



国際医療福祉大学

2022 年度医学部医学科 学生募集要項

外国人特別奨学生選抜

[2022 年 4 月入学]

本入試は医学部を志望する国内外の優秀な外国人を対象に、最大 6 年間奨学金を給付する外国人特別奨学生を選抜する入試制度です。

選抜結果の成績に応じて学生納付金相当額を全額給付する医学部外国人特別奨学生 (Full)、または学生納付金相当額の半額を給付する医学部外国人特別奨学生 (Half) を選抜します。

## 目次

国際医療福祉大学の理念と教育目標／アドミッションポリシー（入学者受入れの方針） .....	1
1. 医学部外国人特別奨学金制度について .....	2
2. 募集人員 .....	3
3. 入試日程 .....	3
4. 出願資格 .....	4
5. 出願資格審査 .....	6
6. 選抜方法・時間割 .....	6
7. 学生納付金等 .....	7
8. 出願手続 .....	8
●出願に関する注意事項 .....	8
●インターネット出願の前に準備すること .....	9
●出願手続の流れ .....	10
●出願サイト個人情報の登録 .....	12
●出願サイト登録時の注意 .....	12
●出願書類 .....	15
●出願書類提出上の注意事項 .....	19
●入学検定料 .....	19
9. 注意事項 .....	20
●試験場の下見について .....	20
●出願について .....	20
●受験票について .....	20
●試験当日の注意事項 .....	20
●感染症に関する注意事項 .....	21
●身体等の障害に伴う受験上および修学上の配慮について .....	21
10. 合格発表 .....	22
●合格発表方法 .....	22
●合格発表上の注意 .....	22
●繰上合格 .....	22
11. 入学手続 .....	23
●入学手続 .....	23
●入学辞退 .....	23
12. 試験場案内 .....	24
13. 個人情報の取り扱いについて .....	24

### 2022 年度入学試験における新型コロナウイルス感染症への対応について

新型コロナウイルス感染症について、状況は日々刻々と変化しており、今後の措置についても先が見通せない状況となっています。

このような状況をふまえ、本学が実施する 2022 年度入学試験において、本冊子に記載する試験日程や選抜方法等を、出願期間以降であってもやむを得ず変更する緊急措置を実施する場合があります。

また、感染予防のため、各試験場の収容定員を変更せざるを得ない状況も想定されており、収容定員を超過する場合は、希望する試験場とは異なる試験場に変更となる場合もあります。

なお、2022 年度入学試験における感染症対策および緊急措置を実施する場合の詳細については、本学ホームページ等において確認してください。

2021 年 5 月  
国際医療福祉大学

## 国際医療福祉大学の理念と教育目標／アドミッションポリシー（入学者受入れの方針）

### 国際医療福祉大学の理念と教育目標について

国際医療福祉大学（以下「本学」という。）は、「人間中心の大学」、「社会に開かれた大学」、「国際性を目指した大学」という3つの基本理念と、この理念を実現するための7つの教育理念（人格形成、専門性、学際性、情報科学技術、国際性、自由な発想、新しい大学運営）を掲げ、病める人も、障害を持つ人も、健常な人も、互いを認め合って暮らせる「共に生きる社会」の実現を目指した教育を行う。

### アドミッションポリシー

#### ●本学が入学者に求める要件

本学は、日々進化する保健医療福祉分野の需要に対応できる指導的な人材の育成を実現すべく、学生、社会人、留学生、帰国生徒に対して学修の機会を提供し、このような社会的な需要に応える教育を展開するものである。

本学が入学者に求める要件は、以下のとおりである。

1. 本学の基本理念及び教育理念を十分に理解し、専門職業人として「共に生きる社会」の実現に貢献する強い意志を有していること
2. これからの時代の保健、医療、福祉分野を担っていこうとする情熱を持ち、自ら積極的に学ぶ意欲と能力を有していること
3. 保健、医療、福祉分野における情報科学技術の高度化、専門化及び国際化に対応するための努力を継続できる者であること
4. 幅広い教養と視野を備えた豊かな人間性を養うため、積極的に自らを磨いていける者であること
5. あらゆる人に対して自らの心を開き、コミュニケーションをとれる者であること
6. 学業・社会貢献・技術・文化・芸術・スポーツの分野で優れた活動実績を有し、本学で修得した技術をもとに、将来それぞれの分野で活躍したいという意欲を持つ者であること
7. 本学での学びを生かし、将来、母国あるいは国際社会において、保健、医療、福祉分野の発展に貢献したいという強い意志を持つ者であること

#### ●医学部が入学者に求める要件

1. 本学の基本理念と教育理念とを十分に理解し、専門職業人として「共に生きる社会」の実現に貢献する強い意志をもつ者であること
2. 優れた学業実績や英語能力を有し、将来、国際性を身につけ、国内外の医療需要に応じて、母国および国際社会における保健、医療、福祉分野の発展に貢献したいという強い意志をもつ者であること
3. 自ら積極的に学ぶ意欲をもち、保健、医療、福祉分野における科学技術の高度化、専門化、及び国際化に対応するための努力を継続できる者であること
4. 幅広い教養と広い視野を備えた豊かな人間性を養うため、積極的に自らを磨いていける者であること
5. あらゆる人に対して自らの心を開き、コミュニケーションをとれる者であること

## 1. 医学部外国人特別奨学金制度について

国内外でリーダーとして活躍できる医師の養成を目的とし、特に成績が優秀な方<sup>※1</sup>に医学部外国人特別奨学金を給付します。医学部外国人特別奨学金には以下の2つの種類があります。

※1 「特に成績が優秀な方」とは次の条件をすべて満たす者とします。

- ・ P.4「4.出願資格(4)」に記載している出願基準を満たす者
- ・ 入学時において、授業を受けるのに差し支えない程度の英語または日本語の語学力を有する者
- ・ 卒業時に日本の医師国家試験に合格できるほどの高い能力を持つことが期待される者

### ●医学部外国人特別奨学金制度の詳細

医学部外国人特別奨学金の給付内容は以下のとおりです。給付される授業料等学生納付金は各年度の学生納付金に振り替えます。学生納付金の詳細は、P.7を参照してください。

奨学金種別	奨学金給付内容	返済免除 就業義務年限 <sup>※2</sup>
医学部 外国人 特別奨学生 (Full)	学生納付金全額(6年間で18,500,000円)、学生寮費・食費(内訳) ・ 入学金(1,500,000円)免除 <sup>※3</sup> ・ 6年間の授業料等学生納付金 <sup>※4</sup> 相当額(17,000,000円)給付 ・ 学生寮入寮時における寮費、食費(朝夕2食)相当額(52,000円/月)給付 <sup>※5</sup>	医師臨床研修修了後、8年以内に本学が指定する医療機関に4年間勤務した場合、返還を免除する。
医学部 外国人 特別奨学生 (Half)	学生納付金半額(6年間で10,000,000円)、学生寮費・食費(内訳) ・ 入学金(1,500,000円)免除 <sup>※3</sup> ・ 6年間の授業料等学生納付金 <sup>※4</sup> 相当額の半額(8,500,000円)給付 ・ 学生寮入寮時における寮費、食費(朝夕2食)相当額(52,000円/月)給付 <sup>※5</sup>	医師臨床研修修了後、4年以内に本学が指定する医療機関に2年間勤務した場合、返還を免除する。

※2 医学部外国人特別奨学金の給付を受ける者は、医師免許を取得し、医師臨床研修修了後、本学が指定する日本国内または本学が指定する母国の医療機関において、上表の「返済免除就業義務年限」に記載された期間内に指定年数以上、医師として勤務することが必要となります。

※3 医学部外国人特別奨学生に選抜された者が本学に入学した場合には入学金を全額免除とし、入学後に返還します(入学手続期間には入学金を納入する必要があります)。

※4 授業料等学生納付金には、授業料、実験実習費および施設設備費を含みます。

※5 学生寮の入寮は任意です。入寮しない場合、寮費・食費の支給はありません。なお、入寮にあたり、水道光熱費・共益費(月額3,000円)は自己負担とします。また、食費は、本学の学生寮で提供する食事(朝・夕)の代金支払いに充当します(寮での食事の提供が必要ない場合には支給しません)。

