 15：00	2027年 ２月18日(木) ［消印有効］
	二次選考	面接試験 次の６日間のうちから本学が指定する日＊1 2027年２月１日(月)・２日(火)・３日(水)・４日(木)・５日(金)・６日(土)	東京② 成　田＊1		2027年２月12日(金) 15：00	
大学入学共通テスト利用選抜	一次選考	<大学入学共通テスト> 2027年１月16日(土)・17日(日)		2026年12月21日(月)～ 2027年１月14日(木)＊2 ［消印有効］ 海外から出願書類を送付する場合は、上記日付必着で送ること。	2027年２月12日(金) 15：00	2027年 ３月11日(木) ［消印有効］
	二次選考	学力試験・小論文 2027年２月16日(火)	東京②		2027年３月１日(月) 15：00	
		面接試験 2027年２月20日(土)				
第１回 留学生特別選抜 第１回 帰国生および外国人学校卒業生特別選抜	一次選考	学力試験・小論文 2026年９月１日(火)	東京②	2026年８月12日(水)～ 2026年８月20日(木) ［必着］ ※出願資格確認締切日 2026年８月４日(火)［必着］	2026年９月７日(月) 15：00	2026年 ９月30日(水) ［消印有効］
	二次選考	面接試験 2026年９月12日(土)	東京②		2026年９月24日(木) 15：00	
第２回 留学生特別選抜 第２回 帰国生および外国人学校卒業生特別選抜	一次選考	学力試験・小論文 2026年11月21日(土)	成　田	2026年11月２日(月)～ 2026年11月９日(月) ［必着］ ※出願資格確認締切日 2026年10月22日(木)［必着］	2026年11月30日(月) 15：00	2026年 12月21日(月) ［消印有効］
	二次選考	面接試験 2026年12月５日(土)	成　田		2026年12月14日(月) 15：00	

※「専願制特別選抜（総合型選抜）」（仮称）の詳細は、後日公表予定の「2027年度 医学部医学科 学生募集要項（追補版）」を参照してください。

＊1　二次選考の日程および試験場は、一次選考の合格発表時にインターネット出願サイトの「マイページ」において一次選考合格者に対して通知します。
＊2　出願締切日のみ、23：00で、インターネット出願サイトの登録受付が終了します。
＊3　試験場は、各入試区分の入試情報（P.10～ P.17）を確認してください。

学生納付金等

- **初年度の学生納付金（入学金・授業料・実験実習費・施設設備費）は、入学手続期間内に納入してください。**
- **学生納付金の他に、教育後援会年会費毎年次45,000円および海外臨床実習の積立金（※下表枠外参照）が必要です。**
- 入学金を納入するのは初年度のみです。２年次以降は入学金を除く学生納付金を毎年次納入してください。
- **学生納付金は原則として一括納入方式とします。**分割納入方式を選択する場合、入学後の納入時期は９月になります。９月納入分は入学後の７月頃納付書を送付しますので、９月30日までに納入してください。
- 医学部特待奨学生奨学金および医学部留学生特別奨学金を給付される者については一括納入方式のみとし、分割納入方式を選択することはできません。
- 医学部特待奨学生奨学金および医学部留学生特別奨学金は各年度の学生納付金に振り替えます。下表は奨学金振替後の金額です。
- 教科書代、臨床実習に関わる費用（交通費・宿泊費・予防接種代等）、国家試験対策に関わる費用および同窓会費等が別途必要となります。
- 高等教育の修学支援新制度の該当者も、入学手続時には通常の学生納付金等を納入してください。入学後に減免額を返金します。
- 一度納入した入学金はいかなる理由があっても返還しません。ただし、医学部特待奨学生となった者が本学に入学した場合に限り、入学金免除とし、入学後に返還します。

（単位：円）

区分	一括納入方式	分割納入方式	分割納入選択時の2回目納入額（入学後９月）	学生納付金の内訳				２年次以降			６年間総額
	入学手続時	入学手続時		入学金	授業料	実験実習費	施設設備費	一括納入方式３月	分割納入方式 ３月	分割納入方式 ９月	
一般入学者	4,300,000	3,050,000	1,250,000	1,500,000	1,900,000	600,000	300,000	2,800,000	1,550,000	1,250,000	18,300,000
医学部特待奨学生S	0 (1,500,000) *1	—	—	(1,500,000) *2	—	—	—	0	—	—	0
医学部特待奨学生A	300,000 (1,800,000) *1	—	—	(1,500,000) *2	—	【初年度】 — 【２年次以降】 200,000	300,000	500,000	—	—	2,800,000
医学部留学生特別奨学金受給者 (IUHW Half Scholarship)	2,150,000	—	—	750,000	950,000	300,000	150,000	1,400,000	—	—	9,150,000

※ 海外臨床実習のための費用として上記以外に毎年次70,000円の積立が必要となります（１～５年次）。

※「専願制特別選抜（総合型選抜）」（仮称）合格者の学生納付金の詳細は、後日公表予定の「2027年度 医学部医学科 学生募集要項（追補版）」を参照してください。

＊1 医学部特待奨学生が本学に入学した場合の初年度学生納付金合計額は、医学部特待奨学生Ｓは０円、医学部特待奨学生Ａは300,000円となります。

＊2 上記＊1に該当した場合には入学金（1,500,000円）を免除します（入学手続時に納入した入学金は入学後に返還します）。

「国際医療福祉大学教育後援会」は、大学と相互に緊密な連携を保ちながら、大学の教育目的達成のための支援や、本学学生が有意義で快適なキャンパスライフを送るための支援をしており、具体的には以下に示すような活動を展開しています。なお、初年度の年会費45,000円は、入学手続時（２年次以降は学生納付金納入時）に納入してください。

1. 学生の福利厚生に対する助成
   1）本学関連医療機関等で受診する際の保険診療費を負担
   2）「学生教育研究災害傷害保険」（学部在学生全員加入）の保険料を全額負担
   3）健康診断の経費を補助
   4）その他…学生指導に対する助成、防犯ブザー購入補助（女子学生対象）等
2. 学内行事・部活動およびサークル活動・施設整備等への助成
3. 国家試験対策費助成・就職活動支援
4. TOEIC 受験への支援
5. 国際交流への支援および本学留学生への援助
6. 「国際医療福祉大学学生支援基金奨学金制度」の資金拠出（詳細は P.8「奨学金」参照）
7. 会員のつどい・保護者懇談会の開催
8. 広報誌「IUHW」の送付

医学部特待奨学生制度について

本学では、医師を目指すみなさんの進学を経済的に支援することを目的として、下記の入試区分において特に成績優秀で人物識見ともに優れる者を医学部特待奨学生として選抜します。医学部特待奨学生制度には特別な申請等は必要なく、受験者全員が選抜対象となります。
医学部特待奨学生として入学した場合には、奨学金として最大６年間で1,700万円（医学部特待奨学生Ｓ）または1,400万円（医学部特待奨学生Ａ）を給付し、入学金150万円を免除します。なお、奨学金は各年度の学生納付金に振り替えます。入学手続時に納入した入学金は入学後に返還します。
本学学生寮「成田インターナショナルハウス」「公津の杜ハイツ」への入寮を希望する場合にはいずれかの寮に優先的に入寮を許可します。なお、医学部特待奨学生Ｓは本学学生寮「成田インターナショナルハウス」「公津の杜ハイツ」の寮費を全額給付します。
※在寮年数には制限があります。　※入寮状況によって近隣の学生寮に入寮していただく場合があります。

●医学部特待奨学生制度の詳細

種別	特待奨学生を選抜する入試	人数	給付額	給付期間
医学部 特待奨学生Ｓ	一般選抜	20人	１年次　：　300万円 ２～６年次：　280万円（毎年次） 上記に加え、本学学生寮の寮費を全額給付	６年間 （本学学則で定める修業年限）
医学部 特待奨学生Ａ	一般選抜	25人	１年次　：　250万円 ２～６年次：　230万円（毎年次）	
	大学入学共通テスト利用選抜	５人		
	留学生特別選抜 （第１回／第２回）	若干名		
	帰国生および外国人学校卒業生特別選抜 （第１回／第２回）	若干名		

※ 医学部特待奨学生に選抜された者が本学に入学した場合には上記に加え入学金150万円を全額免除とし、入学後に返還します。
※ 医学部特待奨学生に選抜された者には、合格発表時にその旨を通知します。

●医学部特待奨学生の資格継続について

特待奨学生の奨学金給付期間は本学学則で定める修業年限とします。ただし、以下の項目のいずれかに該当した場合には、原則としてその後の奨学金給付は行いません。
①留年した場合＊1
②転学科した場合
③本学学則で定める懲戒処分を受けた場合
④前年度の成績が不良の場合＊2
⑤その他、奨学金給付を継続することが適当でないと学長が判断した場合

＊1 休学による留年を除く。
＊2 特待奨学生Ｓは、前年度の学部内における成績順位が上位50位以内に入らなかった場合。特待奨学生Ａは、前年度の学部内における成績順位が上位70位以内に入らなかった場合。

医学部留学生特別奨学金制度について

本学では、卒業後に母国のリーダーとして活躍できる医師の養成を目的とし、母国への医療貢献の意欲が強く、特に成績が優秀な留学生＊1に医学部留学生特別奨学金を給付します。医学部留学生特別奨学金には以下の３つの種類＊2があり、留学生の希望と学力に応じ、留学生特別選抜の中で併せて選抜を行います。

●医学部留学生特別奨学金制度の詳細

種別	給付額	義務年限＊3
① IUHW Half Scholarship	入学金の半額および６年間の授業料等学生納付金＊4 相当額の半額	６年間
② IUHW Full Scholarship＊2	入学金および６年間の授業料等学生納付金＊4 相当額	６年間
③ IUHW Gold Scholarship＊2	入学金および６年間の授業料等学生納付金＊4、寮費、食費＊5、生活費＊6、教材費＊7 相当額	９年間

＊１「特に成績が優秀な留学生」とは次の条件をすべて満たす者とします。
・英語での授業を受けるのに差し支えない程度の語学力を有する者
・卒業時に日本の医師国家試験に合格できるほどの高い能力をもつことが期待される者
・①の奨学金については留学生特別選抜の成績上位合格者、②および③の奨学金については母国において同学年上位１％程度の成績優秀者であることが証明できる者
＊２ ②および③の奨学金については、自国の政府等から本学との協定に基づく推薦が得られる者で、本学が認めたものが選考対象となります。また、就学中、アルバイトを行うことは禁止されます。
＊３ 医学部留学生特別奨学金の給付を受ける者は、医師免許取得後、本学が指定する日本および母国の医療機関において上表の「義務年限」に記載された期間、医師として勤務することが必要となります（医師免許取得後の初期臨床研修期間（２年間）も、義務年限に含まれます）。
＊４ 授業料等学生納付金には、授業料、実験実習費および施設設備費を含みます。
＊５ 食費は、本学の学生寮で提供する食事（朝・夕）の代金支払いに充当します（寮での食事の提供が必要ない場合には支給しません）。
＊６ 生活費は、月額80,000円とします。
＊７ 教材費の給付対象は、学業に係る教科書代等の本学が認めたもののみとし、原則、年額300,000円までとします。

※医学部留学生特別奨学金の給付を受ける者は、就学中、原則として本学の学生寮に入寮するものとします。
また、５年次には、本学が指定する海外の医療機関での臨床実習に参加するものとします。

※生活費、教材費相当額以外の奨学金は、入学金、授業料等学生納付金、寮費、寮での食費に振り替えます。

注意事項

試験場の下見について

●試験場の下見は、外から建物を確認することは可能ですが、建物内（校舎等）への立ち入りはできません。

出願について

●すべての入試区分において、インターネット出願サイト(以下、出願サイト）を利用して出願を行います。
●「出願に関する注意事項」（P.18〜）を確認してください。
●**一度受理した書類の内容(志望学部・学科、入試区分、試験地、面接日程等）の変更は一切認めません。**
●出願書類に不備があった場合は、志願票の連絡先欄に記載されている電話番号またはメールアドレスに連絡をすることがあります。
※「専願制特別選抜（総合型選抜)」（仮称）の合格者は、一般選抜、大学入学共通テスト利用選抜に出願することはできません。

受験票について

●受験票の郵送はしません。出願サイトの「マイページ」から受験者が各自で印刷してください(インターネット出願の詳細は P.18〜参照)。
●受験票は印刷後に記載事項を必ず確認し、出願した内容と異なる場合はすみやかに入試事務統括センターに問い合わせてください。
●試験当日は、受験票を必ず持参してください。試験場入口や試験室内にて確認します。受験票は休憩時間に試験室を出る際も必ず携帯してください。

試験当日の注意事項

●入室終了時刻までに受験番号で指定された席に着いてください。**入室開始時刻よりも前に試験場に入ることはできません。**
●原則として、試験開始後20分以上遅刻した場合（個人面接については指定された集合時間から20分以上遅刻した場合）はそれ以降のすべての科目を受験することができません。ただし、公共交通機関の遅れが原因で遅刻した場合には、遅延証明書の提出により受験を許可します（自家用車の場合は遅刻しても受験は認められません)。
●試験中、机上には受験票のほか筆記用具（HB の黒鉛筆・シャープペンシル・プラスチック製消しゴム)、携帯鉛筆削り、時計（辞書や計算・通信等の機能があるものを除く)、眼鏡のみ置くことができます。時計のアラームは使用してはいけません。ストップウォッチは時計として使用しても構いませんが、音の出るものは使用できません。また、辞書や計算・通信等の機能の有無が判別しづらいものについては、監督者が確認をすることがあります。
●風邪等の理由でハンカチやティッシュペーパーの使用を希望する場合は、机の上に置くことができます。なお、ティッシュペーパーを使用する場合は、袋から中身を取り出して机の上に置くようにしてください。また、ひざ掛けや座布団を使用しても構いません。
●試験室には時計がないことがあります。また、試験時間の管理は監督者の時計で行います。
●**試験中、スマートフォン・携帯電話・ウェアラブル端末（計算、通信等の機能を備えた時計等)・音の出る機器等は必ず、アラームを解除してから電源を切り、かばん等にしまってください。身につけて受験することはできません。また、時計としての使用も認めません。試験当日の携帯電話等の取り扱いについては、監督者の指示に従ってください。**
●試験時間中、監督者が試験室内の巡視を行います。その際、監督者が顔を上げるよう指示することや、マスクや眼鏡等を一時的に外すよう指示することがあります。また、不正行為に見えるような行為は、監督者が注意する場合があります。
●不正行為を行った場合は、その時点で受験の中止と退室を指示します。以降の受験はできなくなるとともに、受験したすべての科目の成績を無効とします。
●耳せんは、監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません。
●イヤホンは使用できません。耳への装着も不可とします。
●個人面接で物品を使用することはできません。
●試験中の着帽は原則として認めません。また、英文字や格言、地図等がプリントされている服等は着用しないでください。着用している場合には脱いでいただくことがあります。
●入室終了時刻から試験終了までは、退室できません。
●試験場内では、監督者の指示に従ってください。
●試験当日の昼食はできる限り持参してください。
●各試験場とも上履きを持参する必要はありません。
●原則として受験者以外は、試験室のある校舎やフロア等への立ち入りはできません。また、試験当日の付添者の控室はありません。
●試験当日に利用できる駐車場はありません。

＜合否通知等の勧誘に注意してください＞
試験当日に最寄の駅付近や試験場付近で合否通知等についての勧誘や印刷物の配付をする者がいますが、これらは本学とは全く関係のないものであり、本学は一切の責任を負いません。本学の職員あるいは学生を装う悪質な者もいますので十分注意してください。