### ●医学部外国人特別奨学金制度の資格継続について

医学部外国人特別奨学生が次の①～④のいずれかに該当する場合、奨学金の給付を打ち切ることがあります。

- ① 留年した場合
- ② 本学学則で定める懲戒処分を受けた場合
- ③ 学業成績が著しく不良になったと認められる場合
- ④ その他、奨学金給付を継続することが適当でないと学長が判断した場合

## 2. 募集人員

学部	学科	募集人員
医学部	医学科	若干名

## 3. 入試日程

出願期間	2021年10月26日（火）～11月5日（金）[必着]	
試験日	小論文試験	2021年11月13日（土）
	面接試験	次の3日間のうち本学が指定する日 2021年11月21日（日）・22日（月）・23日（火）
試験地	東京（東京赤坂キャンパス） ※試験場へのアクセスはP.24を参照してください。	
合格発表	2021年12月6日（月）15：00	
入学手続期間	2021年12月6日（月）～12月13日（月）[消印有効]	

### ●面接試験の日程および集合時間について

面接試験の日程および集合時間は、11月15日（月）15：00にインターネット出願サイトに登録したメールアドレスに連絡します。

なお、本学が指定する日程および集合時間の変更はできません。指定した日時に受験できない場合は、辞退したものとみなします。

### ●受験時の使用言語について

- ・小論文試験は、出願時に「日本語」、「英語」、または「日本語・英語の両言語」のいずれかを選択して受験することが可能です。日本語・英語の両言語での解答を選択し、高評価を得られた場合には加点します。
- ・面接試験は、「日本語」または「英語」のいずれかを選択して受験することが可能です。ただし、日本語による面接を選択した場合でも、一部英語での質疑応答が含まれます。

### ●新型コロナウイルス感染症の影響により来日が困難な海外在住者に対するオンライン入試の実施について

新型コロナウイルス感染症の影響により日本への入国が制限されている国に在住している出願者で、試験当日までに来日が困難な者に限り、インターネットを利用したオンラインでの受験を認めます。

**海外在住者で日本への入国が制限されている国から出願を希望する場合は、出願期間前までに入試事務統括センターへ連絡のうえ、受験環境などについて確認・相談をしてください。**

オンライン入試の方法については個別に大学より指示します。なお、あらかじめ以下のインターネットおよびシステム環境を準備してください。

- ・インターネット接続回線
- ・パソコン（カメラ内蔵またはUSBカメラが接続できるもの）
- ・イヤホン、マイク、ヘッドセット

#### 4. 出願資格

次の(1)～(5)の要件をすべて満たす者。

- (1) 日本国籍を有しない者（日本国永住許可を得ている者を除く）
- (2) 次の①～⑦のいずれかに該当する者
  - ① 外国において学校教育による12年の課程を修了した者（2022年3月31日までに修了見込みの者を含む）、またはこれに準ずる者で、文部科学大臣の指定したもの
  - ② 日本の学校教育法に基づく高等学校を卒業した者または2022年3月卒業見込みの者
  - ③ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者または2022年3月31日までに修了見込みの者
  - ④ 外国の大学入学資格である国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEA レベルを保有する者または2022年3月31日までに取得見込みの者
  - ⑤ 国際的な評価団体（WASC、CIS、ACSI）の認定を受けた教育施設の12年の課程を修了した者または2022年3月31日までに修了見込みの者
  - ⑥ 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験（旧規程による大学入学資格検定を含む）に合格した者または2022年3月31日までに合格見込みの者で、2022年3月31日までに18歳に達するもの
  - ⑦ 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2022年3月31日までに18歳に達するもの
- (3) 出入国管理及び難民認定法において大学入学資格に支障のない在留資格を有する者及び取得できる見込みの者
- (4) 次の①～③のいずれかの出願要件を満たす者。

① 国際バカロレア資格取得者

スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレア事務局から国際バカロレア資格証書（IB フルディプロマ）を授与された者で、資格取得において本学が指定する次の科目を履修し、成績条件を満たす者とする（資格・成績の取得年月の指定はありません）。

奨学金種別	指定する科目および成績条件
医学部 外国人特別奨学生 (Full)	次のすべての条件を満たすこと。 ・ 国際バカロレア試験の総合成績（合計点）が36点以上の者。 ・ 次の科目を履修し、指定する成績を収めていること。 * 物理・化学・生物から2科目及び数学の計3科目を履修していること。 * 3科目のうち2科目はHLで成績評価が6以上、残り1科目はHLで成績評価が6以上またはSLで成績評価7を収めていること。
医学部 外国人特別奨学生 (Half)	次のすべての条件を満たすこと。 ・ 国際バカロレア試験の総合成績（合計点）が34点以上の者。 ・ 次の科目を履修し、指定する成績を収めていること。 * 物理・化学・生物から2科目及び数学の計3科目を履修していること。 * 3科目のうち2科目はHLで成績評価が5以上、残り1科目はHLで成績評価が5以上またはSLで成績評価7を収めていること。

※ 上記条件は出願要件（最低基準）であり、選考の結果、医学部外国人特別奨学生（Full）の条件を満たしていたとしても医学部外国人特別奨学生（Half）に選抜される場合もあります。

② 日本留学試験（EJU）受験者

独立行政法人日本学生支援機構が実施する「日本留学試験」を受験し、本学が指定する次の科目受験および成績条件を満たす者とする（受験年月の指定はありません）。

奨学金種別	指定する科目および成績条件
医学部 外国人特別奨学生 (Full)	次のすべての条件を満たすこと。 ・ 次の科目を履修し、指定する成績を取めていること。 * 物理・化学・生物から2科目及び数学コース2の計3科目を受験していること。 * 3科目の合計点が350点以上であること。
医学部 外国人特別奨学生 (Half)	次のすべての条件を満たすこと。 ・ 次の科目を履修し、指定する成績を取めていること。 * 物理・化学・生物から2科目及び数学コース2の計3科目を受験していること。 * 3科目の合計点が300点以上であること。

※ 上記条件は出願要件（最低基準）であり、選考の結果、医学部外国人特別奨学生（Full）の条件を満たしていたとしても医学部外国人特別奨学生（Half）に選抜される場合もあります。

- ③ 上記①・②に該当しない者のうち、日本国内の大学または大学院を優秀な成績を取めて卒業した者、または現在優秀な成績を取め在籍している者で、本学における出願資格審査において、上記①・②と同等以上の学力があると認められた者。

※ ③の出願要件で出願をする場合は、P.6「5.出願資格審査」を確認すること。

- (5) 授業を受けるのに差し支えない程度の日本語能力または英語能力を有する者。

※ 出願書類として本学が指定する次の語学検定試験等の結果をひとつ以上提出すること。

日本語に関する試験	日本留学試験（EJU）の日本語
	日本語能力試験（JLPT）
英語資格・検定試験	TOEFL iBT
	IELTS
	実用英語技能検定
	TEAP
	TEAP CBT
	GTEC CBT
	ケンブリッジ英語検定
	TOEIC® Listening & Reading Test および TOEIC® Speaking & Writing Tests

## 5. 出願資格審査

出願資格(4)の③の出願要件で出願する場合は、事前に入試事務統括センターまで連絡のうえ、出願資格審査を申請してください。

### ●申請方法

- ① インターネット出願のマイページ登録を行ってください。
- ② 以下の提出書類を入試事務統括センターまで送付してください。
  - ・ 在籍大学の成績証明書
  - ・ 在籍大学の卒業(見込)証明書(卒業者または卒業見込者のみ)
  - ・ 出願書類のうち、日本語能力または英語能力を証明する検定試験等の成績証明書
  - ・ その他、入試事務統括センターから提出を求められた証明書等