感染症に関する注意事項

●試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない者は、他の受験者や試験監督者等へ感染のおそれがあるため、原則として受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師が感染のおそれがないと認めたときは、この限りではありません。
なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、原則として追試験や入学検定料の返還は行いません。

身体等の障害に伴う受験上および修学上の配慮について

●疾病や身体の障害等のある志願者で、受験および修学に際して特別な配慮を必要とする場合は、**必ず出願期間開始日の10日前までに**入試事務統括センターへ申請を行ってください。
●申請手続については、**本学ホームページ内受験生応援 Navi「身体等の障害に伴う受験上および修学上の配慮について」**を確認してください。
●「受験上および修学上の配慮申請書」をダウンロードし、必要事項を記入し提出してください。また、出願サイトの所定欄に、受験上および修学にあたって必要とする配慮内容を具体的に入力してください。あわせて、入力された内容について医師の診断書等を提出する必要があります。
※日常生活において使用している補聴器、杖、車椅子、頭巾、手袋等を試験当日に使用する場合も、状況に応じた配慮を必要とすることがありますので、必ず期限までに連絡してください。
※配慮内容等について事前に相談したい場合は、入試事務統括センターに連絡をしてください。
https://admissions.iuhw.ac.jp/paper/hairyo.html

注意事項 ▶ 合格発表

一次選考 合格発表方法

●一次選考の合否に関する書類の交付はありません。
●出願サイトの「マイページ」で合否の確認ができます。
●複数の入試区分を受験した場合は、それぞれの受験番号について合否を確認してください。
●合格発表時刻より前にアクセスした場合は、その時刻になってから再度アクセスまたは更新をしないと合否を確認できませんので、必ず合格発表時刻以降にアクセスしてください。
●合格発表時刻の直後はつながりにくい状態になる場合があります。その場合は、しばらく時間をおいてから再度アクセスしてください。
●出願サイトの「マイページ」で合否が確認できるのは、合格発表日時から二次選考最終日の17：00までです。
●学内掲示板での発表は行いません。

二次選考 合格発表方法

●合格者には合格通知書等一式を通知します。不合格者には通知しません。
●出願サイトの「マイページ」で合否の確認ができます。
●複数の入試区分を受験した場合は、それぞれの受験番号について合否を確認してください。
●合格発表時刻より前にアクセスした場合は、その時刻になってから再度アクセスまたは更新をしないと合否を確認できませんので、必ず合格発表時刻以降にアクセスしてください。
●合格発表時刻の直後はつながりにくい状態になる場合があります。その場合は、しばらく時間をおいてから再度アクセスしてください。
●出願サイトの「マイページ」で合否を確認できる期間は以下のとおりです。

入試区分	合否確認期間
●一　般　選　抜	合格発表日時から2027年３月２日 ㈫ 17：00まで
●大学入学共通テスト利用選抜	合格発表日時から2027年３月12日 ㈮ 17：00まで
●留学生特別選抜 ●帰国生および外国人学校卒業生特別選抜	合格発表日時から合格発表日の翌々日17：00まで

※「専願制特別選抜（総合型選抜）」（仮称）の合否を確認できる期間は、後日公表予定の「2027年度 医学部医学科 学生募集要項（追補版）」を参照してください。

合格発表上の注意

●各入試区分において医学部特待奨学生に選抜された者には、合格発表時にその旨を通知します。
●試験当日に欠席した場合や全科目受験することができなかった場合（大学入学共通テスト利用選抜では受験すべき科目が不足している場合）は、不合格となります。
●電話や電子メールによる合否の問い合わせには一切応じません。
●学内掲示板での発表は行いません。

繰上合格

●補欠候補者を発表する場合があります。一般選抜、大学入学共通テスト利用選抜では、補欠候補の順位を出願サイトの「マイページ」で通知します。
●補欠候補者は合格者ではありません。合格者の入学手続状況により欠員が生じた場合に限り、繰上合格となることがあります。繰上合格については、本学より本人に原則として電話連絡の上、入学の意思を確認します。
●合格者の入学手続および辞退の状況により、不合格者に対し追加合格を通知する場合があります。追加合格については、本学より本人に原則として電話連絡の上、入学の意思を確認します。
電話に出られなかった場合は、すみやかに折り返し連絡してください。
●繰上合格に関する個別の問い合わせには一切応じません。

注意事項 ▶ 入学手続

入学手続

●二次選考合格者には入学手続要項・入学手続書類一式を通知します。

●入学手続に関する詳細は、「入学手続要項」を確認してください。

●入学手続は入試区分ごとに定められた入学手続期間内に、学生納付金等（P.３参照）を納入した上で入学手続書類を提出することにより、完了となります。入学手続期間内に入学手続を行わなかった合格者については、入学を辞退したものとして取り扱います。

●留学生特別選抜、帰国生および外国人学校卒業生特別選抜において入学手続を完了している者が、他の入試区分において医学部特待奨学生の対象者となった場合は、医学部特待奨学生対象者としてあらためて入学手続を行ってください。「学生納付金振替措置」が適用されます。

＜学生納付金等振替措置＞
先行して合格発表が行われた入試区分で入学手続を行っている者が、その後の入試区分において、医学部特待奨学生対象合格者となった場合は、所定の手続を行うことで学生納付金を振り替えることができます。また、他学部への入学手続を行っている者が新たに医学部に合格して入学を希望する場合も、所定の手続を行うことで学生納付金を振り替えることができます。
振替を希望する場合は、入学手続の際に「学生納付金等振替申請書」に必要事項を記入し、新たに入学を希望する入試区分の入学手続書類と併せて提出してください。詳しくは、「入学手続要項」を確認してください。

●入学手続完了者には、入学手続期間終了後、本学より「入学許可証」を発行します。

●入学手続に関して不備があったり、入学に関する連絡をする際に、出願サイトに登録されているメールアドレスに連絡をすることがあります。

日本国籍を有しない者について

●日本国籍を有しない者は、本学入学時までに、出入国管理及び難民認定法等において大学での修学が可能な在留資格を有している必要があります。
2027年３月19日（必着）までに、入試事務統括センター宛に、2027年４月１日以降に有効な在留資格「留学」またはその他大学での修学が可能な在留資格を有することを証明する書類を提出してください。
また、2027年３月19日までにこれらの在留資格を取得できていない場合は、速やかにその旨を入試事務統括センターに連絡してください。
2027年３月31日17時までに、2027年４月１日時点での本学への入学に支障のない在留資格を取得できなかった場合は、本学での修学が不可能となるため、本要項の入学辞退に準じて取り扱います。

＜在留資格を証明する書類＞
「在留カード」の両面コピー（特定在留カードの場合は、表面のみコピー）、または「市区町村発行の住民票（在留資格、在留期間満了日が記載されたもの）」（コピー不可）
※出願書類、または入学手続書類として在留資格を証明する書類を提出済みの場合は、再度提出する必要はありません。
※「短期滞在」の在留資格で大学に就学することはできません。
※在留資格の取得は関係行政機関の審査の結果により決定されるため、本学では取得時期や結果を保証することはできません。

入学辞退

入試区分	注意事項
・一般選抜 ・大学入学共通テスト利用選抜 ・留学生特別選抜 ・帰国生および外国人学校卒業生特別選抜	●入学手続完了後にやむを得ず入学辞退を希望する場合は、入学辞退手続を行ってください（詳細は「入学手続要項」参照）。 ●2027年３月19日 ㈮ 17：00までに入学辞退した者については、入学金を除く学生納付金を１ヶ月を目処にすみやかに返還します。 ※やむを得ずこれ以降2027年３月31日㈬17：00までに入学辞退した者についても入学金を除く学生納付金を返還しますが、返還時期は2027年５月以降となります。 ※2027年４月１日㈭以降に入学辞退した者については、いかなる場合であっても学生納付金は返還しません。

※電子メールや FAX 等による入学辞退は一切受け付けません。

注意事項 ▶ 共通事項

学生寮

<「成田インターナショナルハウス」、「公津の杜ハイツ」>

●学生寮入寮希望者には、申請にもとづき選考の上で入寮を許可します（医学部留学生は、「成田インターナショナルハウス」、医学部特待奨学生については「成田インターナショナルハウス」「公津の杜ハイツ」いずれかの寮に優先的に入寮可）。

※入寮状況により近隣学生寮になる場合があります。
詳細は、医学部ホームページ「学生寮」を確認してください。
※在寮年数には制限があります。

https://narita.iuhw.ac.jp/gakubu/igakubu/outfacilities.html

奨学金

●本学には、以下のような奨学金制度があります。原則、入学後に申請・審査・決定となるため、入学前には貸与できません。
※以下の奨学金制度は2027年度以降の入学者を対象としています。入学年度により内容が異なる場合もあります。

<奨学金に関する問い合わせ先>

＊成田キャンパス（学生課 奨学金担当） TEL.0476-20-7704

※「医学部特待奨学生奨学金」については入試事務統括センターに問い合わせてください。
（土曜・日曜・祝日を除く９：00～17：00）

<本学独自の奨学金>

名称	形態	金額	人数	内容
国際医療福祉大学医学部特待奨学生奨学金	給付	詳細については、P.４を参照してください。		
国際医療福祉大学医学部年間成績優秀賞	給付	授業料の100％（190万円）（特待奨学生は表彰のみ）	１人	本学における成績優秀者を対象とした「特待生」的制度です。本学のGPA制度による成績が学年で１～３位の学生に、翌年度給付します（給付金は当該年度の授業料に振り替えます）。なお、５年次以降にはこの制度による給付はありません。
		授業料の50％（95万円）（特待奨学生は表彰のみ）	２人	
あいおいニッセイ同和損害保険㈱奨学金	給付	年間60万～ 180万円	全学部から年間５～６人新規採用	あいおいニッセイ同和損害保険㈱の社会貢献事業の一環として特に本学の学生を対象に奨学金のご提供をいただいている制度です。原則、２年次以上の優秀学生が対象になります。
国際医療福祉大学学生支援基金奨学金	貸与	年間学生納付金以内の額	―	学生納付金負担者の不慮の事故等に伴う家計急変者を対象とした制度です。

<学外奨学金>

名称	形態	金額	内容
日本学生支援機構奨学金 高等教育の修学支援新制度	給付	【給付奨学金】 第Ⅰ区分　自宅通学　月額 38,300円 自宅外通学　月額 75,800円 第Ⅱ区分　自宅通学　月額 25,600円 自宅外通学　月額 50,600円 第Ⅲ区分　自宅通学　月額 12,800円 自宅外通学　月額 25,300円 第Ⅳ区分　自宅通学　月額 9,600円 (多子世帯に限る) 自宅外通学　月額 19,000円 【授業料等減免】 第Ⅰ区分　（上限額）授業料70万円/年 第Ⅱ区分　上限額の2/3(多子世帯は70万円/年) 第Ⅲ区分　上限額の1/3(多子世帯は70万円/年) 第Ⅳ区分　上限額の1/4(多子世帯は70万円/年) ※給付支援区分対象外の場合も、多子世帯であれば授業料70万円/年が減免される	法律に基づき、非課税世帯とそれに準ずる世帯の所得金額に応じた区分（第Ⅰ区分～第Ⅳ区分）等で奨学金が給付になります。この給付奨学生は同時に高等教育の修学支援新制度対象になり、区分による入学金・授業料の減免も受けられます。入学後の申請と高校３年生を対象とした高校在学中の予約申請があります。予約申請については高校の先生に相談してください。 令和７年度から、子供３人以上の世帯への大学等の授業料等の無償化が拡充しました。制度概要については文部科学省ホームページを確認してください。
日本学生支援機構奨学金（第一種）	貸与（無利子）	自宅通学：月額２万、３万、４万、5.4万円から選択 自宅外通学：月額２万、３万、４万、５万、6.4万円から選択 (高等教育の修学支援新制度と併用する場合は、貸与を受けられる金額が制限されます)	法律に基づく、広く一般的な修学困難者が対象の制度です。学力・家計の基準があります。入学後の申請と高校３年生を対象とした高校在学中の予約申請があります。予約申請については高校の先生に相談してください。
日本学生支援機構奨学金（第二種）	貸与（有利子）	月額２万～ 12万円の間から１万円単位で選択（12万円を選択した場合に限り４万円の増額可）	
自治体主催奨学金	貸与	月額５万円程度	地方自治体独自の奨学金制度です。都道府県・市区町村によって制度の有無・内容が異なるため、詳細はお住まいの自治体に確認してください。
医療法人主催奨学金	貸与	主催法人による	病院や福祉施設が将来の勤務を前提に貸与する奨学資金制度です。本学に対しても全国の病院等から奨学金提供の申し出があります。
民間育英財団奨学金	貸与・給付	主催財団による	民間の財団が社会奉仕の一環で行う制度です。

修学資金・学資ローン

＜修学資金・学資ローン＞

名称	制度の内容
自治体主催修学資金	「千葉県医師修学資金貸付制度（長期支援コース）」、「栃木県医師修学資金制度」、「静岡県医学修学研修資金」等、卒業後、医師としてその自治体内の医療機関に勤務することを前提とした修学資金制度です。勤務年数により返還免除となる場合もあります。制度の有無・詳細については、最寄りの地方自治体で確認してください。
銀行の教育ローン	＜千葉銀行　スーパー教育ローン＞ 入学金・授業料・仕送り資金等、教育に関する一切の費用にご利用いただけます。融資金額3,000万円以内、融資期間16年６ヶ月以内（元金返済猶予期間は在学期間内かつ貸出日から６年６ヶ月以内）、担保・保証人不要で、団体信用生命保険料及び保証料は銀行が負担します。ご子息・ご息女が千葉銀行本支店の営業地域内にある教育機関に入学または在学するためのお借入の場合、日本国内にお住まいの方がご利用いただけます。詳しい内容は千葉銀行の窓口に確認してください。 ＜福岡銀行　学資ローン＞ 福岡銀行による無担保・低金利の教育ローンで、最大７年間の元金返済猶予期間が設けられています。学納金および家賃等を融資対象としています。詳しい内容は福岡銀行の窓口に確認してください。 ＜きらぼし銀行　Web完結型教育ローン＞ 入学金・授業料（当該年度分）、受験料等教育に関する費用にご利用いただけます。融資金額10万円以上2,000万円以内、融資期間16年９ヶ月以内（元金返済据置期間は在学期間・入学前９ヶ月の範囲内。元金返済据置後返済期間最長10年）、担保・保証人不要で、保証料は銀行が負担します。ご子息・ご息女が国際医療福祉大学に入学または在学するためのお借入の場合、日本国内にお住まいの方がご利用いただけます。詳しい内容はきらぼし銀行ホームページを確認してください。 ※足利銀行、りそな銀行等、上記以外の金融機関でも教育ローンを設けています。詳細は各金融機関に確認してください。
本学提携教育ローン	本学では、入学手続時や授業料の支払い時に、株式会社オリエントコーポレーションまたは株式会社ジャックスと提携した教育ローンをご案内しています。これらは入学金や授業料などの学生納付金を提携会社が本学へ立て替え納付し、保護者の方より提携会社へ毎月分割で返済していただく教育ローンです。 ※本学ホームページ「受験生応援Navi」の「学費」内「学費サポート制度」より、本制度の詳細確認およびWEB申し込みが可能です。 ※本学の入試を受験する前に事前審査が可能です。 【問い合わせ先】 ◇株式会社オリエントコーポレーション「学費サポートプラン」 学費サポートデスク TEL:0120-517-325（9：30～17：30）（土日祝休） ◇株式会社ジャックス「ジャックスの教育ローン」 コンシュマーデスク TEL:0120-338-817（10：00～19：00）
教育一般貸付（国の教育ローン）	日本政策金融公庫による教育ローンです。詳細は日本政策金融公庫に確認してください。

※上記ローンには、各金融機関が本学以外の入学資金等にも幅広く提供している教育ローンが含まれます。
※上記ローンのお申込みに際しては、所定の審査があります。

入試過去問題について

●本学医学部の一般選抜過去問題は、「入学試験問題 解答例集」にて公表しています。
［「入学試験問題 解答例集」で対策できる入試］
（医学部）
○一般選抜／学力検査［英語・数学・理科・小論文］
○大学入学共通テスト利用選抜（二次選考）／学力検査［英語・小論文］
※「入学試験問題 解答例集」には、一般選抜過去７年分、大学入学共通テスト利用選抜過去２年分の問題が収載されています。

●留学生特別選抜、帰国生および外国人学校卒業生特別選抜の過去問題は収載しておりません。

入試過去問題集購入方法

●本学キャンパスの売店（成田、大田原、小田原）、または東京赤坂キャンパス４階事務課窓口で購入できます。
最新の案内は本学ホームページにて確認してください（下記URL・二次元バーコード参照）。
●郵送による受取りを希望される方は、本学ホームページにて申込方法を確認してください。

医学部入試過去問題集問い合わせ先
国際医療福祉大学　成田キャンパス医学部書籍売店
TEL：0476-28-1229（直通）FAX：0476-28-1221
Eメール：nrt-baiten-md@ihwg.jp

https://narita.iuhw.ac.jp/gakubu/igakubu/admission/kakomondai.html

入試情報

一般選抜

成績上位合格者から、医学部特待奨学生Ｓ（最大６年間で1,700万円を給付）、医学部特待奨学生Ａ（最大６年間で1,400万円を給付）を選抜します。
医学部特待奨学生に選抜された者が本学に入学した場合には上記に加え入学金150万円を全額免除とし、入学後に返還します。

出願資格

次の条件のいずれかに該当する者

(1) 高等学校または中等教育学校を卒業した者、および2027年３月卒業見込みの者
(2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2027年３月修了見込みの者
(3) 学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、および2027年３月31日までにこれに該当する見込みの者※

※ 上記出願資格(3)のうち、学校教育法施行規則第150条第７号に該当する者は個別入学資格審査を必要とします。個別入学資格審査については、本学ホームページの入試情報（https://admissions.iuhw.ac.jp/exam/pdf/shinsa.pdf）を確認してください。

募集人員

学部	学科	募集人員
医学部	医学科	95人

入試日程・試験場

●一次選考の試験場は下記試験場より選択が可能です。ただし、収容定員の都合により、近隣の異なる試験場に変更となる場合があります。

	一次選考	二次選考
試 験 日	2027年１月25日 (月)	次の６日間のうちから本学が指定する日* 2027年２月１日 (月)・２日 (火)・３日 (水)・４日 (木) ５日 (金)・６日 (土)
試 験 場	成　田：成田キャンパス（千葉県） 東京①：五反田TOCビル（13階）（東京都） 大　阪：TKPガーデンシティ大阪リバーサイドホテル（大阪府） 福　岡：国際医療福祉大学 大学院 福岡キャンパス（福岡県）	次の試験場のうち本学が指定する試験場* 東京②：東京赤坂キャンパス（東京都） 成　田：成田キャンパス（千葉県）
出願期間	**2026年12月21日 (月) ～2027年１月７日 (木)［消印有効］** **海外から出願書類を送付する場合は、出願期間内必着で送ること**	
合格発表日	2027年１月29日 (金) 15：00	2027年２月12日 (金) 15：00
入学手続期間	2027年２月12日 (金) ～2027年２月18日 (木)［消印有効］	

＊二次選考の日程および試験場は、出願サイトの「マイページ」において一次選考合格者に対して通知します。
＊二次選考の日程および試験場は、出願サイトで出願登録時に優先順位を指定してください。ただし、必ずしも希望通りになるとは限りませんのであらかじめご留意ください。
※試験場へのアクセスは、P.32・33を確認してください。
※海外在住者は、事前に入試事務統括センターへメールで連絡してください。出願書類の提出について本学よりメールにて案内する方法に従い、出願書類を送付してください（連絡先アドレス：admission@iuhw.ac.jp）。

日本国籍を有しない者について

●出願前に、日本の在留資格について取得および更新の手順と手続期間を各自で調べてください。
●日本国籍を有しない者は、出願時点で2027年４月１日以降に有効な大学での修学に支障のない在留資格を有していない場合、原則として本入試を受験することはできません。
●日本国籍を有しない者は、出願時に在留資格等確認のため、パスポートのコピー、在留資格等を証明する書類を提出する必要があります。詳細は P.27を確認してください。
※日本国籍を有しない者のうち、本学入学後に「留学」の在留資格で日本に在留を希望する者は、上記に加えて支弁能力を証明する書類を提出する必要があります。

医学部特待奨学生の選抜について

●一般選抜において特に成績優秀で人物識見ともに優れると認められる者を医学部特待奨学生Ｓ（20人）、医学部特待奨学生Ａ（25人）に選抜します。
●医学部特待奨学生に選ばれた者は、合格発表時にその旨を通知します。
●詳細は P.４を確認してください。

選抜方法・時間割

【一次選考】

●出願書類および以下の試験結果をすべて総合して一次選考の合否を判定します。

試験時間		教科	科目	配点
入室時間	8：40～9：10	—	——	—
1時限目	9：40～11：40（120分）	理科	次の3科目から2科目を選択 *1（マークシート方式） ○物理基礎・物理 ○化学基礎・化学 ○生物基礎・生物	各100点 ×2科目
2時限目	12：50～14：10（80分）	数学	数学Ⅰ・数学Ⅱ・数学Ⅲ 数学A（全範囲）・数学B（数列、統計的な推測）・数学C（ベクトル、平面上の曲線と複素数平面） （マークシート方式）	200点
3時限目	15：00～16：20（80分）	英語	英語コミュニケーションⅠ 英語コミュニケーションⅡ 英語コミュニケーションⅢ 論理・表現Ⅰ 論理・表現Ⅱ 論理・表現Ⅲ （マークシート方式）	200点
4時限目	17：10～18：10（60分）	小論文 (600字以内)	小論文の評価結果は一次選考では使用せず、二次選考の合否判定に使用する。	段階評価

*1 理科の選択科目についてはあらかじめ出願時に指定する必要はありません。試験当日、試験時間内に決定してください。

【二次選考】※二次選考は、一次選考合格者に対して実施します。

●一次選考の結果および以下の試験結果をすべて総合して合否を判定します（海外において高校課程を修了した等、海外における2学年以上の学修歴を有する場合にはその内容についても評価に加味します）。

試験時間		選考内容	配点
集合時間	一次選考の合格発表時に出願サイトの「マイページ」にて確認してください。	——	—
実施時間	9：00～18：30	個人面接 *2（約30分×2回）	段階評価

*2 希望する者には一部英語による面接を行います。希望する場合は、出願時に出願サイトにおいて所定の欄に入力してください。
※二次選考後に三次選考（個人面接のみ）を行う場合があります。
※二次選考の際は、面接試験の前後に控室で待機することになります。控室および学内では携帯電話やスマートフォン、タブレットPC等の通信機器の使用は禁止します。外部と連絡をとることはできません。

⇒出願手続については、P.18～を確認してください。
⇒試験当日の注意事項、合格発表、入学手続、入学辞退については、P.5～を確認してください。

大学入学共通テスト利用選抜

成績上位合格者から、医学部特待奨学生A（最大6年間で1,400万円を給付）を選抜します。
医学部特待奨学生に選抜された者が本学に入学した場合には上記に加え入学金150万円を全額免除とし、入学後に返還します。

出願資格

次の条件のいずれかに該当する者で、令和9年度大学入学共通テストを受験するもの

(1) 高等学校または中等教育学校を卒業した者、および2027年3月卒業見込みの者
(2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2027年3月修了見込みの者
(3) 学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、および2027年3月31日までにこれに該当する見込みの者※

※ 上記出願資格(3)のうち、学校教育法施行規則第150条第7号に該当する者は個別入学資格審査を必要とします。個別入学資格審査については、本学ホームページの入試情報（https://admissions.iuhw.ac.jp/exam/pdf/shinsa.pdf）を確認してください。

募集人員

学部	学科	募集人員
医学部	医学科	15人

入試日程・試験場

	一次選考	二次選考	
試験日	一次選考では個別学力検査等は実施しません。	学力試験・小論文*2	2027年2月16日 (火)
		面接試験*3	2027年2月20日 (土)
試験場	＜令和9年度大学入学共通テスト＞ 2027年1月16日 (土)・17日 (日)	東京②：東京赤坂キャンパス（東京都）	
出願期間	**2026年12月21日 (月) ～2027年1月14日 (木)［消印有効］ 海外から出願書類を送付する場合は、出願期間内必着で送ること**		
合格発表日	合格発表日：2027年2月12日 (金) 15：00 面接集合時間発表日*1：2027年2月17日 (水) 15：00	2027年3月1日 (月) 15：00	
入学手続期間	2027年3月1日 (月) ～2027年3月11日 (木)［消印有効］		

*1 二次選考の面接試験の集合時間は、出願サイトの「マイページ」において一次選考合格者に対して通知します。
*2 一般選抜を併願し、一般選抜一次選考で小論文試験を受験した者は、大学入学共通テスト利用選抜二次選考の小論文試験を免除します。
*3 一般選抜を併願し、一般選抜二次選考で面接試験を受験した者は、大学入学共通テスト利用選抜二次選考の面接試験を免除します。
※試験場へのアクセスは、P.32を確認してください。
※海外在住者は、事前に入試事務統括センターへメールで連絡してください。出願書類の提出についてメールにて本学より案内する方法に従い、出願書類を送付してください（連絡先アドレス：admission@iuhw.ac.jp）。

日本国籍を有しない者について

- 出願前に、日本の在留資格について取得および更新の手順と手続期間を各自で調べてください。
- 日本国籍を有しない者は、出願時点で2027年4月1日以降に有効な大学での修学に支障のない在留資格を有していない場合、原則として本入試を受験することはできません。
- 日本国籍を有しない者は、出願時に在留資格等確認のため、パスポートのコピー、在留資格等を証明する書類を提出する必要があります。詳細はP.27を確認してください。

※日本国籍を有しない者のうち、本学入学後に「留学」の在留資格で日本に在留を希望する者は、上記に加えて支弁能力を証明する書類を提出する必要があります。

医学部特待奨学生の選抜について

- 大学入学共通テスト利用選抜において特に成績優秀で人物識見ともに優れると認められる者を医学部特待奨学生A（5人）に選抜します。
- 医学部特待奨学生に選ばれた者は、合格発表時にその旨を通知します。
- 詳細はP.4を確認してください。

選抜方法・時間割

【一次選考】

●出願書類および令和９年度大学入学共通テストの以下の科目の結果をすべて総合して一次選考の合否を判定します。

教科	科目	配点	備考
国語	国語（近代以降の文章および古典（古文、漢文））	200点	—
地理歴史 公民	次の５科目から１科目を選択 〇歴史総合，世界史探究 〇歴史総合，日本史探究 〇地理総合，地理探究 〇公共，政治・経済 〇公共，倫理	100点	左記５科目の中から２科目受験した場合は、高得点の方の１科目を合否判定に使用します。
数学	次の２科目をすべて選択 〇数学Ⅰ，数学A 〇数学Ⅱ，数学B，数学C	各100点 ×２科目	—
理科	次の３科目から２科目を選択 〇物理 〇化学 〇生物	各100点 ×２科目	—
外国語	英語（リスニングを含む）	200点	—

【二次選考】※二次選考は、一次選考合格者に対して実施します。

●一次選考の結果および以下の試験結果をすべて総合して合否を判定します（海外において高校課程を修了した等、海外における２学年以上の学修歴を有する場合にはその内容についても評価に加味します）。

＜学力試験・小論文＞

試験時間		科目	配点
入室時間	9：00～9：30	——	—
実施時間	10:00～11:00（60分）	学力試験（英語／記述式）	100点
	11:40～12:40（60分）	小論文（600字以内）	段階評価

＜面接試験＞

試験時間		選考内容	配点
集合時間	面接集合時間発表日（2027年２月17日㈬15:00）以降に出願サイトの「マイページ」にて確認してください。	——	—
実施時間	9：00～18:30	個人面接 *1（約30分×２回）	段階評価

*1 希望する者には一部英語による面接を行います。希望する場合は、出願時に出願サイトにおいて所定の欄に入力してください。
※二次選考後に三次選考（個人面接のみ）を行う場合があります。
※個人面接の際は、試験時間の前後に控室で待機することになります。控室および学内では携帯電話やスマートフォン、タブレットPC等の通信機器の使用は禁止します。外部と連絡をとることはできません。

⇒出願手続については、P.18～を確認してください。
⇒試験当日の注意事項、合格発表、入学手続、入学辞退については、P.５～を確認してください。

留学生特別選抜（第１回／第２回）

成績上位合格者から、医学部特待奨学生Ａ（最大６年間で1,400万円を給付）を選抜します。
医学部特待奨学生に選抜された者が本学に入学した場合には上記に加え入学金150万円を全額免除とし、入学後に返還します。

出願資格

下記(1)～(4)の条件すべてを満たす者

(1) 日本国籍を有しない者で、かつ日本国の永住許可を得ていないもののうち、日本在住期間が通算で６年を超えないもの
(2) 外国において学校教育による12年の課程を修了した者（2027年３月31日までに修了見込みの者を含む。）、またはこれに準ずる者で、文部科学大臣の指定したもの*。ただし、12年の課程のうち、日本の学校教育法に基づく小学校、中学校、高等学校、中等教育学校に在学した期間が通算３年以内である場合も資格を有するものとする。

＊国際バカロレア資格取得者、アビトゥア資格（ドイツ）取得者、バカロレア資格（フランス）取得者等
詳しくは、文部科学省のサイト「大学入学資格について」（https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111314.htm）を参照してください。

※ 文部科学大臣が認定した在外教育施設に在学した場合、または日本に在住して外国の学校教育による12年の課程に在学した場合は、その在学期間を日本の学校教育法に基づく小学校、中学校、高等学校、中等教育学校に在学した者と同様に扱います。

(3) 入学時までに出入国管理および難民認定法において「留学」の在留資格を取得できる見込みの者
(4) 英語での授業を受けるのに差し支えない程度の英語能力を有する者
※目安として、TOEFL iBT のスコア80以上または IELTS スコア6.0以上であることが望ましい。

出願資格の事前確認について

●留学生特別選抜に出願する者は、下記手順に従い、出願資格の事前確認を必ず行ってください（電話による出願資格確認は回答できません）。

【注意】
出願資格の事前確認をしていない者は出願ができません。また、出願資格確認の結果、出願資格を満たすと本学が認めた場合でも、出願期間内に所定の手続きを終えられなかった者は受験を認められません。

１．履歴の提出
以下のURLにアクセスし、Google formsで 小学校入学以降現在までの履歴 を提出（P.22「履歴の入力例」参照）

留学生特別選抜（第１回）用
https://forms.gle/YF3gQ3JmfNV8WLhFA

留学生特別選抜（第２回）用
https://forms.gle/9B16qEyj7ZgYdmH98

２．書類の郵送
（１）P.28を確認し、出願資格確認時の必要書類を準備し、角２サイズ（Ａ４の書類が入るサイズ）の封筒 に封入
（２）本学ホームページより宛名ラベル（出願資格確認用）をダウンロードし、書類を入れた封筒に貼付
（３）郵便局の窓口から、簡易書留・速達で郵送
※期限：下記「出願資格確認締切日」**（必着）**