送付先：国際医療福祉大学 入試事務統括センター

住所：〒286-8686 千葉県成田市公津の杜 4-3 電話：0476-20-7810

### ●審査方法

提出書類をもとに本学にて書類審査を実施します。

### ●審査結果

入試事務統括センターより出願資格の有無についてメールにて連絡します。

## 6. 選抜方法・時間割

出願書類および以下の試験結果をすべて総合して合否を判定します。

### 【小論文試験】

試験時間		選考内容	配点
入室時間	12:00~12:30	—	—
1時限目	13:00~15:00 (120分)	小論文試験	段階評価

・小論文は、出願時に「日本語」、「英語」、または「日本語・英語の両言語」のいずれかを選択して受験することが可能です。

※ 日本語・英語の両言語での解答を選択した場合

日本語・英語の両言語を選択した場合、日本語、英語の両言語でそれぞれの解答用紙を作成することになります。

なお、両言語で解答し、高評価を得られた場合は加対象とします。

### 【面接試験】

試験時間		選考内容	配点
集合時間	11月15日(月) 15:00にインターネット出願サイトに登録したメール宛に面接日程および集合時間を連絡します。		
実施時間	9:00~18:30	個人面接 (約30分~60分)	段階評価

・個人面接は、出願時に「日本語」または「英語」による面接のいずれかを選択して受験することが可能です。ただし、日本語による面接にも、一部、英語での質疑応答が含まれます。

・個人面接の時間および回数は、状況により変更となる場合があります。

・集合時間以降、控室で待機していただくことになります。控室および学内では携帯電話やスマートフォン、タブレット PC等の通信機器の使用を禁止します。

## 7. 学生納付金等

- ・入学手続きに必要な学生納付金は、入学手続き期間内に納入してください。
- ・医学部外国人特別奨学金を給付される者については一括納入方式のみとします。
- ・一度納入した入学金はいかなる理由があっても返還しません。ただし、医学部外国人特別奨学生となった者が本学に入学した場合に限り、入学金免除とし、入学後に返還します。
- ・医学部外国人特別奨学金は各年度の学生納付金に振り替えます。下表は奨学金振替後の金額です。
- ・学生納付金の他に、海外臨床実習の積立金が必要です。  
 ※ 海外臨床実習を含む「臨床実習Ⅳ（実践）」の履修は必須のため、海外臨床実習のための費用として上記以外に毎年度70,000円の積立が必要となります。
- ・教科書代、臨床実習に関わる費用（交通費・宿泊費・予防接種代等）に関わる費用および同窓会費等が別途必要となります。

(単位：円)

納入年度	医学部外国人特別奨学生 (Full)		医学部外国人特別奨学生 (Half)	
	初年度	2年次以降	初年度	2年次以降
入学金	(1,500,000)	—	(1,500,000)	—
授業料	—	—	950,000	950,000
実験実習費	—	—	300,000	300,000
施設設備費	—	—	250,000	150,000
年度合計	(1,500,000) ※	—	1,500,000 (3,000,000) ※	1,400,000
6年間総額	0		8,500,000	

※ 医学部外国人特別奨学生が本学に入学した場合には入学金（1,500,000円）を免除します。ただし、医学部外国人特別奨学生として合格後、入学手続きを行う際には上記（ ）内の年度合計金額を納入していただく必要があります（入学手続き時に納入した入学金は入学後に返還します）。

## 8. 出願手続

### ●出願に関する注意事項

- ・ 出願書類の所定用紙は、必ず 2022 年度入試用を使用してください。
- ・ 志願者の経歴等により提出する書類が異なります。  
出願書類の記入には黒の筆記具を使用してください。本学でコピー、データ化しますので、濃くはっきりと記入してください。
- ・ 証明書類は必ず原本を提出してください。ただし、海外の高等学校を卒業した者等で、証明書類が原本しか発行されない場合は出願書類について相談に応じます。入試事務統括センターにお問い合わせください。
- ・ 出願期間を過ぎて提出されたもの、および出願書類に不備のあるものは受理しません。提出する前に、出願用宛名ラベルにあるチェック表を利用して、不備や不足書類のないように確認してください。
- ・ 一度納入した入学検定料や提出された出願書類はいかなる場合も返還しません(証明書の原本は希望に応じて返却します)。
- ・ 一度受理した書類の内容の変更は一切認めません。
- ・ 出願書類の記載事項と事実が相違していることが判明した場合には、出願受理や、合格・入学許可を取り消すことがあります。
- ・ 本学に出願される受験生に、志願者アンケートへのご協力をお願いいたします。  
アンケートの回答方法については、出願時にインターネット出願サイトの案内に沿って進めてください。  
なお、このアンケートは今後の広報活動の参考とするために実施するものであり、入試の可否には一切影響しません。
- ・ 出願に関する問合せは以下の連絡先に連絡してください。
  - \* インターネット出願サイトの操作方法、入学検定料の納入方法に関する問い合わせ  
サービスサポートセンター TEL.0120-977-336 [24 時間受付]
  - \* 上記以外の出願手続に関する問い合わせ  
入試事務統括センター TEL. 0476-20-7810 [土曜・日曜・祝日を除く 9 : 00~17 : 00]

## ●インターネット出願の前に準備すること

- ・インターネット出願サイト（以下、出願サイト）を利用して出願を行います。
- ・出願登録手順や方法等についての詳細は、医学部ホームページ（<https://narita.iuhw.ac.jp/igakubu/>）を確認してください。
- ・出願に必要な書類や注意事項は、P.15～P.19に記載しています。よく確認して間違いのないようにしてください。
- ・出願サイト上にある「よくある質問（QA）」や「インターネット出願ガイド（QA）」（以下、QA）も併せて確認してください。

出願期間の前に、下記の事項を確認・準備しておいてください。

### □ 出願書類の確認

P.15～を参照し、出願に必要な書類を確認して準備してください。

#### 注意！

証明書等の出願書類は発行に時間がかかる場合があります。出願期間開始前に手配をしてください。

### □ ネット環境の確認

インターネットに接続されたパソコン（推奨）を通じて出願を行います。スマートフォンやタブレットを利用して出願することもできます。ただし、OS、ブラウザ等のバージョン、通信環境等の要因により出願手続が正常に完了しない場合があります。動作が不安定な場合は必ずパソコンから手続をやり直してください。また、ボタン等をクリックしても画面が切り替わらない場合でも、何度もクリックせずに、処理・通信が完了するまでお待ちください。

なお、以下の機器には対応していません。絶対に使用しないでください。

- ・携帯電話
- ・Web ページ閲覧機能つきゲーム機・テレビ等

### □ メールアドレスの用意

出願サイトへのログイン時にメールアドレスを登録します。

アドレスをお持ちでない場合は、フリーメール等を取得してください。

### □ 印刷環境の用意

「志願票」「受験票」等を印刷しますので、プリンターを用意してください。（モノクロ可）

自宅にプリンターがない場合は、パソコンやプリンターがある在学中の高校や塾・予備校を利用する、または知人に借りる等してください。

コンビニエンスストアのネットプリントサービスを利用することも可能です。

### □ 入学検定料の納入方法の確認

各自に合った納入方法を選択してください。

### □ 顔写真データの用意

出願サイトに顔写真データをアップロードしますので、あらかじめデータファイルを準備してください。

（P.14 参照）

### □ 出願用の角2サイズの封筒を用意（A4の書類が入るサイズ）

出願書類を郵送するため、市販の角2サイズの封筒を用意してください。

## ●出願手続の流れ

### STEP 1 出願サイトにアクセス

医学部ホームページ <https://narita.iuhw.ac.jp/igakubu/> へアクセス

国際医療福祉大学医学部ホームページにアクセスし、「入試情報」の「インターネット出願の手順について」をクリックします。

### STEP 2 マイページ作成

#### ① メールアドレスを登録

出願サイトのログイン時にメールアドレスを登録します。

アドレスをお持ちでない場合は、フリーメール等を取得してください。

大学から重要なお知らせを送信する場合がありますので、常に確認ができるメールアドレスを登録してください。

※ 携帯電話会社のメールアドレス(docomo、au、softbank等)を登録する方は、「customer@iuhw.campus-gate.com」を受信できるように、ドメイン指定解除を必ず設定してください。

#### ② パスワードを登録

半角英数字でパスワードを登録してください。

#### ③ マイページへログイン

登録したメールアドレスとパスワードを入力して、ログインをクリックします。

ログインすると、自分専用のマイページが表示されます。

#### ④ 注意事項の確認

マイページ上で、出願にあたっての注意事項を確認してください。

#### ⑤ 個人情報の登録

画面の指示に従って、志願者の個人情報、必要情報を入力してください。

※ 個人情報は出願期間開始前から登録することができます。

### STEP 3 出願情報の登録

出願開始日の9:00から出願情報の登録が可能になります。

#### ① 出願情報の選択

マイページの「出願を進める」をクリックし、入試検索画面に進みます。画面の指示に従って、志望する入試区分、学部・学科等を選択してください。

※ ブラウザの「戻る」ボタン等は使わず、必ず出願サイト内のボタンを操作して、画面を移動してください。

#### ② 入学検定料納入方法の選択

画面に表示されている各種納入方法から、入学検定料の納入方法を選択してください。

※ 入学検定料の他に手数料がかかります。

#### ③ 内容の確認・出願申込完了

確認画面にて選択した内容、入力した内容を確認し、「出願情報確定」ボタンをクリックすると出願申込完了画面になります。

申込完了後に内容の修正を行いたい場合は、QAを参照してください。

**注意！ 出願申込が完了しても、まだ出願手続は完了していません。**

引き続き所定の期日までに、入学検定料の納入と、出願書類の郵送を完了してください。

※ 所定の期日までに出願に必要な書類の郵送ができず、出願手続が完了しなかった場合にも、一度納入された入学検定料は返還できません。出願手続にあたっては十分にご注意ください。

#### STEP 4 志願票等の印刷 (A4 サイズ)

出願申込完了画面の「志願票等の印刷」をクリックし、志願票等の PDF を表示します。  
表示した志願票や宛名ラベル等をプリンターで印刷します。

※ 印刷は A4 用紙・縦で片面で印刷してください (モノクロ可)。  
志願票に記載された内容に誤りがないかを必ず確認してください。

#### STEP 5 入学検定料の納入

出願申込時に選択した納入方法に従って入学検定料を納入してください。詳細は、志願票と一緒に印刷される「納入手順書」を確認してください。

※ 入学検定料の納入期間は出願申込完了後 2 日間 (出願最終日を除く) です。  
※ 納入期間を過ぎた場合は支払いができませんので、再度出願申込を行ってください。(QA 参照)  
※ 納入時や納入後に発行されたレシート・取扱明細書は、試験が終了するまで大切に保管してください。レシート・取扱明細書を大学に提出する必要はありません。

#### STEP 6 出願書類の郵送

##### ① 提出書類の確認

P.15～を参照し、出願に必要な書類 (成績証明書、志願理由書、健康状況調査票等) を準備してください。

##### ② 郵便局窓口で郵送手続

STEP 4 で印刷した「宛名ラベル」を角 2 サイズ (A4 の書類が入るサイズ) の封筒に貼り、必要な書類を封入して郵便局の窓口から簡易書留の速達で郵送してください。

#### 注意！ 追加出願登録を行った際の出願書類の郵送について

医学部外国人特別奨学生選抜に出願登録し、「STEP 5 入学検定料の納入」まで完了後、さらに第 2 回留学生特別選抜に出願登録を行う場合、出願書類の内容が異なるため、必ず出願する入試区分ごとにすべての出願書類を郵送してください。郵送の際も、それぞれ封筒に分けて郵送してください。なお、証明書等で原本がお手元に 1 通しかない場合は、入試事務統括センターまで事前に相談してください。

#### ※ 海外在住者の出願書類の提出について

海外在住者は、事前に入試事務統括センターに連絡のうえ、案内された方法に従って出願書類を送付してください。(連絡先アドレス: med-admission@iuhw.ac.jp)

**STEP 6 までを出願期間内に終わってください。**

#### STEP 7 受験票の確認・印刷

出願書類が大学到着後、通常 5 日以内 (土曜・日曜・祝日・年末年始を除く) に メールにて「受験票」発行の連絡を行います。

出願サイトのマイページから受験票を表示・印刷してください。

次の事項を確認し、誤りがある場合は、至急、入試事務統括センター (TEL: 0476-20-7810) に連絡してください。

入試区分     学部・学科     受験番号     氏名     試験日     試験場

#### 注意！ 受験票の郵送はしません。

受験票は、必ず志願者がインターネット出願サイトの「マイページ」から A4 用紙で印刷の上 (モノクロ可)、試験当日持参してください。

## ●出願サイト個人情報の登録

出願サイトでは、マイページ作成後に以下の個人情報を登録する必要があります。出願期間開始前でも登録することができますので、なるべく早めに個人情報の登録を完了してください。

- ・ 氏名や住所等の基本情報
- ・ 出身校等の学校情報（学校名、課程、学科、卒業（見込）年月）
- ・ 学歴・職歴等の履歴
- ・ 資格や大会等の活動実績（名称、取得年月、級位等）⇒P.13「④活動実績の入力項目について」参照
- ・ 顔写真データ

## ●出願サイト登録時の注意

### ① 入力できる文字の種類に制限があります。

入力できない場合は類似した文字や数字等に置き換えてください。

- ・ ローマ数字（Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・・・）→1・2・3

→JIS 規格第1水準・第2水準以外の文字は類似した漢字に置き換えてください。

置き換えができない漢字がある場合はカタカナに置き換えてください。氏名の文字をカタカナで置き換える場合はすべてをカタカナで入力してください。

例：高→高、崎→崎、国際太郎→コクサイタロウ

### ② 出身校等学校欄について

次のいずれかに該当する場合は、出願サイトの入力指示に従って入力してください。

高等学校卒業程度認定試験	高等学校卒業程度認定試験に合格した者および2022年3月31日までに合格見込みの者
大学入学資格検定	大学入学資格検定に合格した者
外国の学校等	外国において、学校教育における12年の課程を修了した者および2022年3月31日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
文部科学大臣の指定した者	海技教育機構（旧海員学校）の本科を卒業した者および2022年3月卒業見込みの者、国際バカロレア資格取得者、アビトゥア資格取得者、バカロレア資格（フランス共和国）取得者、GCEAレベル取得者等
認定	大学において、個別の入学資格審査により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2022年3月31日までに18歳に達するもの いわゆる「飛び入学」で大学に入学した者（学校教育法第90条第2項の規定により大学に入学した者）であって、当該者をその後に入学者とする大学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認められたもの
在外教育施設	文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程または相当する課程を有するものとして認定または指定した在外教育施設の当該課程を修了した者および2022年3月31日までに修了見込みの者
専修学校の高等課程	専修学校の高等課程を修了した者および2022年3月31日までに修了見込みの者

### ③ 履歴欄について

- ・ 小学校入学以降の学歴・職歴について、空白期間のないように詳細に入力してください。
- ・ 予備校（校舎等）・自宅学習・他大学在籍・職歴・無職期間等、開始年月の古い順から全てを入力してください。
- ・ それぞれの履歴については、校名と、卒業見込・卒業・転学・転入学・中退・退職・在職等の状況を明確に入力してください。
- ・ 短期大学および大学等に在学中の者または在学したことのある者は、大学・学部・学科および在籍中・卒業・退学等の状況を入力してください。

#### 履歴の入力例

〈2022年3月卒業見込の場合〉

- ・ 2010年4月～2016年3月 ○○○小学校卒業
- ・ 2016年4月～2019年3月 □□□中学校卒業
- ・ 2019年4月～2020年3月 ◇◇◇高等学校転学
- ・ 2020年4月～2022年3月 △△△高等学校卒業見込