募集人員

学部	学科	募集人員
医学部	医学科	20人

※募集人員は、第１回と第２回を合わせた人数です。

入試日程・試験場

入試区分		入学試験日	試験地	出願資格確認締切日	出願期間	合格発表日	入学手続期間
第１回留学生特別選抜	一次選考	2026年 9月１日 (火)	東京②：東京赤坂キャンパス（東京都）	2026年 8月４日 (火) **［必着］**	2026年 8月12日 (水) ～ 2026年 8月20日 (木) **［必着］**	2026年 9月７日 (月) 15：00	2026年 9月24日 (木) ～ 9月30日 (水) ［消印有効］
	二次選考	2026年 9月12日 (土)				2026年 9月24日 (木) 15：00	
第２回留学生特別選抜	一次選考	2026年 11月21日 (土)	成田：成田キャンパス（千葉県）	2026年 10月22日 (木) **［必着］**	2026年 11月２日 (月) ～ 2026年 11月９日 (月) **［必着］**	2026年 11月30日 (月) 15：00	2026年 12月14日 (月) ～ 12月21日 (月) ［消印有効］
	二次選考	2026年 12月５日 (土)				2026年 12月14日 (月) 15：00	

※第１回留学生特別選抜二次選考を受験した者が、第２回を再度受験し一次選考に合格した場合、二次選考を免除します。
※自国の政府等から本学との協定に基づく推薦が得られた者で本学が認めたものについては、試験日・試験地を個別に調整する場合があります。
※第１回と第２回の留学生特別選抜は、試験地が異なります。出願の際は各回の試験地を必ず確認してください。

医学部特待奨学生の選抜について

●留学生特別選抜において特に成績優秀で人物識見ともに優れると認められる者を医学部特待奨学生Ａ（若干名）に選抜します。
●医学部特待奨学生に選ばれた者は、合格発表時にその旨を通知します。
●詳細は P. 4 を確認してください。

選抜方法・時間割

【一次選考】

●出願書類および以下の試験結果をすべて総合して一次選考の合否を判定します。

試験時間		教科	科目	配点
入室時間	9：00～9：30	—	——	—
1時限目	10：00～11：20（80分）	理科	次の3科目から2科目選択 *1（マークシート方式） ○物理 ○化学 ○生物	各100点 ×2科目
2時限目	11：50～13：10（80分）	数学	数学（マークシート方式）	200点
3時限目	14：10～15：00（50分）	英語	英語（マークシート方式）	200点
4時限目	15：30～16：30（60分）	小論文	小論文の評価結果は一次選考では使用せず、二次選考の合否判定に使用する。	段階評価

*1 理科の選択科目については、あらかじめ出願時に指定する必要はありません。試験当日、試験時間内に決定してください。
※数学、理科、小論文は、出願時に日本語または英語による出題のいずれかを選択して受験することが可能です（英語の試験では、日本語による出題を選択することはできません）。
※数学および理科の出題範囲は、最新の「日本留学試験」（EJU）のシラバス（出題範囲）と同様とします（数学は「コース2」の出題範囲）。詳細は、日本学生支援機構のホームページで確認してください。
※自国の政府等から本学との協定に基づく推薦が得られる者で本学が認めたものについては、試験科目を一部免除する場合があります。

《日本留学試験（EJU）の詳細は、日本学生支援機構へ》
ホームページ：https://www.jasso.go.jp/ryugaku/eju/

【二次選考】※二次選考は、一次選考合格者に対して実施します。

●一次選考の結果および以下の試験結果をすべて総合して合否を判定します。

試験時間		選考内容	配点
集合時間	一次選考の合格発表時に出願サイトの「マイページ」にて確認してください。	——	—
実施時間	9：00～18：30	個人面接（約30分×2回）	段階評価

※個人面接は、出願時に日本語または英語による面接のいずれかを選択して受けることが可能です（ただし、日本語による面接にも、一部、英語での質疑応答が含まれます）。
※個人面接の時間および回数は、状況により変更となる場合があります。
※二次選考後に三次選考（個人面接のみ）を行う場合があります。
※二次選考の際は、面接試験の前後に控室で待機することになります。控室および学内では携帯電話やスマートフォン、タブレットPC等の通信機器の使用は禁止します。外部と連絡をとることはできません。

⇒出願手続については、P.18～を確認してください。
⇒試験当日の注意事項、合格発表、入学手続については、P.5～を確認してください。

帰国生および外国人学校卒業生特別選抜（第１回／第２回）

成績上位合格者から、医学部特待奨学生Ａ（最大６年間で1,400万円を給付）を選抜します。
医学部特待奨学生に選抜された者が本学に入学した場合には上記に加え入学金150万円を全額免除とし、入学後に返還します。

出願資格

日本国籍を有する者または日本国の永住許可を得ている外国人で、日本の大学入学資格を有し、かつ次のいずれかの条件を満たすもの

(1) 海外において、外国の教育制度に基づく12年の課程または文部科学大臣の指定した在外教育施設に最終学年を含む４学年以上在学し、当該施設を卒業（修了）および卒業（修了）見込みの者
(2) 海外において、外国の大学または大学院（修士課程または博士課程）に２年以上継続して在学し、当該施設を卒業（修了）および卒業（修了）見込みの者
(3) 通算で６年以上の海外在住経験を有する者（ただし、満６歳未満での海外在住経験は年数に含まないものとする）
(4) 外国人学校に最終学年を含む２年以上継続して在学し、当該施設を卒業（修了）および卒業（修了）見込みの者
(5) スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレア事務局から国際バカロレア資格証書（IB Full Diploma）を授与された者もしくは2027年３月31日までに授与される見込みの者で、資格取得において本学が指定する次の条件すべてを満たすもの
・国際バカロレア試験の総合成績（合計点）において32点以上を収めていること。
・物理、化学、生物から２科目及び数学の計３科目*を履修していること。
*３科目のうち２科目はHLで成績評価が５以上、残り１科目はHLで成績評価が５以上またはSLで成績評価７を収めていること。
※上記(3)の条件で出願を希望する場合には、海外在住経験年数を証明できる書類を出願資格確認時に提出してください。何らかの理由により提出が困難な場合には早めに入試事務統括センターに相談してください。

出願資格の事前確認について

●帰国生および外国人学校卒業生特別選抜に出願する者は、下記手順に従い、出願資格の事前確認を必ず行ってください（電話による出願資格確認は回答できません）。

【注意】
出願資格の事前確認をしていない者は出願ができません。また、出願資格確認の結果、出願資格を満たすと本学が認めた場合でも、出願期間内に所定の手続きを終えられなかった者は受験を認められません。

１．履歴の提出
以下の URL にアクセスし、Google forms で 小学校入学以降現在までの履歴 を提出（P.22「履歴の入力例」参照）

帰国生および外国人学校卒業生特別選抜（第１回）用
https://forms.gle/NRqN1WqWZdw1FoYk8

帰国生および外国人学校卒業生特別選抜（第２回）用
https://forms.gle/igYC7CThgFy4oNVQA

２．書類の郵送
（１）P.30を確認し、出願資格確認時の必要書類を準備し、角２サイズ（A４の書類が入るサイズ）の封筒 に封入
（２）本学ホームページより宛名ラベル（出願資格確認用）をダウンロードし、書類を入れた封筒に貼付
（３）郵便局の窓口から、簡易書留・速達で郵送
※期限：下記「出願資格確認締切日」**（必着）**

募集人員

学部	学科	募集人員
医学部	医学科	若干名

※募集人員は、第１回と第２回を合わせた人数です。

入試日程・試験場

入試区分		入学試験日	試験地	出願資格確認締切日	出願期間	合格発表日	入学手続期間
第１回 帰国生および外国人学校卒業生特別選抜	一次選考	2026年 9月１日 (火)	東京②：東京赤坂キャンパス（東京都）	2026年 8月４日 (火) **［必着］**	2026年 8月12日 (水) ～ 2026年 8月20日 (木) **［必着］**	2026年 9月７日 (月) 15：00	2026年 9月24日 (木) ～ 9月30日 (水) ［消印有効］
	二次選考	2026年 9月12日 (土)				2026年 9月24日 (木) 15：00	
第２回 帰国生および外国人学校卒業生特別選抜	一次選考	2026年 11月21日 (土)	成田：成田キャンパス（千葉県）	2026年 10月22日 (木) **［必着］**	2026年 11月２日 (月) ～ 2026年 11月９日 (月) **［必着］**	2026年 11月30日 (月) 15：00	2026年 12月14日 (月) ～ 12月21日 (月) ［消印有効］
	二次選考	2026年 12月５日 (土)				2026年 12月14日 (月) 15：00	

※第１回帰国生および外国人学校卒業生特別選抜二次選考を受験した者が、第２回を再度受験し一次選考に合格した場合、二次選考を免除します。
※第１回と第２回の帰国生および外国人学校卒業生特別選抜は、試験地が異なります。出願の際は各回の試験地を必ず確認してください。

医学部特待奨学生の選抜について

●帰国生および外国人学校卒業生特別選抜において特に成績優秀で人物識見ともに優れると認められる者を医学部特待奨学生Ａ（若干名）に選抜します。
●医学部特待奨学生に選ばれた者は、合格発表時にその旨を通知します。
●詳細はP.４を確認してください。

選抜方法・時間割

【一次選考】

●出願書類および以下の試験結果をすべて総合して一次選考の合否を判定します。
●筆記試験は、すべて英語で実施します。

試験時間		教科	科目	配点
入室時間	9：00～9：30	—	——	—
1時限目	10：00～11：20（80分）	理科	次の3科目から2科目選択 *1（マークシート方式） ○物理 ○化学 ○生物	各100点 ×2科目
2時限目	11：50～13：10（80分）	数学	数学（マークシート方式）	200点
3時限目	14：10～15：00（50分）	英語	英語（マークシート方式）	200点
4時限目	15：30～16：30（60分）	小論文	小論文の評価結果は一次選考では使用せず、二次選考の合否判定に使用する。	段階評価

*1 理科の選択科目については、あらかじめ出願時に指定する必要はありません。試験当日、試験時間内に決定してください。
※数学および理科の出題範囲は、最新の「日本留学試験」（EJU）のシラバス（出題範囲）と同様とします（数学は「コース2」の出題範囲）。詳細は、日本学生支援機構のホームページで確認してください。

《日本留学試験（EJU）の詳細は、日本学生支援機構へ》
ホームページ：https://www.jasso.go.jp/ryugaku/eju/

【二次選考】※二次選考は、一次選考合格者に対して実施します。

●一次選考の結果および以下の試験結果をすべて総合して合否を判定します。
●面接試験は、英語で実施します。ただし、日本語での質疑応答もあります。

試験時間		選考内容	配点
集合時間	一次選考の合格発表時に出願サイトの「マイページ」にて確認してください。	——	—
実施時間	9：00～18：30	個人面接（約30分×2回）	段階評価

※個人面接の時間および回数は、状況により変更となる場合があります。
※二次選考後に三次選考（個人面接のみ）を行う場合があります。
※二次選考の際は、面接試験の前後に控室で待機することになります。控室および学内では携帯電話やスマートフォン、タブレットPC等の通信機器の使用は禁止します。外部と連絡をとることはできません。

⇒出願手続については、P.18～を確認してください。
⇒試験当日の注意事項、合格発表、入学手続については、P.5～を確認してください。

出願手続 ▶ 出願に関する注意事項

注意事項

- 出願書類の所定用紙は、必ず2027年度入試用を使用してください。
- 志願者の経歴等により提出する書類が異なります。
- 出願書類の記入には黒の筆記具を使用してください。本学でコピー、データ化しますので、濃くはっきりと記入してください（P.34＜記入上の注意＞参照）。
- 調査書等の証明書類は必ず原本を提出してください。ただし、海外の高等学校を卒業した者等で、証明書類の原本が一度しか発行されない等の理由で提出が困難である場合は、原本証明を受けたコピーを提出してください。
- **外国語の証明書類等には日本語訳または英語訳を必ず添付してください。**なお、科目、成績評価等が符号または略字等により表記されている場合や成績基準の記載がない場合は、その説明を必ず添付してください。
- **出願時点での氏名が、調査書等の提出書類の表記と異なる場合は、提出書類が本人のものであることを証明する書類（戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）等）を提出してください。**ただし、「澤」と「沢」のように戸籍上の氏名が旧字体で、調査書上の氏名が常用漢字の場合は提出する必要はありません。
- 出願期間を過ぎて提出されたもの、および出願書類に不備のあるものは受理しません。提出する前に、出願用宛名ラベルにあるチェック表を利用して、不備や不足書類のないように確認してください。
- **一度納入した入学検定料や提出された出願書類はいかなる場合も返還しません。**
- **一度受理した書類の内容（入試区分、試験地、面接日程等）の変更は一切認めません。**
- 出願書類の記載事項と事実が相違していることが判明した場合には、出願受理や、合格・入学許可を取り消すことがあります。

※「専願制特別選抜（総合型選抜）」（仮称）の合格者は、一般選抜、大学入学共通テスト利用選抜に出願することはできません。

出願サイトの操作方法、入学検定料の納入方法に関する問い合わせ先

・イーサービスサポートセンター　TEL. 0120-977-336［24時間受付］

上記以外の出願手続に関する問い合わせ先

・入試事務統括センター　TEL. 0476-20-7810［土曜・日曜・祝日を除く 9 ：00～17：00］

≪志願者アンケートご回答のお願い≫

本学に出願される受験生に、志願者アンケートへのご協力をお願いいたします。
アンケートの回答方法については、出願時に出願サイトの案内に沿って進めてください。
なお、このアンケートは今後の広報活動の参考とするために実施するものであり、**入試の合否には一切影響しません。**

出願手続 ▶ インターネット出願の前に準備すること

●全入試区分とも出願サイトを利用して出願を行います。
●出願登録手順や方法等についての詳細は、医学部ホームページを確認してください。
●出願に必要な書類や注意事項は、P.26〜P.31に記載しています。
出願する入試区分等により準備する書類が異なるので、よく確認して間違いのないようにしてください。

https://guidance-iuhw.campus-gate.com/faq.html

●出願サイト上にある**「よくある質問（QA）」**も併せて確認してください。

出願期間の前に、下記の事項を確認・準備しておいてください。

☐ **出願書類の確認**

P.26〜を参照し、出願に必要な書類を確認して準備してください。

注意！
「調査書」等の出願書類は発行に時間がかかる場合がありますので、出願期間開始前に手配をしてください。

☐ **ネット環境の確認**

インターネットに接続されたパソコン（推奨）を通じて出願を行います。スマートフォンやタブレットを利用して出願することもできます。ただし、OS、ブラウザ等のバージョン、通信環境等の要因により出願手続が正常に完了しない場合があります。動作が不安定な場合は必ずパソコンから手続をやり直してください。
また、ボタン等をクリックしても画面が切り替わらない場合でも、何度もクリックせずに、処理・通信が完了するまでお待ちください。
なお、以下の機器には対応していません。絶対に使用しないでください。
・携帯電話
・Webページ閲覧機能つきゲーム機・テレビ等

☐ **メールアドレスの用意**

出願サイトへのログイン時にメールアドレス（受験終了まで変更・削除の可能性がなく、常に確認ができるもの）を登録します。
アドレスをお持ちでない場合は、取得してください（フリーメール可）。

☐ **印刷環境の用意**

「志願票」「受験票」等を印刷しますので、プリンターを用意してください（モノクロ可）。
自宅にプリンターがない場合は、パソコンやプリンターがある在学中の高校を利用する、または知人に借りる等してください。
コンビニエンスストアのネットプリントサービスを利用することも可能です。