〈既卒の場合〉

- ・ 2008年4月～2014年3月 ○○○小学校卒業
- ・ 2014年4月～2017年3月 □□□中学校卒業
- ・ 2017年4月～2020年3月 △△△高等学校卒業
- ・ 2020年4月～2021年3月 自宅学習
- ・ 2021年4月～2022年3月 ○○○予備校 在籍中

※大学等の在籍歴や職歴のある者は、上記の履歴に加えて以下の例のように入力してください。

- ・ 2013年4月～2017年3月 ◇◇◇大学○○学部○○学科卒業
- ・ 2017年4月～2019年3月 △△△大学大学院□□専攻修士課程修了
- ・ 2019年4月～2022年3月 (株)○○○在職中

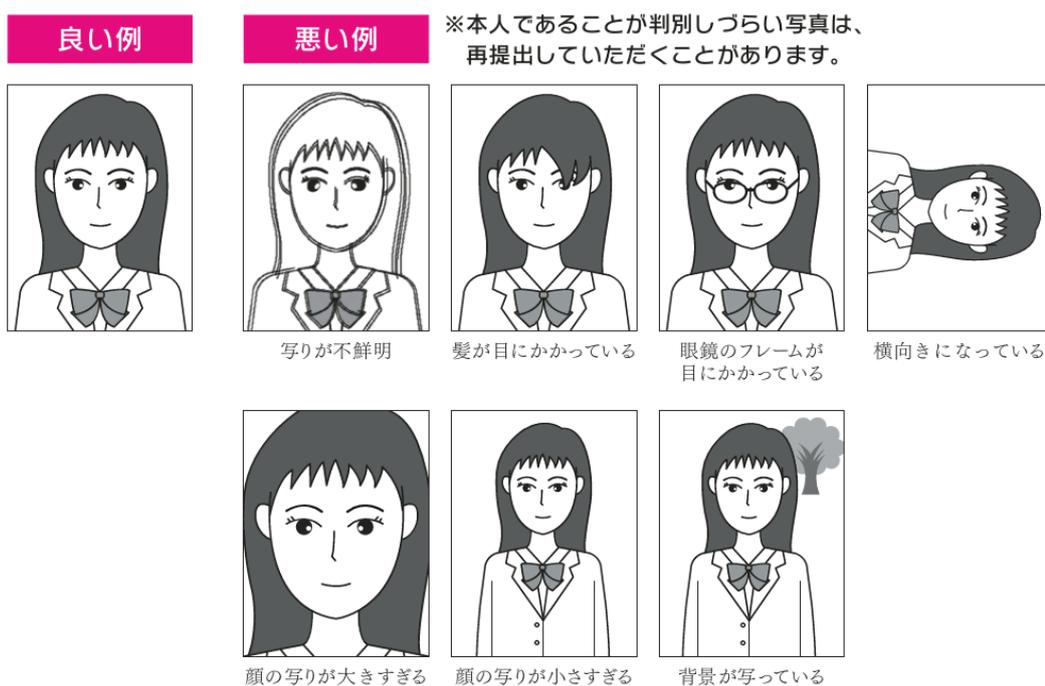
### ④ 活動実績の入力項目について

- ・ 活動実績について入力すべき内容がない場合は、「記載事項なし」を選択してください。
- ・ 同種の活動実績については最も上級のものを1つ入力してください。  
例：日商簿記検定1級と2級を取得している→1級について入力する
- ・ 活動実績が複数あり書ききれない場合は、自身がアピールしたいものに絞って入力してください。
- ・ 「1. 語学等」、「2. 資格等」については合格および取得した資格・検定に限ります。

1. 語学等（語学に関する資格・試験スコア等）（5つまで）※中学入学以後に取得したものに限る 英語やその他の言語に関する資格・試験スコア等の取得年月、名称、級位・スコア等を入力。
2. 資格等（3つまで）※中学入学以後に取得したものに限る 語学以外に関する資格の取得年月、名称、級位・段位等を入力。
3. 大会・コンクール等（高校入学以後の全国および都道府県規模の大会・コンクールに限る）（2つまで） 開催年月、大会・コンクール名、種目名、参加者（チーム）数、順位等を入力。
4. 課外活動・社会貢献活動（高校入学以後の活動に限る）（3つまで） 活動の時期、活動の概要（自身が努力してきた内容やプロセス）を入力（215字以内）。

## ⑤ 顔写真について

- ・ 出願サイトに顔写真データをアップロードしますので、あらかじめデータファイルを準備してください。
- ・ 顔写真は試験当日の本人確認の際に使用しますので、以下の点に注意して準備してください。
  - \* カラー写真（縦4 cm ×横3 cm）
  - \* ファイル形式は jpeg、ファイルサイズは3 MB 以内
  - \* 出願前3ヶ月以内に撮影
  - \* 正面上半身、無帽、背景なし
  - \* 試験中に眼鏡をかける場合は、眼鏡をかけて撮影してください。
  - \* デジタルカメラ、スマートフォン等で撮影した写真も可としますが、スナップ写真、不鮮明な写真、以下の悪い例のような写真は受付できません。
- ・ 顔写真は出願サイト上で拡大・縮小の操作ができます。以下の「良い例」のように調整して登録してください。



- ・ 志願票印刷後、登録した顔写真の向きや大きさ等、上記の「悪い例」のようにないか確認してください。
- ・ 顔写真を修正する場合は、マイページの「個人情報登録・変更する」から再度顔写真をアップロードしてください。

## ●出願書類

出願に必要な書類等は、発行に時間がかかる場合がありますので、出願前に手配をしておいてください。

出願書類	準備書類	備考
① 出身高等学校の卒業（見込）証明書および 出身高等学校の成績証明書または調査書	◎	
② 支弁能力を証明する書類	◎	
③ パスポートのコピー	◎	
④ 在留資格を証明する書類	○	日本の在留資格を有する者
⑤ 志願理由書	◎	
⑥ 活動実績報告書	◎	
⑦ 健康状況調査票	○	
⑧ 経歴書	○	職務経歴のある者
⑨ 国際バカロレア（IB）資格証書および IB最終試験6科目の成績評価証明書【原本またはコピー】	◎	出願要件(4)の①または② 出願資格(4)の③で出願する場合は不要
⑩ 日本留学試験（EJU）成績証明書【原本またはコピー】		
⑪ 大学・大学院の成績証明書および修了（見込）証明書	○	
⑫ 日本語学校等における成績・出席証明書	○	
⑬ 大学入学のための準備教育課程の成績証明書および修了（見込）証明書	○	
⑭ 自国での統一試験の成績証明書	△	提出を希望する者
⑮ 日本語能力または英語能力を証明する検定試験等の成績証明書【原本またはコピー】	◎	出願要件(5)

※ 全員提出・・・◎ 該当者のみ提出・・・○ 任意提出・・・△

下表の出願書類等を準備する ※証明書類は原本を提出してください。

※WEBは出願サイトで入力して作成する書類です。 ※DLは医学部ホームページからダウンロードすることもできます。

提出書類	書類作成上の注意
① 出身高等学校の 卒業（見込）証明書 および 成績証明書または調査書	<p>以下の(1)または(2)のうち該当する書類を提出してください。</p> <p>(1) 外国において学校教育による12年の課程を修了した者 「卒業（修了）証明書もしくは卒業（修了）見込証明書」と「成績証明書」の原本を提出してください。 ※ 氏名、生年月日、入学年、卒業年、学校名、各学年の成績が記載された証明書を提出してください。 ※ 転学した場合は、それぞれの高等学校の在籍期間における各学年の成績が記載された証明書を提出してください。 ※ 日本と外国の双方の高等学校に在籍した場合は、日本の高等学校在籍中の「調査書」も一緒に提出してください。</p> <p>(2) 日本国内の高等学校または中等教育学校卒業生および卒業見込み者 「調査書（厳封されたもの）」を提出してください。 ※ 卒業見込みの者は、2021年10月1日以降に発行された調査書を提出してください。 ※ 卒業生は、卒業後4月1日以降に発行されたものであれば、2021年10月1日より前に発行された調査書でも受け付けます。</p>