☐ **入学検定料の納入方法の確認**

４つの納入方法のうちからいずれかを選択してください（P.21参照）。

☐ **顔写真データの用意**

出願サイトに顔写真データをアップロードしますので、あらかじめデータファイルを準備してください（P.23参照）。

☐ **出願用の角２サイズの封筒を用意**
（A4サイズの書類が入る封筒）

出願書類を郵送するため、市販の角２サイズの封筒を用意してください。

出願手続 ▶ 出願手続の流れ

※「専願制特別選抜（総合型選抜）」（仮称）の出願手続については、後日公表予定の「2027年度 医学部医学科 学生募集要項（追補版）」を参照してください。

出願期間 開始前から用意する

STEP１ 出願サイトにアクセス

医学部ホームページへアクセス

国際医療福祉大学医学部ホームページにアクセスし、「入試情報」の「インターネット出願の手順について」をクリックします。

https://narita.iuhw.ac.jp/gakubu/igakubu/admission/webapplication.html

STEP２ マイページ作成

①メールアドレスを登録

出願サイトのログイン時にメールアドレスを登録します。
アドレスをお持ちでない場合は、取得してください（フリーメール可）。
大学から重要なお知らせを送信する場合がありますので、受験終了まで変更・削除の可能性がなく常に確認ができるメールアドレスを登録してください。
※携帯電話会社のメールアドレス（docomo、au、softbank等）を登録する方は、「@iuhw.ac.jp」、「@ihwg.jp」および「customer@iuhw.campus-gate.com」を受信できるように、**ドメイン指定解除を必ず設定してください。**

②パスワードを登録

半角英数字でパスワードを登録してください。

③マイページへログイン

登録したメールアドレスとパスワードを入力して、ログインをクリックします。
ログインすると、自分専用のマイページが表示されます。

④注意事項の確認

マイページ上で、出願にあたっての注意事項を確認してください。

⑤個人情報の登録

画面の指示に従って、志願者の個人情報、必要情報を入力してください。
※個人情報は出願期間開始前から登録することができます。登録された個人情報の内容が志願票や活動実績報告書として出力されます（P.22参照）。
※氏名が外国語表記の方は、パスポートのアルファベット表記を入力してください。

出願期間内に行う

STEP３ 出願情報の登録

出願開始日の９：00から出願情報の登録が可能になります。
出願締切日のみ、23：00でシステムの登録受付が終了します。
※同じページに20分間更新がないと、セッションタイムアウト（時間切れ）となり、再ログインが求められます。

①出願情報の選択

マイページの「出願を進める」をクリックし、入試検索画面に進みます。画面の指示に従って、志望する入試区分、学部・学科等を選択してください。
※ブラウザの「戻る」ボタン等は使わず、必ず出願サイト内のボタンを操作して、画面を移動してください。

②入学検定料納入方法の選択

画面に表示されている各種納入方法から、入学検定料の納入方法を選択してください。
※入学検定料の他に手数料がかかります（P.21参照）。

③内容の確認・出願申込完了

確認画面にて選択した内容、入力した内容を確認してください。確認後、「出願情報確定」ボタンをクリックすると出願申込完了画面になります。
申込完了後に内容の修正を行いたい場合は、QAを参照してください。

注意！ 出願申込が完了しても、まだ出願手続は完了していません。
引き続き所定の期日までに、**入学検定料の納入**と、**印刷した志願票および出願書類（調査書等）の郵送**を完了してください。
※所定の期日までに出願に必要な書類の郵送ができず、出願手続が完了しなかった場合にも、一度納入された入学検定料は返還できません。出願手続にあたっては十分に注意してください。

STEP４ 志願票等の印刷（A4サイズ）

出願申込完了画面の「志願票等の印刷」をクリックし、志願票等のPDFを表示します。
表示した志願票や宛名ラベル等をプリンターで印刷します。
・印刷設定は「A４用紙」「縦」「片面」にしてください（モノクロ可）。
・志願票に記載された内容に誤りがないかを必ず確認してください。

出願期間内に行う

STEP５　入学検定料の納入

出願申込時に選択した納入方法に従って入学検定料を納入してください。詳細は、志願票と一緒に印刷される「納入手順書」を確認してください。

入試区分	検定料	納入期間
一般選抜 帰国生および外国人学校卒業生特別選抜	60,000円	出願サイト登録日から翌々日23：59まで ［最終期限 出願締切日　23：59まで］
大学入学共通テスト利用選抜	50,000円	
留学生特別選抜	30,000円	

※一度納入した入学検定料は、いかなる場合も返還しませんので、注意してください。
※納入期間を過ぎた場合は支払いができませんので、再度出願申込を行ってください（QA参照）。
※納入時や納入後に発行されたレシート・取扱明細書は、試験が終了するまで大切に保管してください。
　レシート・取扱明細書を大学に提出する必要はありません。

納入方法・手数料

納入の際、入学検定料の他に手数料が別途必要となります。なお、納入方法と入学検定料の納入額により手数料が異なります。

１．コンビニエンスストア
２．金融機関ATM（Pay-easy）

手数料	30,000円～50,000円未満	600円（税込）
	50,000円～100,000円未満	820円（税込）
	100,000円以上	890円（税込）

３．ネットバンキング
４．クレジットカード

手数料	30,000円～50,000円未満	950円（税込）
	50,000円～70,000円未満	1,430円（税込）
	100,000円～120,000円未満	2,410円（税込）

STEP６　出願書類の郵送

①提出書類の確認

P.26以降を参照し、出願に必要な書類（調査書、志願理由書等）を準備してください。

②郵便局窓口で郵送手続

STEP４で印刷した「宛名ラベル」を角２サイズ（A4の書類が入るサイズ）の封筒に貼り、必要な書類を封入して郵便局の窓口から簡易書留の速達で郵送してください。

注意！　追加出願登録を行った場合の出願書類の郵送について
［一般選抜、大学入学共通テスト利用選抜］

該当入試において、「STEP５　入学検定料の納入」までを終えた後にもう一方の入試区分を追加で出願登録すると、先に出力した志願票とは異なるバーコード番号の志願票が出力されます。**この場合は出力されたすべての志願票を郵送してください。**
※郵送の際の宛名ラベルは、追加登録後に新たに出力したものを使用してください。
※追加登録前に、先の出願書類一式を既に郵送している場合は、新たに出力した志願票のみを追加で郵送してください。

※海外在住者は、事前に入試事務統括センターへメールで連絡のうえ、出願書類の提出について本学より案内する方法に従い、出願書類を送付してください。（連絡先アドレス：admission@iuhw.ac.jp）

※STEP６までを各入試区分の出願期間内に終えてください。

STEP７　受験票の確認・印刷

出願書類が大学到着後、通常５日以内（土曜・日曜・祝日・年末年始を除く）に**メールにて「受験票」発行の連絡を行います**。
出願サイトのマイページから受験票を表示・印刷してください。
次の事項を確認し、誤りがある場合は、至急、入試事務統括センター（TEL：0476-20-7810）に連絡してください。
　□入試区分　□学部・学科　□受験番号　□氏名　□試験日　□試験場
受験票（受験番号）は入試区分ごとに発行されます。

注意！　受験票の郵送はしません。
受験票は、必ず志願者が出願サイトの「マイページ」から A4用紙で印刷の上（モノクロ可）、試験当日持参してください。

出願手続 ▶ 個人情報の登録に関する注意事項

出願サイト 個人情報の登録

出願サイトでは、マイページ作成後に以下の個人情報を登録する必要があります。出願期間開始前でも登録することができますので、なるべく早めに個人情報の登録を完了してください。

- ●氏名や住所等の基本情報
- ●出身校等の学校情報（学校名、課程、学科、卒業（見込）年月）
- ●学歴・職歴等の履歴
- ●資格や大会等の活動実績（名称、取得年月、級位・スコア等）⇒**右表**
- ●顔写真データ

出願サイト 登録時の注意

①入力できる文字の種類に制限があります。

入力できない場合は類似した文字や数字等に置き換えてください。

- ●ローマ数字（Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・・・）→1・2・3

→JIS規格第1水準・第2水準以外の文字は類似した漢字に置き換えてください。

置き換えができない漢字がある場合はカタカナに置き換えてください。氏名の文字をカタカナで置き換える場合はすべてをカタカナで入力してください。

例：髙 → 高、﨑 → 崎、国際　太郎 → コクサイ　タロウ

②出身校等学校欄について

次のいずれかに該当する場合は、出願サイトの入力指示に従って入力してください。

高等学校卒業程度認定試験	高等学校卒業程度認定試験に合格した者および2027年3月31日までに合格見込みの者
大学入学資格検定	大学入学資格検定に合格した者
外国の学校等	外国において、学校教育における12年の課程を修了した者および2027年3月31日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
文部科学大臣の指定した者	海技教育機構（旧海員学校）の本科を卒業した者および2027年3月卒業見込みの者、国際バカロレア資格取得者、アビトゥア資格取得者、バカロレア資格（フランス共和国）取得者、GCEAレベル資格（英国）取得者等
認定	大学において、個別の入学資格審査により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2027年3月31日までに18歳に達するもの いわゆる「飛び入学」で大学に入学した者（学校教育法第90条第2項の規定により大学に入学した者）であって、当該者をその後に入学させる大学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの
在外教育施設	文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程または相当する課程を有するものとして認定または指定した在外教育施設の当該課程を修了した者および2027年3月31日までに修了見込みの者
専修学校の高等課程	専修学校の高等課程を修了した者および2027年3月31日までに修了見込みの者

③履歴欄について

- ●小学校入学以降の学歴・職歴について、空白期間のないように開始年月の古い順から詳細に入力してください。
- ●**既卒の場合は予備校（校舎等）・自宅学習・他大学在籍・職歴・無職期間等についても全て入力してください。**
- ●それぞれの履歴については、校名と、卒業見込・卒業・転学・転入学・中退・退職・在職等の状況を明確に入力してください。
- ●短期大学および大学等に在学中の者または在学したことのある者は、大学・学部・学科および在籍中・卒業・退学等の状況を明確に入力してください。

履歴の入力例

〈2027年3月卒業見込の場合〉

・2015年4月～2021年3月　○○○小学校卒業
・2021年4月～2024年3月　□□□中学校卒業
・2024年4月～2027年3月　△△△高等学校卒業見込

※前籍校を転学している場合は、以下の例のように入力してください。

・2015年4月～2021年3月　○○○小学校卒業
・2021年4月～2024年3月　□□□中学校卒業
・2024年4月～2025年3月　◇◇◇高等学校転学
・2025年4月～2027年3月　△△△高等学校卒業見込

〈既卒の場合〉

・2013年4月～2019年3月　○○○小学校卒業
・2019年4月～2022年3月　□□□中学校卒業
・2022年4月～2025年3月　△△△高等学校卒業
・2025年4月～2026年3月　自宅学習
・2026年4月～2027年3月　○○○予備校　在籍中

※大学等の在籍歴や職歴のある者は、上記の履歴に加えて以下の例のように入力してください。

・2017年4月～2021年3月　◇◇◇大学○○学部○○学科卒業
・2021年4月～2023年3月　△△△大学大学院□□専攻修士課程修了
・2023年4月～2027年3月　（株）○○○在職中

④活動実績の入力項目について

- 活動実績について入力すべき内容がない場合は、「記載事項なし」を選択してください。
- 同種の活動実績については最も上級のものを１つ入力してください。
  例：日商簿記検定１級と２級を取得している→１級について入力する
- 活動実績が複数あり書ききれない場合は、自身がアピールしたいものに絞って入力してください。
- 「２.語学等」、「３.資格等」については合格および取得した資格・検定に限ります。

１．高等学校等において所属した部活動 ※高等学校等における学校公認の団体に限る

所属時期、部活動名、役職、活動の概要を入力。

２．語学等（語学に関する資格・試験スコア等）（３つまで）※中学入学以後に取得したものに限る

英語やその他の言語に関する資格・試験スコア等の取得年月、名称、級位・スコア等を入力。

例：○ TOEFL iBT　○ TOEIC L&R　○ GTEC（４技能版、Advanced）
○ IELTS　○実用英語技能検定　○ TEAP（４技能） 他

３．資格等（３つまで）※中学入学以後に取得したものに限る

語学以外に関する資格の取得年月、名称、級位・段位等を入力。

例：○日商簿記検定　○日本漢字能力検定
○全商情報処理検定ビジネス情報部門　○実用数学技能検定
○情報処理技術者試験の基本情報技術者試験　○課外活動で取得した資格（武道の段位等） 他

４．大会・コンクール等（２つまで）※高校入学以後の全国および都道府県規模の大会・コンクールに限る

開催年月、大会・コンクール名、種目名、参加者（チーム）数、順位等を入力。

５．課外活動・社会貢献活動（３つまで）※高校入学以後の活動に限る

活動の時期、活動の概要（自身が努力してきた内容やプロセス）を入力（215字以内）。
※本学が主催する進学説明会・見学会およびオープンキャンパスへの参加について入力しても構いません。

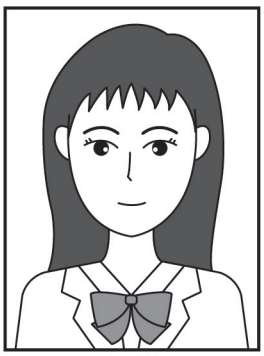
６．賞罰

賞罰を受けた年月、賞罰の内容（受賞内容、または罰則名と処罰内容）を入力（全角60字以内）。
※大会・コンクール等の受賞歴は賞罰ではなく「４．大会・コンクール等」に入力してください。なお、高校の皆勤賞等の表彰は対象外です。

顔写真について

- 出願サイトに顔写真データをアップロードしますので、あらかじめデータファイルを準備してください。
- 顔写真は試験当日の本人確認の際に使用しますので、以下の点に注意して準備してください。
  - カラー写真（縦４cm ×横３cm）
  - ファイル形式はJPEG、ファイルサイズは３MB以内
  - 出願前３ヶ月以内に撮影
  - 正面上半身、無帽、背景なし
  - 試験中に眼鏡をかける場合は、眼鏡をかけて撮影してください。
  - デジタルカメラ、スマートフォン等で撮影した写真も可としますが、スナップ写真、不鮮明な写真、以下の悪い例のような写真は受付できません。
- 顔写真は出願サイト上で拡大・縮小の操作ができます。以下の「良い例」のように調整して登録してください。

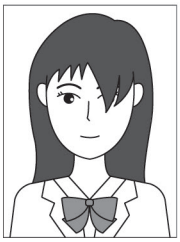
良い例



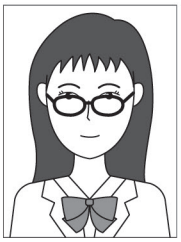
目元・輪郭が
はっきり写っている

悪い例　※本人であることが判別しづらい写真は、再提出していただきます。

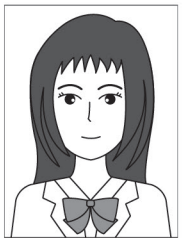
写りが不鮮明



髪が目にかかっている

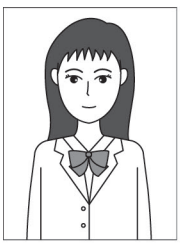


眼鏡のフレームが
目にかかっている

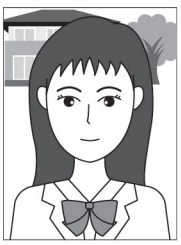


顔の輪郭が隠れている

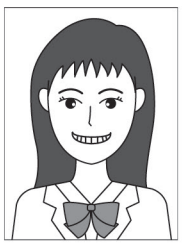
顔の写りが大きすぎる
（顔の一部が欠けている）



顔の写りが小さすぎる
（胸より下が写っている）



背景が写っている



歯が見えている

- 志願票印刷後、登録した顔写真の向きや大きさ等、上記の「悪い例」のようになっていないか確認してください。
  顔写真を修正する場合は、マイページの「個人情報を登録・変更する」から再度顔写真をアップロードしてください。