	提出書類	書類作成上の注意
②	支弁能力を証明する書類	<p>在学中の一切の経費の支弁能力を証明する書類（学費および生活費負担者の銀行の残高証明書等）を提出してください。</p> <p>※ 学費および生活費負担者と同じ名義の証明書を提出してください。</p> <p>※ 上記証明の日安として、最低限、初年度の学納金と生活費が賄えることを示せる金額とします。</p>
③	パスポートのコピー	<p>本人の氏名、国籍、顔写真がわかるページのコピーを提出してください。</p>
④	在留資格を証明する書類 (該当者のみ)	<p>日本の在留資格を有する場合は、「在留カード」の両面コピー、または在留資格・在留期間が記載された市区町村発行の「住民票」（コピー不可）を提出してください。</p>
⑤	志願理由書 本学所定の用紙 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">様式1</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">DL</span>	<p>志願理由や医師を目指す理由を記入してください。</p> <p>※ 必ず1枚にまとめてください。</p>
⑥	活動実績報告書 および 活動実績を証明する書類 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">WEB</span>	<p>課外活動や社会貢献活動、語学、取得資格等、特筆すべき活動実績を出願サイトで入力し、印刷してください。</p> <p>※ 入力すべき内容がない場合も、必ず全員提出してください。</p> <p>※ 語学・取得資格を除き、活動実績は高等学校入学以後のものに限ります。</p> <p>※ 入力する活動実績についてはすべての項目を漏れないように入力してください。</p> <p>&lt;活動実績を入力した者のみ&gt;</p> <p>取得資格、検定、大会・コンクール等については、入力した内容を証明する書類（賞状、認定書、新聞・雑誌等）を必ず提出してください。</p> <p>※ 証明書類は、1つの活動実績に対し1枚のみとし、A4サイズ（片面）にコピーして提出してください（証明書類は返却できませんので、原本は送付しないでください）。</p> <p>※ その書類だけでは活動実績を十分に証明できない写真等の提出は不可とします。</p> <p>※ 証明書類の右上に活動実績報告書の資料番号と同じ番号「①～⑩」を記入してください。</p>
⑦	健康状況調査票 (該当者のみ) <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">WEB</span>	<p>&lt;受験および修学にあたり伝えておきたい、現在までに発症した大きな疾患、あるいは外傷のある者のみ提出&gt;</p> <p>出願時の健康状況を出願サイトで入力し、印刷してください。</p> <p>※ 入力にあたり、病院等を受診する必要はありません。</p> <p>※ 入力された内容が合否に影響することはありません。</p>
⑧	経歴書 本学所定の用紙 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">様式2</span> (該当者のみ) <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">DL</span>	<p>&lt;職務経歴がある者のみ&gt;</p> <p>職務経歴（パート等含む）がある場合は、志願者が自筆で、経歴書に記載されている「記入上の注意」に従って職務経歴（在職期間・職務内容等）をできるだけ詳しく記入してください。</p> <p>※ 在学中の職務経歴は記入不要です。</p>

	提出書類	書類作成上の注意
⑨	国際バカロレア (IB) 資格証書 および IB最終試験6科目の 成績評価証明書 <b>【原本またはコピー】</b>	<p>&lt;出願資格 (4) の①国際バカロレア資格の出願要件を満たす者および国際バカロレア (IB) 資格を取得している者&gt;</p> <p>国際バカロレア事務局から授与された次の①、②を合わせて提出してください。</p> <p>① 国際バカロレア資格証明書 (IB Diploma)</p> <p>② IB最終試験6科目の成績評価証明書</p> <p>※ 本人宛に送付されたIB最終試験6科目の成績評価証明書(原本)が提出できない場合は出願期間最終日までにIB最終試験6科目の成績評価証明書を国際バカロレア機構から大学へ直送されるよう申請してください。出願期間最終日までにIB最終試験6科目の成績評価証明書が届かない場合は出願受付できません。</p>
⑩	日本留学試験 (EJU) 成績通知書 <b>【原本またはコピー】</b>	<p>&lt;出願資格 (4) の②日本留学試験の出願要件を満たす者および過去に日本留学試験を受験し成績を取得している者&gt;</p> <p>過去に受験し、成績を取得している日本留学試験の成績通知書、または成績確認書を1通提出してください。</p> <p>※ 成績取得年月は問いません。</p> <p>※ 複数回受験している場合は、最も成績の良い回のもを提出してください。複数回分の書類提出や出願後の変更は認めません。</p>
⑪	大学・大学院の 成績証明書 および 修了 (見込) 証明書 (該当者のみ)	<p>&lt;出願資格 (4) の③日本国内の大学または大学院の出願要件を満たす者および日本国内の大学または大学院を卒業している者または在籍している者&gt;</p> <p>卒業もしくは在籍している大学・大学院の「成績証明書」の原本を提出してください。</p> <p>また、卒業 (修了) 者または卒業見込み (修了見込み) 者は「卒業 (見込) 証明書」の原本を提出してください。</p> <p>※ 氏名、生年月日、入学年、卒業年、学校名が記載された証明書を提出してください。</p> <p>※ 大学、大学院ともに在籍した経歴がある場合は、どちらの証明書も提出してください。</p>
⑫	日本語学校等における 成績・出席証明書 (該当者のみ)	<p>&lt;日本語学校や大学の別科等日本語教育機関の在籍 (修了) 者&gt;</p> <p>日本語学校や大学の別科等日本語教育機関の成績および出欠状況が確認できる証明書の原本を提出してください。</p>
⑬	大学入学のための 準備教育課程の 成績証明書 および 修了 (見込) 証明書 (該当者のみ)	<p>&lt;日本国内教育施設における「大学入学のための準備教育課程」修了 (見込み) 者&gt;</p> <p>日本国内教育施設における「大学入学のための準備教育課程」の成績証明書および修了 (見込) 証明書の原本を提出してください。</p>
⑭	自国での統一試験の 成績証明書 <b>【原本またはコピー】</b>	<p>日本国外において国家試験等の統一試験を受験している場合は、その成績評価証明書を提出してください (任意)。</p> <p>※ 試験の内容、成績分布等を示す資料を添付してください。</p> <p>例：アメリカ合衆国 SAT (Scholastic Assessment Test)            大韓民国 大学修学能力試験 等</p>

提出書類	書類作成上の注意
<p>⑮ 日本語能力または英語能力を証明する 検定試験等の成績証明書 【原本またはコピー】</p>	<p>出願資格(5) 英語もしくは日本語の語学力を示す下記の<u>いずれかの試験の成績（当該スコア・等級を示す書類）を一つ以上提出してください。</u></p> <p>※ 出願時点で取得済みの成績に限ります。  ※ 複数種の試験成績を提出した場合はそれぞれの試験結果を評価の対象とします。  ※ 同一試験を複数回受験している場合は最も成績の良い回のみを提出してください。</p> <p>&lt;日本語能力&gt;</p> <p>① 日本留学試験(EJU)の日本語成績通知書または成績証明書  ② 日本語能力試験(JLPT)成績証明書</p> <p>&lt;英語能力&gt;</p> <p>① TOEFL iBT  本人宛に送付された成績表（Test Taker Score Report または Examinee Score Report）  主催団体であるETSから国際医療福祉大学へ直送される公式スコアレポートを提出する必要があるため、受験者はインターネット等でETS から国際医療福祉大学に直接送付する申請をしてください（国際医療福祉大学の指定受領校コード：B581）。  なお、申請を行った後、本学に到着するまでに4週間以上かかる場合もあるため、余裕をもって申請してください。</p> <p>② IELTS  必ず Test Report Form(TRF)を提出してください。その際は、British Council から国際医療福祉大学へオンライン直送としてください。</p> <p>③ 実用英語技能検定  本人宛に送付された合格証明書  合格証書（英語でCertificateと記載）等と繋がった書式で所有している場合、合格証明書と記載された部分又はPROOF OF EIKEN CERTIFICATION と記載された部分のどちらか一方を切り離して提出してください。</p> <p>④ TEAP(4技能)  本人宛に送付された成績証明書（Test Report Form）</p> <p>⑤ TEAP CBT(4技能)  本人宛に送付された成績証明書（Test Report Form）</p> <p>⑥ GTEC CBT  本人宛に送付されたスコアレポート（Official Score Certificate）</p> <p>⑦ ケンブリッジ英語検定  本人宛に送付された結果ステートメント（Statement of Results）  ※スコアが記載されているものに限る</p> <p>⑧ TOEIC® Listening &amp; Reading Test および TOEIC® Speaking &amp; Writing Tests  本人宛に送付された公式認定証（Official Score Certificate）  ※ Listening &amp; Reading および Speaking &amp; Writing の両方の認定証を提出してください。</p>

## ●出願書類提出上の注意事項

- ・ 外国語の証明書類等には日本語訳または英語訳を必ず添付してください。なお、科目、成績評価等が符号または略字等により表記されている場合や成績基準の記載がない場合は、その説明を必ず添付してください。また、証明書類が「開封不可」となっている場合には、入試事務統括センターに連絡してください。
- ・ これらの書類は、必ず日本語または英語のいずれかで記載してください。
- ・ 出願書類の各証明書等について、コピーを提出した場合は、出願書類受理後、原本または原本証明を本学に提出していただく場合があります。原本が手元にある場合は、出願後も必ず保管しておいてください。
- ・ 出願書類の記載事項と事実が相違していることが判明した場合には、出願受理や合格・入学許可を取り消すことがあります。
- ・ 出願時点での氏名が、調査書等の提出書類の表記と異なる場合は、提出書類が本人のものであることを証明する書類を提出してください。

## ●入学検定料

医学部外国人特別奨学生選抜 入学検定料 15,000 円

※ 自国の政府等から本学との協定に基づく推薦が得られる者で本学が認めたものについては、入学検定料を減免する場合があります。

※ 一度納入した入学検定料はいかなる場合も返還しませんので、注意してください。

[納入期限]

出願サイト登録日から翌々日 23:59 までが納入期間となります（最終期限は出願締切日 23:59 まで）。

※ 納入が確認できないと出願を受け付けることができませんので、原則として出願書類の郵送前か同日に納入してください。納入期限を過ぎると出願登録が無効となります。無効となった場合は再度出願登録をしてください。

再度出願登録した場合は、再度出願登録した際の納入手順書に記載の番号で納入するようにしてください。

[納入方法]

下記の4つの方法から選択してください。納入方法により手数料が異なります。

詳細な納入方法については、出願サイトの「入学検定料の納入方法について」を参照してください。

※ レシート・取扱明細書は、試験が終了するまで大切に保管してください。

### 1. コンビニエンスストア

出願登録後、選択したコンビニエンスストアの店舗にて現金で納入

### 2. 金融機関 ATM (Pay-easy)

出願登録後、ゆうちょ銀行・Pay-easy マークがついている金融機関 ATM にて現金またはキャッシュカードで納入

### 3. ネットバンキング

出願登録後、マイページからネットバンクの支払い画面にアクセスして納入

### 4. クレジットカード

出願サイトの登録完了時点で決済が完了

## 9. 注意事項

### ●試験場の下見について

試験場の下見は、外から建物を確認することは可能ですが、建物内（校舎等）への立ち入りはできません。

### ●出願について

- ・ インターネット出願を利用して出願していただきます。
- ・ 「出願に関する注意事項」(P.8～)を確認してください。
- ・ 一度受理した書類の内容の変更は一切認めません。
- ・ 出願書類に不備があった場合は、志願票の連絡先欄に記載されている電話番号またはメールアドレスに連絡をすることがあります。

### ●受験票について

- ・ 受験票の郵送はしません。インターネット出願サイトの「マイページ」から受験者各自が印刷してください（インターネット出願の詳細は P.9～参照）。
- ・ 受験票は印刷後に記載事項を必ず確認し、出願した内容と異なる場合は速やかに入試事務統括センターに問い合わせてください。
- ・ 試験当日は、受験票を必ず持参してください。試験場入口や試験室内にて確認します。受験票は休憩時間に試験室を出る際も必ず携帯してください。

### ●試験当日の注意事項

- ・ 入室終了時刻までに受験番号で指定された席に着いてください。**入室開始時刻よりも前に試験場に入ることはできません。**
- ・ 原則として、試験開始後 20 分以上遅刻した場合（個人面接については指定された集合時間から 20 分以上遅刻した場合）はそれ以降のすべての科目を受験することができません。ただし、公共交通機関の遅れが原因で遅刻した場合には、遅延証明書の提出により受験を許可します（自家用車の場合は遅刻しても受験は認められません）。
- ・ 試験中、机上には受験票のほか筆記用具（HB の黒鉛筆・シャープペンシル・プラスチック製消しゴム）、携帯鉛筆削り、時計（辞書や計算・通信等の機能があるものを除く）、メガネのみ置くことができます。
- ・ 時計のアラームは使用してはいけません。ストップウォッチは時計として使用しても構いませんが、音の出るものは使用できません。また、辞書や計算・通信等の機能の有無が判別しづらいものについては、監督者が確認をすることがあります。
- ・ 風邪等の理由でハンカチやティッシュペーパーの使用を希望する場合は、机の上に置くことができます。なお、ティッシュペーパーを使用する場合は、袋から中身を取り出して机の上に置くようにしてください。また、ひざ掛けや座布団を使用しても構いません。
- ・ 試験室には時計がないことがあります。また、試験時間の管理は監督者の時計で行います。
- ・ 試験中、スマートフォン・携帯電話・ウェアラブル端末・音の出る機器等は必ず、アラームを解除してから電源を切り、かばん等にしまってください。身につけて受験することはできません。また、時計としての使用も認めません。試験当日の携帯電話等の取り扱いについては、監督者の指示に従ってください。
- ・ 本人確認の際は、マスクを外してください。
- ・ 耳せんは、監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません。
- ・ 個人面接で物品を使用することはできません。
- ・ 試験中の着帽は原則として認めません。また、英文字や格言、地図等がプリントされている服等は着用しないでください。着用している場合には脱いでいただくことがあります。
- ・ 入室終了時刻から試験終了までは、退室できません。

- ・ 試験場内では、監督者の指示に従ってください。
- ・ 試験当日の昼食はできる限り持参してください。
- ・ 各試験場とも上履きを持参する必要はありません。
- ・ 原則として受験者以外は、試験室のある校舎やフロア等への立ち入りはできません。また、各試験場には付添者の控室を設置しません。
- ・ 試験当日に利用できる駐車場はありません。

### ●感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない者は、他の受験者や試験監督者等へ感染のおそれがあるため、原則として受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師が感染のおそれがないと認めたときは、この限りではありません。

なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、原則として追試験や入学検定料の返還は行いません。

### ●身体等の障害に伴う受験上および修学上の配慮について

疾病や身体等の障害等のある志願者で、受験および修学に際して特別な配慮を必要とする場合は、**必ず出願期間開始日の10日前までに**入試事務統括センターに連絡し、配慮内容等を事前に相談してください。

- ・ 事前相談については、本学ホームページ内受験生応援 Navi「身体等の障害に伴う受験上および修学上の配慮について」を確認してください。
  - ・ インターネット出願サイトの所定欄に、受験上および修学にあたって必要とする配慮内容を具体的に入力してください。なお、入力された内容について医師の診断書等を提出していただく場合があります。
- ※ 日常生活において使用している補聴器、杖、車椅子等を試験当日に使用する場合も、状況に応じた配慮を必要とすることがありますので、必ず期限までに連絡してください。