出願手続 ▶ 志願票の出力例

⑤一般選抜と大学入学共通テスト利用選抜を別々で出願登録した場合、バーコード番号が異なる志願票が出力されますので、**２枚とも提出してください。**

国際医療福祉大学

⑤ 000404

2026年12月24日 12:53

※大学使用欄

2027（令和9）年度　入学試験

医学部　志願票

※大学使用欄

①登録した情報に誤りがないか確認してください。

②P.23「顔写真について」の「悪い例」のようになっていないか確認してください。顔写真を修正する場合は、マイページの「個人情報を登録・変更する」より再度顔写真をアップロードしてください。

③履歴欄は空白期間のないように登録してください。

④大学入学共通テスト利用選抜に出願する者は、大学入学共通テスト成績請求チケットを貼付してください。

① ②

志願者	カナ氏名	ダイガク　ハナコ	性別	国籍
	氏　名	大学　花子	女性	日本
	生年月日	2000年 8月 3日　　満26歳		
連絡先	電話番号		携帯番号	080-1234-5678
	メールアドレス	admission@iuhw.ac.jp		
	住所	千葉県成田市公津の杜4-3		
出身高校等	出身高校等	△△△高等学校		
	高校等学校等コード	[　52000E　]	所在地	
	課程・学科	その他　その他	卒業年月	2019年3月

一般選抜	志望学科	医学科	一次試験日	1/25（月）	一次試験地	東京①
二次選考希望日	第1希望 2/4	第2希望 2/5	第3希望 2/6	第4希望 2/1	第5希望 2/2	第6希望 2/3
二次選考面接方法	日本語での面接を希望する					

大学入学共通テスト利用選抜	志望学科	－	一次試験日	－	一次試験地	－
二次選考日	－		二次選考希望試験地	第1希望 －	第2希望 －	
二次選考面接方法	－					

③

履歴	
2007年4月～2013年3月	○○○小学校 卒業
2013年4月～2016年3月	□□□中学校 卒業
2016年4月～2019年3月	△△△高等学校 卒業
2019年4月～2023年3月	○○○大学理工学部理工学科 卒業
2023年4月～2027年3月	（株）◇◇◇在職中

④

共通テスト利用選抜志願者のみ
令和９共通テスト成績請求チケット
私立大学・公私立短期大学用
貼付欄

入学検定料（手数料）	
決済方法	
決済番号（クレジットカードのみ）	
納入期限	

領収書等の提出は不要です

※志願票のフォームは入試区分により異なります。

※氏名・個人情報等の登録内容に修正事項がある場合、下記のように対応してください。
・入学検定料納入前の場合：マイページで修正の上、志願票を印刷し直して提出してください。その際、修正内容が反映されているか確認してください。
出願書類発送後の場合は、マイページで修正の上、入試事務統括センターへ連絡してください。
・入学検定料納入後の場合：入試事務統括センターに連絡してください。

出願手続 ▶ 活動実績報告書の出力例

①活動拠点の校内／校外は問いません。ただし、生徒会活動は部活動には含まないものとします。
なお、入力した活動内容を証明する書類の提出は不要です。

②幹部職（部長・副部長など）以外でも自身の役職についてアピールしたいことがあれば入力しても構いません。

③入力した活動実績の内容を証明する書類の右上に資料番号（①～⑧）を記入してください。
証明書類は１つの活動実績に対し１枚のみとし、A４（片面）サイズにコピーして提出してください。
証明書類がないものや根拠が乏しい場合は評価の参考としない場合がありますので注意してください。

④GTECについては、受験した問題の種別（４技能版、Advanced等）の詳細を入力してください。

⑤入力した活動内容を証明する書類の提出は不要です。

国際医療福祉大学

2027（令和9）年度　入学試験

全員提出

（フリガナ） 氏　名	ダイガク　ハナコ 大学　花子

活 動 実 績 報 告 書

1．高等学校等において所属した部活動 ①　②※高等学校等における学校公認の団体に限る

時期	部活動名	役職	活動の概要【全角50字以内】
高校1年次			
高校2年次			
高校3年次			

2．語学等（語学に関する資格・試験スコア等）　※中学入学以後に取得したものに限る

資料番号	取得年月	資格等の名称【全角56字以内】	取得級位・スコア等【全角28字以内】
①	2024 年 3 月	実用英語技能検定	準2級・総合スコア1800
②	2025 年 6 月	GTEC（4技能版・Advanced）	取得スコア800
③	年　月		

③　④

3．資格等（語学以外に関する資格）　※中学入学以後に取得したものに限る　記載事項なし

資料番号	取得年月	資格等の名称【全角56字以内】	取得級位・段位等【全角28字以内】
④	年　月		
⑤	年　月		
⑥	年　月		

4．大会・コンクール等　※高校入学以後の全国および都道府県規模の大会・コンクールに限る

資料番号	開催年月	大会・ｺﾝｸｰﾙ等の名称 / 種目名 / 大会全体の参加人数・ﾁｰﾑ数【全角60字以内】	順位・成績・記録（個人・団体）【全角24字以内】
⑦	2018 年 8 月	第80回千葉県高等学校吹奏楽コンクール/課題曲部門/全50校	銀賞
⑧	年　月		

⑤

5．課外活動・社会貢献活動等　※高校入学以後の活動に限る（国際医療福祉大学オープンキャンパス参加歴についても記入可）

活動時期	活動の概要（自身が努力してきた内容やプロセスを記入すること）【全角215字以内】
☑高校1年次 ☐高校2年次 ☐高校3年次 ☐高校卒業後	高校1年次にアメリカで1ヶ月間のホームステイに参加した。言語や文化の異なる環境に身を置くことに不安もあったが、積極的に自己表現するよう努めた。始めのうちは意思の疎通が思うようにいかず憤りを覚えることも多かったが、身振り手振りも加えて必死に伝えようと試みるうちに会話が続くようになっていき、ホストファミリーとの距離を縮めることができた。
☐高校1年次 ☑高校2年次 ☐高校3年次 ☐高校卒業後	千葉県の環境局が主催する、海岸クリーン活動に参加した。海岸のゴミ拾いに加えて、プラスチックゴミが海洋生物に与える影響についても学び、昨今のレジ袋削減や使い捨てストロー等の削減への意識に繋がった。
☑高校1年次 ☐高校2年次 ☐高校3年次 ☐高校卒業後	

6．賞罰　※高校入学以後の賞罰（大会・コンクール等を除く）に限る

賞罰	賞罰を受けた年月及び内容【全角60字以内】
賞	2025年6月　　〇〇〇警察署長より感謝状（人命救助の為）
罰	

※活動実績報告書の登録内容に修正事項がある場合、下記のように対応してください。
・出願書類発送前の場合：マイページで修正の上、活動実績報告書を印刷し直して提出してください。その際、修正内容が反映されているか確認してください。
・出願書類発送後の場合：マイページで修正の上、入試事務統括センターに連絡してください。

出願手続 ▶ 一般選抜／大学入学共通テスト利用選抜

出願書類

＜事前に準備する書類＞

- 調査書等
- 志願理由書
- 活動実績を証明する書類
- 海外在住経験報告書および在籍証明書（該当者のみ）
- 経歴書（該当者のみ）
- パスポートのコピー（該当者のみ）
- 在留資格を証明する書類（該当者のみ）
- 支弁能力を証明する書類（該当者のみ）

上記の書類は、発行や作成に時間がかかる場合がありますので、出願前に手配をしておいてください。
留学生特別選抜、帰国生および外国人学校卒業生特別選抜に出願した者が再度出願する場合も、改めて全ての出願書類を提出してください。

全員提出 … ◎　該当者のみ提出 … ○

※(WEB)は出願サイト上で入力して作成する書類です。

※[DL]は医学部ホームページからダウンロードすることもできます。

		提出書類	書類作成上の注意
1	◎	志願票 (WEB)	出願サイトへ志願情報等を登録し、内容を確認して印刷してください（P.24参照）。
		大学入学共通テスト成績請求チケット（該当者のみ）	**＜大学入学共通テスト利用選抜志願者のみ＞** 大学入試センターから交付された令和９年度大学入学共通テスト成績請求チケットを志願票の所定欄に貼付してください。
2	◎	調査書等 ＊1	**以下の⑴～⑷のうち該当する書類を１通提出してください（コピー不可）。** **⑴高等学校または中等教育学校卒業者および卒業見込み者** **「調査書（厳封されたもの）」を提出してください。** ※卒業見込みの者は、2026年11月１日以降に発行された調査書を提出してください。11月１日以降に発行されたものであれば、１学期末までの内容であってもかまいません。 ※卒業者は、卒業後４月１日以降に発行されたものであれば、2026年11月１日より前に発行された調査書でも受け付けます。 ※高等学校等の先生方へ　～調査書作成にあたってのお願い～ 志願者の高等学校等での活動（「クラブ活動での役職、継続年数」や「生徒会活動」）については、評価における根拠資料として調査書を活用しますので、詳細に記載してください。 **⑵高等学校または中等教育学校卒業者のうち、卒業後５年以上経過等の理由により調査書を発行できない者** **「卒業証明書」と「成績証明書（発行できない場合は単位修得証明書）」を提出してください。** ※「単位修得証明書」も発行できない場合は、「卒業証明書」と当該学校作成の「単位修得証明書を発行できない旨を記載した文書」を提出してください。 **⑶高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定）合格者および合格見込みの者** **「合格（見込）成績証明書」を提出してください。** ※高等学校等に在籍した期間がある場合は、在籍期間の「成績証明書」も一緒に提出してください。 **⑷外国において学校教育による12年の課程を修了した者** **「卒業（修了）証明書もしくは卒業（修了）見込証明書」と「成績証明書」を提出してください。** ※日本と外国の双方の高等学校に在籍した場合は、日本の高等学校在籍中の「調査書」も一緒に提出してください。 ※高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定）に相当する制度により出願資格を満たす場合でも、高等学校に在籍していた期間があれば、在籍期間の「成績証明書」も一緒に提出してください。
3	◎	志願理由書 ＊2 [DL]	本学所定の用紙[様式1]を使用してください。 志願理由や医師を目指す理由を、志願者が自筆で記入してください。 **※必ず１枚にまとめてください。文字数・文章量の指定はありません。** ※黒の筆記具を使用してください（ボールペン推奨、消せるボールペンは使用不可、B以上の黒鉛筆でも可）。
4	◎	活動実績報告書 ＊2 (WEB) および 活動実績を証明する書類	課外活動や社会貢献活動、語学、取得資格等、大会・コンクール等、特筆すべき活動実績を出願サイトで入力し、印刷してください（P.25参照）。 **※入力すべき内容がない場合も、必ず全員提出してください。** ※語学・取得資格は中学入学以後のもの、その他の活動実績は高等学校入学以後のものに限ります。 **＜「語学等」「資格等」「大会・コンクール等」のいずれかを入力した者のみ＞** 入力した内容を証明する書類（賞状、認定書、新聞・雑誌等）を必ず提出してください。 ※証明書類は、**１つの活動実績に対し１枚のみ**とし、**A4サイズ片面**にコピーして提出してください。証明書類は返却できませんので、原本は送付しないでください。 ※その書類だけでは活動実績を十分に証明できない写真等の提出は不可とします。 ※証明書類の右上に活動実績報告書の資料番号と同じ番号「①～⑧」を記入してください。

5	○	健康状況調査票＊2 （該当者のみ） WEB	**＜受験および修学にあたり伝えておきたい、現在までに発症した大きな疾患、あるいは外傷のある者のみ＞** **出願時の健康状況を出願サイトで入力し、印刷してください。** ※受験上および修学上の配慮を必要とする場合はP.5を確認してください。 ※入力にあたり、病院等を受診する必要はありません。 ※入力された内容が合否に影響することはありません。
6	○	海外在住経験報告書＊2 ［本学所定の用紙 ▶P.34～ 様式2］ および 在籍証明書 （該当者のみ）	**＜母国以外の外国における2学年以上（小学校入学以降）の学修歴を有する者のみ＞** 本学所定の用紙様式2を使用してください。 志願者が自筆で、海外在住経験報告書に記載されている「記入上の注意」に従って出生時から現在に至るまでのそれぞれの国・地域での在住期間（日本の在住期間を含む）または学校および勤務先の在籍期間を記入してください。 ※それぞれの在住期間については、国・地域名のほか、在籍していた学校および勤務先も記入してください。 **※在籍した海外の教育機関が発行する「在籍証明書［入学（転入学）年月日および卒業（転学）年月日が明記されているもの］」または「海外赴任証明書［志願者本人が帯同していたことが明記されているもの］」等を必ず提出してください（コピー可）。** **※証明書類がないものや在籍したことを十分に証明できない場合は評価の対象となりません。**
7	○	経歴書＊2 （該当者のみ） DL	**＜職務経歴がある者のみ＞※在学中の職務経歴は記入不要です。** 本学所定の用紙様式3を使用してください。 職務経歴（パート等含む）がある場合は、志願者が自筆で、経歴書に記載されている「記入上の注意」に従って職務経歴（在職期間・職務内容等）をできるだけ詳しく記入してください。
8	○	パスポートのコピー （該当者のみ）	**＜日本国籍を有しない者のみ＞** 本人の氏名、国籍、顔写真がわかるページをA4サイズにコピーして提出してください。
9	○	在留資格を証明する書類 （該当者のみ）	**＜日本国籍を有しない者のみ＞** 「在留カード」の**両面コピー**（特定在留カードの場合は、表面のみコピー）、または在留資格・在留期間満了日が記載された市区町村発行の「住民票」（コピー不可）を提出してください。
10	○	支弁能力を証明する書類＊1 （該当者のみ）	**＜本学入学後に「留学」の在留資格で日本に在留を希望する者のみ＞** 在学中の一切の経費の支弁能力を証明する書類（学費および生活費負担者の銀行の残高証明書）を提出してください。 ※学費および生活費負担者と同じ名義の証明書の原本を提出してください。 ※上記証明の目安として、最低限、初年度の学生納付金と生活費が賄えることを示せる金額とします。

＊1 外国語の証明書類等には日本語訳または英語訳を必ず添付してください。なお、科目、成績評価等が符号または略字等により表記されている場合や成績基準の記載がない場合は、その説明を必ず添付してください。

＊2 これらの書類は、必ず日本語または英語のいずれかで記載してください。

※出願時点での氏名が、調査書等の提出書類の表記と異なる場合は、提出書類が本人のものであることを証明する書類（戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）等）の原本（コピー不可）を出願書類に同封して提出してください。

併願時の出願書類について

＜一度の出願登録で併願する場合＞

・一般選抜および大学入学共通テスト利用選抜は、一度の出願登録で併願することができます。**その場合、志願票、調査書等については、各1通のみ提出してください。入試区分ごとに提出する必要はありません。**

＜追加出願登録で併願する場合＞

・一般選抜、大学入学共通テスト利用選抜のどちらか一方に出願後、さらにもう一方の入試区分に追加で出願する場合は、追加出願登録する入試区分の志願票も出願期間内（締切日消印有効）に提出してください。志願票以外の出願書類を再度提出する必要はありません。

・大学入学共通テスト利用選抜に追加で出願する場合は、志願票に大学入学共通テスト成績請求チケットを必ず貼付してください。

注意！　追加出願登録を行った場合の出願書類の郵送について
［一般選抜、大学入学共通テスト利用選抜］

該当入試において、P.21「STEP 5　入学検定料の納入」までを終えた後にもう一方の入試区分を追加で出願登録すると、先に出力した志願票とは異なるバーコード番号の志願票が出力されます。**この場合は出力されたすべての志願票を郵送してください。**

※郵送の際の宛名ラベルは、追加登録後に新たに出力したものを使用してください。

※追加登録前に、先の出願書類一式を既に郵送している場合は、新たに出力した志願票のみを追加で郵送してください。

出願手続 ▶ 留学生特別選抜（第１回／第２回）

出願書類

出願書類は、発行に時間がかかる場合がありますので、出願資格確認前に手配をしておいてください。

●出願に必要な書類等は、出願資格によって異なります。よく確認の上、書類の準備を行ってください。

出願書類	出願資格確認時	出願時
① 出身高等学校の卒業（見込）証明書	◎	—
② 出身高等学校の成績証明書	◎	—
③ 国際バカロレア(IB)資格証書の写しおよびIB最終試験６科目の成績評価証明書（原本）	○	—
④ 支弁能力を証明する書類	◎	—
⑤ パスポートのコピー	◎	—
⑥ 在留資格を証明する書類	○ 日本の在留資格を有する者	—
⑦ 志願理由書	—	◎
⑧ 活動実績報告書	—	◎
⑨ 健康状況調査票	—	○ 報告事項のある者
⑩ 大学・大学院の修了（見込）証明書	—	○ 修了（見込）者
⑪ 大学・大学院の成績証明書	—	○ 在籍期間のある者
⑫ 日本語学校等における成績・出席証明書	—	○ 在籍（修了）している者
⑬ 経歴書	—	○ 職務経歴のある者
⑭ TOEFL または IELTS のスコア	—	△
⑮ 自国での統一試験の成績証明書	—	△
⑯ 日本留学試験（EJU）の受験票のコピー	—	△
⑰ 日本語能力試験（JLPT）の成績証明書	—	△

※　全員提出…◎　該当者のみ提出…○　任意提出（提出を希望する者のみ提出）…△　提出不要…—

※　第１回に出願後、第２回に再度出願する者は、上表の「出願時」の書類を再度提出してください。ただし、「出願資格確認時」の書類は、第１回で出願資格確認済の者は不要です（出願書類郵送の際、「第１回事前確認済」と記載したメモを同封してください）。

※証明書類は**原本**を提出してください。

※原本が一度しか発行されない等の理由で提出が困難な場合は Certified Copy の提出も可とします。

提出書類		書類作成上の注意
①	出身高等学校の卒業（見込）証明書 ＊1	出身高等学校の「卒業（見込）証明書」を提出してください。 ※氏名、生年月日、入学年、卒業年、学校名が記載された証明書を提出してください。 ※PDFでしか提出できない場合は、高等学校等から本学へ直送するよう手配してください。 **＜卒業証明書に該当するものがない場合＞** 卒業証書（Diploma）のコピー（高等学校等から原本証明を受けたもの）を提出してください。
②	出身高等学校の成績証明書 ＊1	出身高等学校の「成績証明書」を提出してください。 ※氏名、生年月日、入学年、卒業年、学校名、各学年の成績**（成績基準を含む）**が記載された証明書を提出してください。 ※転学した場合は、それぞれの高等学校の在籍期間における各学年の成績が記載された証明書を提出してください。 ※高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定）に相当する制度により出願資格を満たす場合でも、高等学校に在籍していた期間があれば、在籍期間の「成績証明書」も一緒に提出してください。
③	国際バカロレア(IB)資格証書の写しおよびIB最終試験６科目の成績評価証明書（該当者のみ）	国際バカロレア資格取得者は、国際バカロレア事務局から授与された次の書類を提出してください。 A．国際バカロレア資格証書（IB Diploma）のコピー B．IB最終試験６科目の成績評価証明書(原本) ※本人宛に送付されたBの書類を提出できない場合は、出願期間最終日までに国際バカロレア機構から大学へ直送されるよう申請してください。出願期間最終日までにBの書類が届かない場合は出願受付できません。 **＜IB Diploma取得見込で出願する場合＞** 在籍校の学校長等が作成した「IB Diploma取得見込証明書」（任意様式）および「IB Diplomaの見込み点（Predicted Grades）」を提出してください。本学に合格して入学手続を完了した場合は、2027年２月５日(金)までに上記A、Bの書類を提出してください。 ※上記日までにA、Bの書類を提出できなかった場合、またはIB最終試験の得点がPredicted Gradesより大きく下回る場合には、合格・入学許可を取り消すことがあります。
④	支弁能力を証明する書類 ＊1	在学中の一切の経費の支弁能力を証明する書類（学費および生活費負担者の銀行の残高証明書）を提出してください。 ※学費および生活費負担者と同じ名義の証明書の原本を提出してください。 ※上記証明の目安として、最低限、初年度の学生納付金と生活費が賄えることを示せる金額とします。
⑤	パスポートのコピー	本人の氏名、国籍、顔写真がわかるページをA4サイズにコピーして提出してください。
⑥	在留資格を証明する書類（該当者のみ）	**＜日本の在留資格を有する者のみ（短期滞在を除く）＞** 「在留カード」の**両面コピー**（特定在留カードの場合は、表面のみコピー）、または在留資格・在留期間満了日が記載された市区町村発行の「住民票」（コピー不可）を提出してください。

<table>
<tr><td>⑦</td><td>志願理由書＊2
［本学所定の用紙 ▶P.34～ 様式1］</td><td>志願理由や医師を目指す理由を記入してください。
※必ず１枚にまとめてください。</td></tr>
<tr><td>⑧</td><td>活動実績報告書＊2
および
活動実績を
証明する書類</td><td>課外活動や社会貢献活動、語学、取得資格等、大会・コンクール等、特筆すべき活動実績を出願サイトで入力し、印刷してください（P.25参照）。
※入力すべき内容がない場合も、必ず全員提出してください。
※語学・取得資格は中学入学以後のもの、その他の活動実績は高等学校入学以後のものに限ります。
＜「語学等」「資格等」「大会・コンクール等」のいずれかを入力した者のみ＞
入力した内容を証明する書類（賞状、認定書、新聞・雑誌等）を必ず提出してください。
※証明書類は、１つの活動実績に対し１枚のみとし、A4サイズ片面にコピーして提出してください。証明書類は返却できませんので、原本は送付しないでください。
※その書類だけでは活動実績を十分に証明できない写真等の提出は不可とします。
※証明書類の右上に活動実績報告書の資料番号と同じ番号「①～⑧」を記入してください。</td></tr>
<tr><td>⑨</td><td>健康状況調査票＊2
（該当者のみ）</td><td>＜受験および修学にあたり伝えておきたい、現在までに発症した大きな疾患、あるいは外傷のある者のみ＞
出願時の健康状況を出願サイトで入力し、印刷してください。
※受験上および修学上の配慮を必要とする場合はP.５を確認してください。
※入力にあたり、病院等を受診する必要はありません。
※入力された内容が合否に影響することはありません。</td></tr>
<tr><td>⑩</td><td>大学・大学院の修了（見込）証明書＊1（該当者のみ）</td><td>大学・大学院の「修了（見込）証明書」を提出してください。
※氏名、生年月日、入学年、卒業年、学校名が記載された証明書を提出してください。</td></tr>
<tr><td>⑪</td><td>大学・大学院の成績証明書（該当者のみ）＊1</td><td>大学・大学院の「成績証明書」を提出してください。
※氏名、生年月日、入学年、卒業年、学校名、各学年の成績（成績基準を含む）が記載された証明書を提出してください。</td></tr>
<tr><td>⑫</td><td>日本語学校等における成績証明書・出席証明書（該当者のみ）＊1</td><td>日本語学校や大学の別科等日本語教育機関の在籍（修了）者は、その成績および出欠状況が確認できる証明書を提出してください。</td></tr>
<tr><td>⑬</td><td>経歴書（該当者のみ）＊2
［本学所定の用紙 ▶P.34～ 様式3］</td><td>＜職務経歴がある者のみ＞※在学中の職務経歴は記入不要です。
職務経歴（パート等含む）がある場合は、志願者が自筆で、経歴書に記載されている「記入上の注意」に従って職務経歴（在職期間・職務内容等）をできるだけ詳しく記入してください。</td></tr>
<tr><td>⑭</td><td>TOEFL または
IELTS のスコア
（任意）</td><td>TOEFL または IELTS の受験歴のある者は、以下の指示にしたがって提出してください（任意）。
<table>
<tr><th></th><th>提出物</th><th>提出方法</th><th>媒体</th></tr>
<tr><td rowspan="3">〈TOEFL〉</td><td>①Official Score Report
（受験者専用サイトETSアカウント（My TOEFL Home）から依頼）</td><td>ETSアカウントから国際医療福祉大学を指定する
※指定受験コード：B581</td><td>データ</td></tr>
<tr><td>②ETSアカウントにログインし、「View Scores」等のページから上記の手配が完了していることが分かるページを印刷</td><td rowspan="2">他の出願書類と合わせて郵送</td><td rowspan="2">紙</td></tr>
<tr><td>③本人用のスコアレポートのコピー</td></tr>
<tr><td rowspan="3">〈IELTS〉</td><td>①Test Report Form</td><td>British Councilから国際医療福祉大学へオンライン直送</td><td>データ</td></tr>
<tr><td>②直送手続きをしたことが確認できる個人アカウントページ上の画面を印刷、または送付手続き完了メールを印刷</td><td rowspan="2">他の出願書類と合わせて郵送</td><td rowspan="2">紙</td></tr>
<tr><td>③本人用のスコアレポートのコピー</td></tr>
</table>
※同種の資格については、最も上級のものを提出してください。
※ ①については、出願前までに手配をしておいてください。</td></tr>
<tr><td>⑮</td><td>自国での統一試験の成績証明書＊1（任意）</td><td>自国において高校卒業時あるいは大学進学時に行われる統一試験があり、その成績証明書の提出を希望する者は、成績証明書のコピーを提出してください（任意）。</td></tr>
<tr><td>⑯</td><td>日本留学試験（EJU）の受験票のコピー（任意）</td><td>成績を利用する回の受験票のコピー（または成績確認書）を提出してください（任意）。
※提出を希望する者のみ提出してください。
※選考の対象となる試験は、2025年６月以降実施のものに限られます。</td></tr>
<tr><td>⑰</td><td>日本語能力試験（JLPT）の成績証明書（任意）</td><td>日本語能力試験（JLPT）の成績証明書の提出を希望する者は、コピーを提出してください（任意）。</td></tr>
</table>

＊１ 外国語の証明書類等には日本語訳または英語訳を必ず添付してください。なお、科目、成績評価等が符号または略字等により表記されている場合や成績基準の記載がない場合は、その説明を必ず添付してください。

＊２ これらの書類は、必ず日本語または英語のいずれかで記載してください。

※出願書類の記載事項と事実が相違していることが判明した場合には、出願受理や合格・入学許可を取り消すことがあります。

※出願時点での氏名が、調査書等の提出書類の表記と異なる場合は、提出書類が本人のものであることを証明する書類の原本（コピー不可）を提出してください。

出願手続 ▶ 帰国生および外国人学校卒業生特別選抜（第１回／第２回）

出願書類

出願書類は、発行に時間がかかる場合がありますので、出願資格確認前に手配をしておいてください。

●出願に必要な書類等は、出願資格によって異なります。よく確認の上、書類の準備を行ってください。

出願書類	出願資格確認時	出願時
① 出身高等学校の卒業（見込）証明書	◎	—
② 出身高等学校の成績証明書	◎＊	—
③ パスポートのコピー	◎	—
④ 在留資格を証明する書類	○ 永住許可を得ている外国人	—
⑤ 志願理由書	—	◎
⑥ 活動実績報告書	—	◎
⑦ 健康状況調査票	—	○ 報告事項のある者
⑧ 海外在住経験報告書	◎	—
⑨ 大学・大学院の修了（見込）証明書	○ 出願資格 (2)	○ 修了（見込）の者
⑩ 大学・大学院の成績証明書	○ 出願資格 (2)	○ 在籍期間のある者
⑪ 海外在住経験年数を証明できる書類	○ 出願資格 (3)	—
⑫ 国際バカロレア（IB）資格証書の写しおよびIB最終試験６科目の成績評価証明書（原本）	○ 出願資格 (5)	—
⑬ 経歴書	—	○ 職務経歴のある者
⑭ TOEFL または IELTS のスコア	—	△
⑮ 自国での統一試験の成績証明書	—	△
⑯ 日本留学試験（EJU）の受験票のコピー	—	△
⑰ 日本語能力試験（JLPT）の成績証明書	—	△

※　全員提出…◎　該当者のみ提出…○　任意提出（提出を希望する者のみ提出）…△　提出不要…—

※　第１回に出願後、第２回に再度出願する者は、上表の「出願時」の書類を再度提出してください。ただし、「出願資格確認時」の書類は、第１回で出願資格確認済の者は不要です（出願書類郵送の際、「第１回事前確認済」と記載したメモを同封してください）。

＊　出願資格 (1) で提出する者は、９学年（中学３年生相当）～12学年（高校３年生相当）の成績証明書

※証明書類は**原本**を提出してください。

※原本が一度しか発行されない等の理由で提出が困難な場合は Certified Copy の提出も可とします。

提出書類		書類作成上の注意
①	出身高等学校の卒業（見込）証明書 ＊1	氏名、生年月日、入学年、卒業年、学校名が記載された証明書を提出してください。 **＜卒業証明書に該当するものがない場合＞** 卒業証書（Diploma）のコピー（高等学校等から原本証明を受けたもの）を提出してください。 出願資格（1）で出願する者は、在籍した海外の教育施設が発行する「在籍証明書［入学（転入学）年月日および卒業（転学）年月日が明記されているもの］」を必ず提出してください。
②	出身高等学校の成績証明書 ＊1	氏名、生年月日、入学年、卒業年、学校名、各学年の成績**（成績基準を含む）**が記載された証明書を提出してください。 転学した場合は、それぞれの高等学校の在籍期間における各学年の成績が記載された証明書を提出してください。 **＜日本の高等学校に在籍した期間のある者のみ＞** 「調査書（最新の成績等が記載されている厳封されたもの）」を提出してください。 ※「調査書」が発行できない場合は、在籍期間の「成績証明書（発行できない場合は単位修得証明書）」を提出してください。 ※単位を修得しておらず成績証明書を発行できない場合は、その旨を任意の用紙に記入し、同封してください。
③	パスポートのコピー	氏名、国籍、顔写真がわかるページをＡ4サイズにコピーして提出してください。
④	在留資格を証明する書類（該当者のみ）	「在留カード」、「特別永住者証明書」の**両面コピー**（特定在留カードの場合は、表面のみコピー）、または在留資格・在留期間満了日が記載された市区町村発行の「住民票」（コピー不可）を提出してください。
⑤	志願理由書＊2 本学所定の用紙 ▶P.34～ 様式1	志願理由や医師を目指す理由を記入してください。 **※必ず１枚にまとめてください。** ※日本語での記入が可能な場合は日本語で記入してください。
⑥	活動実績報告書＊2 および 活動実績を証明する書類	課外活動や社会貢献活動、語学、取得資格等、大会・コンクール等、特筆すべき活動実績を出願サイトで入力し、印刷してください（P.25参照）。 **※入力すべき内容がない場合も、必ず全員提出してください。** ※語学・取得資格は中学入学以後のもの、その他の活動実績は高等学校入学以後のものに限ります。 **＜「語学等」「資格等」「大会・コンクール等」のいずれかを入力した者のみ＞** 入力した内容を証明する書類（賞状、認定書、新聞・雑誌等）を必ず提出してください。 ※証明書類は、**１つの活動実績に対し１枚のみ**とし、**A4サイズ片面**にコピーして提出してください。証明書類は返却できませんので、原本は送付しないでください。 ※その書類だけでは活動実績を十分に証明できない写真等の提出は不可とします。 ※証明書類の右上に活動実績報告書の資料番号と同じ番号「①～⑧」を記入してください。