## 10. 合格発表

### ●合格発表方法

- ・ インターネット出願サイトの「マイページ」で合否を確認してください。
- ・ 合格発表時刻より前にアクセスした場合は、その時刻になってから再度アクセスまたは更新をしないと合否を確認できませんので、必ず合格発表時刻以降にアクセスしてください。
- ・ 合格発表時刻の直後はつながりにくい状態になる場合があります。その場合は、しばらく時間をおいてから再度アクセスしてください。
- ・ インターネット出願サイトの「マイページ」で合否が確認できるのは、合格発表日時から 2022 年 2 月 28 日(月)17:00 までです。
- ・ 試験当日に欠席した場合や全科目受験することができなかった場合は、合格発表の対象となりません。
- ・ 電話や電子メールによる合否の問い合わせには一切応じません。
- ・ 学内掲示板での発表は行いません。

### ●合格発表上の注意

- ・ 医学部外国人特別奨学生に選抜された者には、合格発表時にその旨を通知します。
- ・ 試験当日に欠席した場合や全科目受験することができなかった場合は、合格発表の対象となりません。
- ・ 電話や電子メールによる合否の問い合わせには一切応じません。
- ・ 学内掲示板での発表は行いません。

### ●繰上合格

- ・ 補欠候補者を発表する場合があります。その場合は個別に通知します。
- ・ 補欠候補者は合格者ではありません。合格者の入学手続状況により欠員が生じた場合に限り、繰上合格となることがあります。繰上合格については、本学より本人に電話連絡の上、入学の意思を確認します。
- ・ 合格者の入学手続および辞退の状況により、不合格者に対し追加合格を通知する場合があります。追加合格については、本学より本人に電話連絡の上、入学の意思を確認します。
- ・ 繰上合格に関する個別の問い合わせには一切応じません。

## 11. 入学手続

### ●入学手続

合格者には入学手続要項・入学手続書類一式について通知します。

- ・ 入学手続に関する詳細は、「入学手続要項」を確認してください。
- ・ 入学手続は定められた入学手続期間内に、学生納付金等（P.7 参照）を納入した上で入学手続書類を提出することにより、完了となります。入学手続期間内に入学手続を行わなかった合格者については、入学を辞退したものとして取り扱います。
- ・ 留学生特別選抜において入学手続を完了している者が、医学部外国人特別奨学生選抜において医学部外国人特別奨学生の対象者となった場合は、医学部外国人特別奨学生対象者としてあらためて入学手続を行ってください。「学生納付金振替措置」が適用されます。

#### <学生納付金等振替措置>

先行して合格発表が行われた入試区分で入学手続を行っている者が、医学部外国人特別奨学生対象合格者となった場合は、所定の手続を行うことで学生納付金を振り替えることができます。また、他学部への入学手続を行っている者が新たに医学部に合格して入学を希望する場合も、所定の手続を行うことで学生納付金を振り替えることを認めています。

振替を希望する場合は、合格者に送付される「学生納付金等振替申請書」に必要事項を記入し、医学部外国人特別奨学生選抜の入学手続書類と併せて提出してください。詳しくは、「入学手続要項」を確認してください。

- ・ 入学手続完了者には、入学手続期間終了後、本学より「入学許可証」を郵送します。

### ●入学辞退

- ・ 入学手続完了後にやむを得ず入学辞退を希望する場合は、「入学手続要項」を確認して入学辞退手続を行ってください。
- ・ 2022年3月25日（金）17:00までに入学辞退した者については、入学金を除く納付金を速やかに返還します。詳細は「入学手続要項」で確認してください。
- ※ やむを得ずこれ以降2022年3月31日（木）17:00までに入学辞退した者についても入学金を除く学生納付金を返還しますが、返還時期は2022年5月以降となります。
- ※ 2022年4月1日（金）以降に入学辞退した者については、いかなる場合であっても学生納付金は返還しません。
- ※ 電子メールや FAX 等による入学辞退は一切受け付けません。

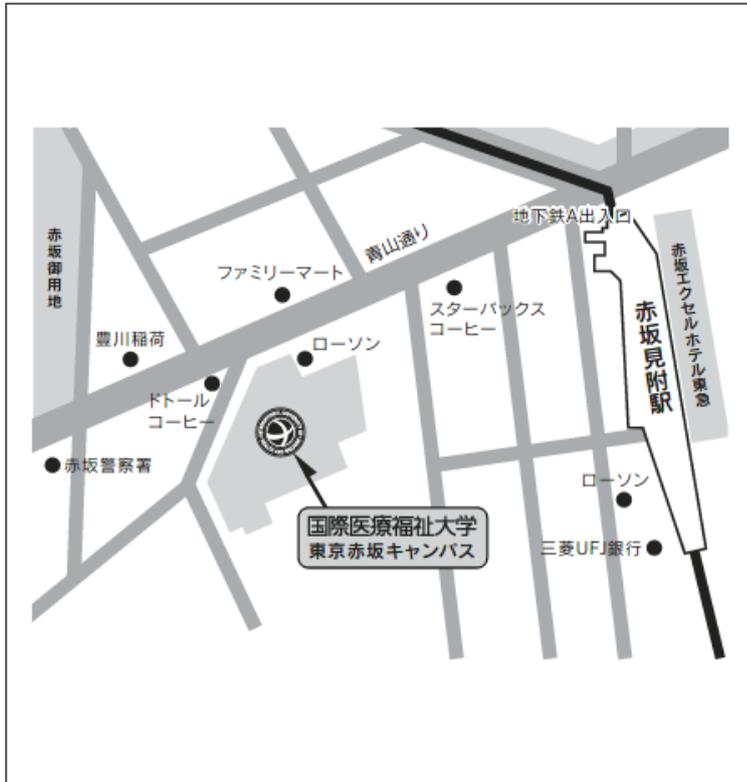
## 12. 試験場案内

### [東京試験場]

国際医療福祉大学 東京赤坂キャンパス

【所在地】東京都港区赤坂4-1-26

東京メトロ銀座線、丸ノ内線「赤坂見附駅」A出入口から徒歩3分



## 13. 個人情報の取り扱いについて

志願者の氏名、住所、その他の個人情報については、以下の用途にのみ利用し、本人の承諾なしに第三者へ開示・提供することはありません。ただし、入学試験の実施や入学に伴う資料の発送等については、本学が個人情報保護における安全管理等を十分に確認した上で、業務委託先へ個人情報を開示・提供する場合がありますので、あらかじめご了承ください。なお、この場合においても、個人情報は本学が明示する用途にのみ使用し、委託した業務内容を超えて利用することはありません。

利用目的	<ul style="list-style-type: none"> <li>●入学試験の実施に伴う利用</li> <li>●合格発表および入学手続きに伴う利用</li> <li>●その他、本学の教育・研究、学生支援、広報活動等に必要な場合</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●入学試験および入学後に行う統計資料の作成</li> <li>●入学後の修学関係等に伴う利用</li> </ul>
備考	<ul style="list-style-type: none"> <li>●高等学校の進路指導に配慮し、本学志願者の氏名、志望学部・学科、入試結果および入学後の修学状況を出身学校へ報告する場合があります。</li> <li>●個人情報の訂正・削除・利用停止の請求があった場合は、本人であることを確認した上で迅速かつ適切に対応します。問い合わせは入試事務統括センターにお願いします。</li> </ul>	



## 2022 年度医学部医学科 学生募集要項

### 外国人特別奨学生選抜 [2022 年 4 月入学]

International University of Health and Welfare

#### ◇ 医学部の入試に関する問い合わせ先 ◇

国際医療福祉大学 入試事務統括センター

〒286-8686 千葉県成田市公津の杜 4-3

TEL : 0476-20-7810 FAX : 0476-20-7812

E メール : [admission@iuhw.ac.jp](mailto:admission@iuhw.ac.jp)

ホームページ : <https://www.iuhw.ac.jp/>