<table>
<tr><td>⑦</td><td>健康状況調査票＊2
（該当者のみ）</td><td>＜受験および修学にあたり伝えておきたい、現在までに発症した大きな疾患、あるいは外傷のある者のみ提出＞
出願時の健康状況を出願サイトで入力し、印刷してください。
※受験上および修学上の配慮を必要とする場合はP.5を確認してください。
※入力にあたり、病院等を受診する必要はありません。
※入力された内容が合否に影響することはありません。</td></tr>
<tr><td>⑧</td><td>海外在住経験報告書＊2
［本学所定の用紙 ▶P.34～ 様式2］</td><td>志願者が自筆で、海外在住経験報告書に記載されている「記入上の注意」に従って出生時から現在に至るまでのそれぞれの国・地域での在住期間（日本の在住期間を含む）または学校および勤務先の在籍期間を記入してください。
※それぞれの在住期間については、国・地域名のほか、在籍していた学校および勤務先も記入してください。</td></tr>
<tr><td>⑨</td><td>大学・大学院の修了（見込）証明書＊1（該当者のみ）</td><td>大学・大学院の「修了（見込）証明書」を提出してください。
※氏名、生年月日、入学年、卒業年、学校名が記載された証明書を提出してください。</td></tr>
<tr><td>⑩</td><td>大学・大学院の成績証明書＊1
（該当者のみ）</td><td>大学・大学院の「成績証明書」を提出してください。
※氏名、生年月日、入学年、卒業年、学校名、各学年の成績（成績基準を含む）が記載された証明書を提出してください。</td></tr>
<tr><td>⑪</td><td>海外在住経験年数を証明できる書類
（該当者のみ）</td><td>出願資格 (3) で出願する者は、６年以上の海外在住経験年数を証明できる書類を提出してください。
提出例：在留証明書（在外公館発行）、海外赴任証明書（勤務先等が発行）等</td></tr>
<tr><td>⑫</td><td>国際バカロレア(IB)資格証書の写しおよびIB最終試験６科目の成績評価証明書
（該当者のみ）</td><td>出願資格 (5) で出願する者は、国際バカロレア事務局から授与された次の書類を合わせて提出してください。
A．国際バカロレア資格証書（IB Diploma）のコピー
B．IB最終試験６科目の成績評価証明書(原本)
※本人宛に送付されたBの書類を提出できない場合は、出願期間最終日までに国際バカロレア機構から大学へ直送されるよう申請してください。出願期間最終日までにBの書類が届かない場合は出願受付できません。
＜IB Diploma取得見込で出願する場合＞
在籍校の学校長等が作成した「IB Diploma取得見込証明書」（任意様式）および「IB Diplomaの見込み点（Predicted Grades）」を提出してください。本学に合格して入学手続を完了した場合は、2027年２月５日(金)までに上記A、Bの書類を提出してください。
※上記日までにA、Bの書類を提出できなかった場合、またはIB最終試験の得点がPredicted Gradesより大きく下回る場合には、合格・入学許可を取り消すことがあります。</td></tr>
<tr><td>⑬</td><td>経歴書（該当者のみ）＊2
［本学所定の用紙 ▶P.34～ 様式3］</td><td>＜職務経歴がある者のみ＞※在学中の職務経歴は記入不要です。
職務経歴（パート等含む）がある場合は、志願者が自筆で、経歴書に記載されている「記入上の注意」に従って職務経歴（在職期間・職務内容等）をできるだけ詳しく記入してください。</td></tr>
<tr><td>⑭</td><td>TOEFL または
IELTS のスコア
（任意）</td><td>TOEFL または IELTS の受験歴のある者は、以下の指示にしたがって提出してください（任意）。
<table>
<tr><th></th><th>提出物</th><th>提出方法</th><th>媒体</th></tr>
<tr><td rowspan="3">〈TOEFL〉</td><td>①Official Score Report
（受験者専用サイトETSアカウント（My TOEFL Home）から依頼）</td><td>ETSアカウントから国際医療福祉大学を指定する
※指定受験コード：B581</td><td>データ</td></tr>
<tr><td>②ETSアカウントにログインし、「View Scores」等のページから上記の手配が完了していることが分かるページを印刷</td><td rowspan="2">他の出願書類と合わせて郵送</td><td rowspan="2">紙</td></tr>
<tr><td>③本人用のスコアレポートのコピー</td></tr>
<tr><td rowspan="3">〈IELTS〉</td><td>①Test Report Form</td><td>British Councilから国際医療福祉大学へオンライン直送</td><td>データ</td></tr>
<tr><td>②直送手続きをしたことが確認できる個人アカウントページ上の画面を印刷、または送付手続き完了メールを印刷</td><td rowspan="2">他の出願書類と合わせて郵送</td><td rowspan="2">紙</td></tr>
<tr><td>③本人用のスコアレポートのコピー</td></tr>
</table>
※同種の資格については、最も上級のものを提出してください。
※ ①については、出願前までに手配をしておいてください。</td></tr>
<tr><td>⑮</td><td>自国での統一試験の成績証明書＊1（任意）</td><td>海外において高校卒業時あるいは大学進学時に行われる統一試験があり、その成績証明書の提出を希望する者は、成績証明書のコピーを提出してください（任意）。</td></tr>
<tr><td>⑯</td><td>日本留学試験（EJU）の受験票のコピー（任意）</td><td>成績を利用する回の受験票のコピー（または成績確認書）を提出してください（任意）。
※提出を希望する者のみ提出してください。
※選考の対象となる試験は、2025年６月以降実施のものに限られます。</td></tr>
<tr><td>⑰</td><td>日本語能力試験（JLPT）の成績証明書（任意）</td><td>日本語能力試験（JLPT）の成績証明書の提出を希望する者は、コピーを提出してください（任意）。</td></tr>
</table>

＊1 外国語の証明書類等には日本語訳または英語訳を必ず添付してください。なお、科目、成績評価等が符号または略字等により表記されている場合や成績基準の記載がない場合は、その説明を必ず添付してください。

＊2 これらの書類は、必ず日本語または英語のいずれかで記載してください。

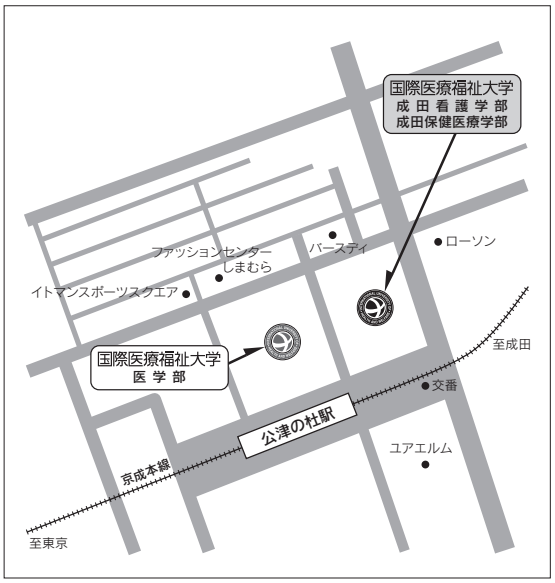
※出願書類の記載事項と事実が相違していることが判明した場合には、出願受理や合格・入学許可を取り消すことがあります。

※出願時点での氏名が、調査書等の提出書類の表記と異なる場合は、提出書類が本人のものであることを証明する書類の原本（コピー不可）を提出してください。

試験場案内

各試験場は収容定員の都合上、近隣の異なる試験場に変更となる場合があります。
必ず受験票で試験日・試験場を確認してください。

成田試験場



国際医療福祉大学 成田キャンパス（公津の杜校舎）

【所在地】千葉県成田市公津の杜4-3
●京成本線「公津の杜駅」から徒歩１分

東京試験場①

五反田TOCビル（13階）

【所在地】東京都品川区西五反田7-22-17
●JR、都営地下鉄「五反田駅」から徒歩８分
●東急電鉄目黒線「不動前駅」から徒歩６分
●東急電鉄池上線「大崎広小路駅」から徒歩５分
※ビル近隣道路での車による送迎、駐車は禁止されています。公共交通機関を利用してください。

一般選抜一次選考において東京試験場①の収容定員を超過した場合、東京試験場②を使用します。
必ず受験票で試験場を確認してください。

東京試験場②

国際医療福祉大学 東京赤坂キャンパス

【所在地】東京都港区赤坂4-1-26
●東京メトロ銀座線、丸ノ内線「赤坂見附駅」
A出入口から徒歩３分

各試験場は収容定員の都合上、近隣の異なる試験場に変更となる場合があります。
必ず受験票で試験日・試験場を確認してください。

大阪試験場

TKPガーデンシティ大阪リバーサイドホテル
（大阪リバーサイドホテル（会館棟）2～6階）

【所在地】大阪府大阪市都島区中野町5-12-30
●JR大阪環状線「桜ノ宮駅」から徒歩3分

福岡試験場

国際医療福祉大学 大学院 福岡キャンパス
（福岡国際医療福祉大学 看護学部 2号館建物内）

【所在地】福岡県福岡市早良区百道浜2-4-16
●西鉄バス「医師会館・ソフトリサーチパーク前
バス停」から徒歩5分
●福岡市地下鉄「西新駅」から徒歩20分

所 定 用 紙

■ 志願理由書　様式１・・・・１枚
■ 海外在住経験報告書　様式２・・・・１枚
■ 経歴書　様式３・・・・１枚

不足する場合は医学部ホームページに掲載の「2027年度医学部学生募集要項」PDFから必要な様式を印刷して使用できます。
➲ https://narita.iuhw.ac.jp/gakubu/igakubu/admission/

〈記入上の注意〉

●所定用紙は、以下の方法で記入・修正してください。

用紙の種類	記入	修正する場合
志願理由書 海外在住経験報告書 経歴書	黒の筆記具を使用すること（ボールペン推奨、消せるボールペンは使用不可、B以上の黒鉛筆も使用可） 志願者本人が自筆で記入すること	修正液や修正テープも使用可

●日付はすべて **西暦** で記入してください。

●記入する際は濃くはっきりと記入してください。

（出願書類は本学でコピーおよびデータ化します。文字が薄い場合、読み取れない可能性があります。）

国際医療福祉大学

2027年度 様式1

志　願　理　由　書

※黒の筆記具を使用すること。
※修正液や修正テープも使用可。
※志願者が自筆で濃くはっきりと記入してください。
（出願書類は本学でコピーおよびデータ化します。
文字が薄い場合、読み取れない可能性があります。）
※必ず１枚にまとめてください。文字数・文字量の指定はありません。

フリガナ	
氏　　名	

5行
10行
15行
20行
25行

国際医療福祉大学

2027年度 様式2

海外在住経験報告書

No.

※帰国生および外国人学校卒業生特別選抜に出願する者は全員提出すること（海外在住経験が無い者を含む）
※一般選抜、大学入学共通テスト利用選抜に出願する者は海外において2学年以上（小学校入学以降）の学修歴を有する場合のみ提出

フリガナ	
氏　名	

【記入上の注意】
1）志願者が **自筆** で、出生時から現在に至るまでのそれぞれの国・地域での在住期間（日本での在住期間を含む）または学校および勤務先の在籍期間を記入してください。
2）校名および勤務先のほか、卒業見込・卒業・転学・転入学・中退・退職・在職等の状況を明確に記入してください。
3）1枚の用紙で記入欄が不足する場合は、記入前にコピーをとるか、本学ホームページからダウンロードして複数枚提出してください。
4）年月は **西暦** で記入してください。

日本語能力（該当するものに○）	
	全く不安を感じない
	やや不安を感じる
	ほとんど不可能である

在住国・地域	期間	学校および勤務先
	年　月～　年　月（　年　ケ月）	
	年　月～　年　月（　年　ケ月）	
	年　月～　年　月（　年　ケ月）	
	年　月～　年　月（　年　ケ月）	
	年　月～　年　月（　年　ケ月）	
	年　月～　年　月（　年　ケ月）	
	年　月～　年　月（　年　ケ月）	
	年　月～　年　月（　年　ケ月）	
	年　月～　年　月（　年　ケ月）	
	年　月～　年　月（　年　ケ月）	
日本以外での通算在住期間	年　ケ月	

※志願者が当時在住していた国・地域と学校の所在国・地域が異なる場合は、校名に所在国・地域を付記してください。

高等学校以降の履歴において、海外在住となった経緯（目的）を説明してください。

（記入例）

日本	2007年 9 月～2014年 3 月（6年6ヶ月）	未就学
日本	2014年 4 月～2015年 7 月（1年4ヶ月）	○○○小学校　転学
台湾	2015年 8 月～2020年 7 月（5年0ヶ月）	□□□小学　卒業
アメリカ合衆国	2020年 8 月～2023年 7 月（3年0ヶ月）	△△△ Junior High School　卒業
日本	2023年 8 月～2027年 3 月（3年8ヶ月）	○○○ International School　卒業見込
日本以外での通算在住期間	8年0ヶ月	

国際医療福祉大学

2027年度 様式3

経　歴　書

No.

※職務経歴のある者のみ提出すること

フリガナ	
氏　名	

【記入上の注意】
1）志願者が **自筆** で職務経歴（在籍期間・職務内容等）をできるだけ詳しく記入してください。
2）同一在籍先で転勤・配置換え等で職務内容が異なる場合は欄を変えて記入してください。
3）１枚の用紙で記入欄が不足する場合は、記入前にコピーをとるか、本学ホームページからダウンロードして複数枚提出してください。
4）年月は **西暦** で記入してください。

在 籍 先		期　間	年　月～　年　月
所属部署		雇用形態	
職位および職務内容			

在 籍 先		期　間	年　月～　年　月
所属部署		雇用形態	
職位および職務内容			

在 籍 先		期　間	年　月～　年　月
所属部署		雇用形態	
職位および職務内容			

在 籍 先		期　間	年　月～　年　月
所属部署		雇用形態	
職位および職務内容			

個人情報の取り扱いについて

志願者の氏名、住所、その他の個人情報については、以下の用途にのみ利用し、本人の承諾なしに第三者へ開示・提供することはありません。ただし、入学試験の実施や入学に伴う資料の発送等については、本学が個人情報保護における安全管理等を十分に確認した上で、業務委託先へ個人情報を開示・提供する場合がありますので、あらかじめご了承ください。なお、この場合においても、個人情報は本学が明示する用途にのみ使用し、委託した業務内容を超えて利用することはありません。

利用目的	●入学試験の実施に伴う利用 ●合格発表および入学手続に伴う利用 ●その他、本学の教育・研究、学生支援、広報活動等に必要な場合 ●入学試験および入学後に行う統計資料の作成 ●入学後の修学関係等に伴う利用
備考	●高等学校の進路指導に配慮し、本学志願者の氏名、志望学部・学科、入試結果および入学後の修学状況を出身学校へ報告する場合があります。 ●個人情報の訂正・削除・利用停止の請求があった場合は、本人であることを確認した上で迅速かつ適切に対応します。問い合わせは入試事務統括センターにお願いします。

2027年度 医学部 医学科 学生募集要項

国際医療福祉大学

International University of Health and Welfare

◇ 医学部の入試に関する問い合わせ先 ◇

国際医療福祉大学 入試事務統括センター

〒286-8686 千葉県成田市公津の杜4-3
TEL：0476-20-7810　FAX：0476-20-7812
（土曜日・日曜日・祝日を除く9：00～17：00）
E メ ー ル：admission@iuhw.ac.jp
ホームページ：https://www.iuhw.ac.jp/